

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 13

L'anno 2013 il giorno 16 del mese di dicembre, alle ore 09.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno

Ordine del giorno	
96.	Approvazione verbale del 14 ottobre 2013 (Rel. Moretta)
97.	Comunicazioni del Presidente
98.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Organismo "Medi": aggiornamenti (Rell. Michelino, Speranza); b) Sede Tribunale: aggiornamenti (Rell. Sessa Vasaturo); c) Bozza Calendario sedute consiliari anno 2014: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); d) Programmazione chiusura Ente anno 2014: adempimenti conseguenti (Rel. Tuccillo); e) Approvazione Calendario audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Tuccillo); f) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); g) Contratto Integrativo Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); h) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); i) Situazione personale: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);
99.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Saggese); b) Modalità riscossione quota 2014: adempimenti conseguenti (Rel. Saggese);
100.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Movimenti istituzionali del 16/12/2013 (Rel. Tuccillo); b) Consiglio di Disciplina: aggiornamenti (Rell. Moretta, Corciulo); c) Commissione Disciplina: aggiornamenti (Rel. Corciulo); d) Tassazione e Pareri (Rel. Saggese); e) Revisione Registro Tirocinanti: aggiornamenti (Rel. Tuccillo);
101.	<p>Area Comunicazione e Convenzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Convenzioni: <ul style="list-style-type: none"> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Tuccillo, Commissione); b) Comunicazione: <ul style="list-style-type: none"> b.1) Ristrutturazione sito web – Nuove applicazioni: adempimenti conseguenti (Rell. Saggese, Michelino);
102.	<p>Area Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2013 (Rell. Palma, Consiglieri); b) Criticità crediti formativi triennio 2011/2013: adempimenti conseguenti (Palma, Commissione); c) Proposte di modifiche ed integrazione Commissioni di studio (Rell. Consiglieri); d) Struttura Commissioni di studio: aggiornamenti (Palma, Saggese, Commissione);
103.	<p>Area Tutela e iniziative a favore degli Iscritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Integrazione protocollo d'intesa con Equitalia: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo). b) Accesso riservato: Tribunale -A.A. E.E. (Moretta, Vasaturo);
104.	Area Qualità:

a) Verifica ispettiva DNV: aggiornamenti (Rel. Moretta).

	Sono presenti	SI	NO	Int. alle ore	punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	X					
Dott.	CORCIULO Maurizio	X					
Dott.	BRUNO Mariano	X					
Dott.	CARANDENTE Emmanuele	X					
Dott.	DE ANGELIS Giampiero	X					
Dott.	FEDELE Aurelio	X					
Dott.	GRANATA Giovanni		X				
Dott.	MARRA BUONOCORE Francesca Romana	X					
Dott.	MICHELINO Mario	X					
Dott.	PALMA Salvatore	X				10,10	98
Dott.	SAGGESE Michele	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	X					
Dott.	TUCCILLO Antonio	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	X					

Il Presidente, dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata del Consigliere Giovanni Granata, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 09,15.

DELIBERA N. 96

Punto O.d.G.	Relatore
96	Moretta
Approvazione verbale del 12 novembre 2013	

udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta, propone l'approvazione del verbale del 12 novembre 2013 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione dei Consiglieri assenti alla relativa riunione.

DELIBERA N. 97

Punto O.d.G.	Relatore
97	Moretta
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente, dott. Moretta, riferisce** che è pervenuto, da parte della Commissione di studio tutela del consumo ODCEC, un progetto denominato “Progetto a Tutela del Consumatore e a sostegno della professione”. Tale progetto nel proporre l’istituzione di un tavolo tecnico composto da autorevoli rappresentanti istituzionali (AGICOM, Garante Privacy, Ass. Consumatori, UNINA, Unione Industriali, ed altri ancora possibili) si pone come obiettivi:
- ✓ Creazione di un documento tecnico da sottoporre all’approvazione del Garante della Privacy
 - ✓ Possibile progetto di sviluppo a sostegno degli iscritti ODCEC Napoli
 - ✓ Organizzazione di eventi formativi
 - ✓ Possibile individuazione di soluzioni tipo a servizio degli iscritti soprattutto dei piccoli studi
 - ✓ Possibile adozione da parte dell’Ente di servizi in Cloud come progetto pilota.
- b) **Il Presidente, dott. Moretta, informa** il Consiglio che è pervenuta, da parte del Senato dell’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per la Circoscrizione del Tribunale di Napoli, il testo del nuovo Statuto del Senato dell’Ordine approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 14/11/2013, affinché sia sottoposto al Consiglio dell’Ordine. Il Consiglio, presa visione del documento, ne condivide il contenuto.
- c) **Il Presidente, dott. Moretta, informa** il Consiglio che è pervenuta, da parte del Senato dell’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per la Circoscrizione del Tribunale di Napoli, ... omissis
- d) **Il Presidente, dott. Moretta, informa** il Consiglio che è pervenuta, a firma della Dott.ssa ... omissis ..., referente della facoltà di Giurisprudenza dell’Università Suor Orsola Benincasa, richiesta di patrocinio gratuito per il corso di alta formazione per Amministratori di Condominio. Il Corso avrà inizio nel febbraio 2014 ed avrà la durata di 80 ore (40 teoria + 40 pratica) distribuite attraverso 10 appuntamenti della durata di 4 ore ciascuno. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- e) **Il Presidente, dott. Moretta, informa** il Consiglio che è pervenuto, da parte dell’Istituto di Ricerca dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, copia del documento n. 24/2013 e del documento n. 25/2013 rispettivamente denominati “*L’obbligo di fatturazione elettronica alla P.A. e nuove opportunità professionali per i Commercialisti*” e “*Facsimile di lettera di incarico professionale*”. Considerato l’interesse degli argomenti in essi contenuti, il Relatore propone di pubblicare i due documenti in evidenza sul sito web dell’Ordine.
- f) **Il Presidente, dott. Moretta, informa** il Consiglio che nell’ultima newsletter on-line dell’Istituto di Ricerca dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, è stata pubblicata la circolare CNDCEC n. 36/IR “Recenti chiarimenti sugli obblighi antiriciclaggio dei professionisti: alcuni profili di criticità”. Considerato l’interesse degli argomenti in essa contenuta, il Relatore propone di pubblicare la newsletter in evidenza sul sito web dell’Ordine.
- g) **Il Presidente, dott. Moretta, informa** che sono pervenute, da parte del Prof. Avv. Giancarlo Laurini, Commissario Straordinario del Consiglio Nazionale, la più vive congratulazioni per l’adesione massiccia dimostrata dalla Categoria nell’ambito della manifestazione unitaria del 19 Novembre scorso. In tale occasione, infatti, nonostante il fatto che l’appello all’adesione fosse stato rivolto soltanto pochi giorni prima, si è visto esprimere uno spirito unitario ed una consapevolezza del ruolo svolto nella società tali da suscitare grande e positiva eco su tutta la stampa nazionale.
- h) **Il Presidente, dott. Moretta, informa** il Consiglio che è pervenuta richiesta, da parte del Consiglio Nazionale, di pubblicare sul sito dell’Ordine, come già avvenuto per la scorsa edizione, il link relativo al questionario che la IFAC (Internationa Federation of Acconunyanants) propone per approfondire le problematiche che i piccoli e medi studi, nonché le PMI loro clienti, si trovano ad affrontare. Il Relatore propone di accogliere la proposta.
- i) **Il Presidente, dott. Moretta, informa** il Consiglio che è pervenuta, in data 15 novembre u.s., da parte della Registro Revisori Legali s.r.l., comunicazione attraverso la quale si informava della riapertura dei termini per

l'iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali e della dimostrazione dei soggetti già iscritti del permanere dei requisiti. Essendo il termine fissato dal 12/11 al 12/12/2013, si è pertanto provveduto, già dal 20 novembre u.s., alla pubblicazione della notizia sul sito dell'Ordine.

- j) Il Presidente, dott. Moretta**, informa il Consiglio che è pervenuta, da parte dell'Università Federico II, invito a prendere visione e ad ospitare sul sito dell'Ordine, le iniziative relative al "Master di secondo livello in Direzione delle strutture sanitarie sociali e socio-assistenziali territoriali: modelli organizzativi e gestionali" ed a quello di primo livello in "Management e coordinamento dei servizi sanitari e sociosanitari". Il Relatore propone di accogliere l'invito e di pubblicare il materiale informativo sul sito dell'Ordine.
- k) Il Presidente, dott. Moretta**, informa il Consiglio che è pervenuta, da parte della Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Dottori Commercialisti, richiesta di contribuire alla sensibilizzazione di tutti gli iscritti divulgando la presa di posizione assunta da oltre l'80% dei presenti all'Assemblea dei Delegati del 28 novembre scorso. In quella sede, infatti, è stato ribadito più volte che le richieste formulate in termini di approvazione di budget triennali finanziari, tipico adempimento di contabilità pubblica, da redigersi seguendo i criteri tecnici degli enti pubblici, oltre che comportare gravosi ed improduttivi costi al nostro Ente, potrebbero minarne la sua autonomia gestionale, organizzativa e contabile così come, invece, prevista dal D.Lgs. 509/94. Il Relatore propone di pubblicare sul sito dell'Ordine la mozione in relazione al punto 8 all'Ordine del Giorno allegata alla richiesta.
- l) Il Presidente, dott. Moretta**, informa il Consiglio che è pervenuta, da parte dell'Università Federico II, copia definitiva del programma del "Corso di perfezionamento nella professione di Dottore Commercialista" diretto a soddisfare la concreta e diffusa esigenza di consolidamento e completamento della formazione dei giovani laureati aspiranti dottori. Il corso sarà coadiuvato dalla Scuola di Formazione dell'Ordine che organizza corsi di preparazione agli esami di abilitazione dei Dottori Commercialisti. Il Relatore propone di pubblicare il materiale informativo sul sito dell'Ordine.
- m) Il Presidente, dott. Moretta**, in riferimento al costituendo Ordine di Napoli Nord, passa la parola al Consigliere Segretario dott. Tuccillo il quale riferisce che il consiglio che guiderà il nuovo ordine dovrebbe essere composto da 11 unità in quanto, da una stima fatta, il numero degli iscritti del relativo circondario non dovrebbe essere superiore a 1.500. Riprende la parola il Presidente dott. Moretta che, in qualità di coordinatore del Comitato promotore per la costituzione del nuovo Ordine, riferisce che a breve saranno attivate le procedure per l'inoltro della richiesta della costituzione dell'Ordine territoriale, prevista ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 139/2005, nonché l'inoltro della richiesta della nomina del Commissario.
- n) Il Presidente, dott. Moretta** riferisce che, su richiesta del dott. Paolo Bernardi, Direttore Generale di Equitalia Sud, lo scorso 13 dicembre si è incontrato con quest'ultimo. Il Dott. Bernardi ha riferito che Equitalia, in merito all'attività svolta dal difensore tributario, sta formando il proprio personale interno. Ciò, pertanto, comporterebbe una graduale riduzione dell'attività di difensore tributario svolta dai commercialisti. Analoga situazione dovrebbe verificarsi anche per gli avvocati. Il Relatore riferisce che tale problematica deve essere seguita con costante attenzione in quanto non si devono verificare disparità tra le due categorie.

tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto;**
- b) Il Consiglio prende atto;**
- c) Il Consiglio prende atto ... omissis ..;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) Il Consiglio prende atto;**
- h) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) Il Consiglio prende atto;**
- j) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) Il Consiglio prende atto ed approva;**

- m) Il Consiglio prende atto;**
- n) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 98

Punto O.d.G.	Relatore
98	Moretta, Speranza, Vasaturo, Tuccillo
Area amministrazione ed aspetti legali:	
a) Organismo "Medi": aggiornamenti (Rel. Michelino, Speranza);	
b) Sede Tribunale: aggiornamenti (Rel. Sessa Vasaturo);	
c) Bozza Calendario sedute consiliari anno 2014: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
d) Programmazione chiusura Ente anno 2014: adempimenti conseguenti (Rel. Tuccillo);	
e) Approvazione Calendario audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Tuccillo);	
f) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
g) Contratto Integrativo Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
h) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
i) Situazione personale: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

udito il relatore che in merito riferisce:**a) Organismo "Medi":**

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che, tra le tante istanze di mediazione pervenute all'Organismo Medi, in data 11 dicembre è stato siglato l'accordo di mediazione sulla nota vicenda, verificatasi il 26 agosto scorso, tra la società Calcio Napoli ed il Comune di Capri. In base ai termini dell'accordo raggiunti, pertanto, la Società Calcio Napoli ristrutturerà a proprie spese il campanile della chiesa di San Costanzo, la più antica di Capri, che necessita di interventi di riparazione ed impermeabilizzazione. Prende la parola il Presidente dott. Moretta che ringrazia il dott. Riccardo Izzo per l'impegno profuso in tale attività di mediazione.

b) Sede Tribunale:

Il Consigliere dott. Sessa riferisce che molti iscritti si stanno recando presso la sede per fotocopiare fascicoli, per accedere alle proprie caselle elettroniche e stampare documenti. Poche volte è stata punto di appoggio per brevi colloqui di lavoro e l'unica commissione che ad oggi utilizza la sede per le proprie riunioni è quella di "diritto ed economia". Le istanze di mediazione depositate presso tale sede sono 12; la frequenza giornaliera di richieste d'informazioni relative all'organismo Medi si può quantificare nell'ordine di 3/4 al giorno. Risulta essere molto utile per i mediatori, sia Avvocati che Dottori Commercialisti, anche molto comodo per visionare i documenti relativi alle mediazioni in corso o comunque per apprendere notizie. Utile anche per gli iscritti ai corsi di formazione Medi.

Bozza Calendario sedute consiliari anno 2014:

c) Il Presidente dott. Moretta propone all'approvazione il calendario, allegato al presente verbale, delle sedute consiliari per l'anno 2014 inviato a mezzo e-mail, per la dovuta disamina, a tutti i consiglieri.

d) Programmazione chiusura Ente anno 2014:

Il Consigliere Segretario dott. Tuccillo propone l'approvazione della programmazione, per l'anno 2014, della chiusura dell'Ente, allegata al presente verbale.

e) Approvazione Calendario audizione tirocinanti:

Il Consigliere Segretario dott. Tuccillo propone all'approvazione il calendario, allegato al presente verbale, delle sedute delle audizioni tirocinanti per l'anno 2014. Evidenziando che esse si terranno, a mesi alterni, in prima ed in seconda convocazione.

f) Contratti Ente:

Il Presidente dott. Moretta propone il rinnovo dei seguenti contratti al 30/06/2014:

- **Avv. Paolo D'Avino** : consulenza legale cap. Compensi Professionali vari costo Ente Euro 6.000,00;

- **Avv. Alessandro Minucci** : consulenza legale cap. Compensi Professionali vari costo Ente Euro 6.000,00;
- **Avv. Filippo Trofino** : consulenza legale cap. Compensi Professionali vari costo Ente Euro 5.160,00;
- **Liquori Giovanni**: consulenza del lavoro ed adempimenti PER.LA.PA. cap. Consulenza del Lavoro costo Ente Euro 5.292,00;
- **Maritato Faustino**: incarico di lavoro autonomo occasionale di supporto all'Ufficio Albo, Registro e Formazione capitolo Compensi per prestazioni occasionali costo Ente Euro 7.860,00;
- **Leporanico Concetta**: incarico di lavoro autonomo occasionale di supporto all'Ufficio Albo, Registro e Formazione capitolo Compensi per prestazioni occasionali costo Ente Euro 6.135,00;
- **Dott.ssa Carmen Capone**, contratto co.co.co, al costo mensile lordo di Euro 1.850,00 fino al 30/06/2014 cap. Co.Co.Co.

A questo punto si allontana il dott. Tuccillo.

- **Dott. Giovanni Lucianelli**: addetto stampa e consulenza settore Comunicazione cap. Piano di Comunicazione costo Ente Euro 14.820,00;

Omissis

Rientra il dott. Tuccillo.

Propone ancora il rinnovo dei seguenti contratti al 31/03/2014:

- **Colucci Amedeo**: assistenza e manutenzione software cap. Gestione Assistenza Software e Hardware costo Ente Euro 4.995,00;
- **Bit Servizi di Massimo Sorrentino**: attività tecnico manutentiva responsabile di Rete – cap. Gestione Assistenza Software e Hardware costo Ente 3.531,00;
- **Castaldo Armando**: incarico di lavoro autonomo occasionale di supporto all'Ufficio FPC capitolo Convegni-Commissioni e Seminari costo Ente Euro 1.500,00;

Propone altresì:

- di procedere alla disdetta del contratto stipulato con il Registro Italiano in Internet nel 2010 relativo all'inserzione dei dati dell'ODCEC, nei tempi previsti dal contratto stesso;
- di non procedere al rinnovo con RTR Poste servizi di Sail Post per l'invio delle raccomandate in quanto si sono riscontrate delle inefficienze e delle anomalie nella ricezione delle cartoline di ritorno e delle relative distinte. Ancora si segnala che sono ritornate al mittente comunicazioni per indirizzi inesistenti di soggetti per i quali, allo stesso indirizzo, erano state invece regolarmente recapitate comunicazioni precedenti;

Infine, come da indicazioni del Vicepresidente Dott. Corciulo, comunica che è stato prorogato al 30/11/2014 il contratto di manutenzione CNS Soc. Consortile Arl relativo al tornello per il controllo degli accessi c/o il Tribunale di Napoli al costo annuo di Euro 610,00 da imputare al capitolo Manutenzioni.

g) Contratto Integrativo Ente:

Il Presidente dott. Moretta propone di approvare il C.I.E. valevole a partire dal 01/01/2014 per il personale non dirigente dell'Ente, allegato al presente verbale, redatto secondo la contrattazione integrativa prevista per il comparto degli enti pubblici non economici e tenendo conto della riqualificazione del personale in servizio, oltre che della pianta organica. Lo stesso sarà sottoposto, così come previsto dalla vigente normativa, all'approvazione da parte delle OO.SS. che saranno appositamente convocate entro il 15 di gennaio p.v. per porre in essere, con l'ausilio del consulente del lavoro, tutti gli adempimenti prescritti. Le risorse stanziare al capitolo di spesa "Fondo Incentivi", così come previsto nel bilancio di previsione 2014, sono pari ad Euro 55.000,00. Il Relatore infine propone altresì di approvare l'Ordine di servizio, correlato al C.I.E. 2014, che analogamente sarà valido a decorrere dal 01/01/2014.

h) Premio produttività:

Il Presidente dott. Moretta informa ... omissis

- i) **Situazione personale:**
Il Presidente dott. Moretta, con riferimento omissis ...

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) **... omissis;**
- i) **... omissis;**

DELIBERA N. 99

Punto O.d.G.	Relatore
99	Saggese
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti. (Rel. Saggese); b) Modalità di riscossione quota 2014: (Rel. Saggese);	

udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:

Il Tesoriere, dott. Saggese, illustra la seguente situazione di liquidità alla data dell'13/12/2013:

Omissis ...

Il Relatore relaziona sugli incassi delle quote, riferendo che per il ruolo 2013 si è incassato euro 1.633.923,98 pari all'83,69% del totale, mentre per gli anni precedenti si è incassato euro 176.577,18 pari al 22,77% del totale dei residui.

Il Tesoriere dott. Saggese, in riferimento alle convocazioni del 14/10/2013 dei morosi, riferisce che nelle more dell'inoltro delle comunicazioni agli enti del provvedimento di sospensione sono pervenuti i pagamenti dei seguenti dottori commercialisti:

Omissis ...

Il Tesoriere dott. Saggese illustra il documento relativo al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed al Piano degli Obiettivi (PDO), attinenti all'anno 2014, inviato per dovuta disamina a tutti i Consiglieri, riferendo in sintesi che esso si compone di 8 Aree, 3 Programmi, 10 Progetti e 17 Obiettivi. Il Relatore propone l'approvazione.

Omissis

Il Relatore propone di procedere tramite il ME. PA all'acquisto di n. 3 nuovi P.C. e n. 2 nuove stampanti entro la fine dell'anno, prevedendo una spesa di **Euro 5.000,00 da imputare la capitolo Attrezzature, Mobili Arredi etc.**

Ancora il Relatore propone l'approvazione del preventivo Copydry, pervenuto in data 12/12/2013, (prot.n. 17315/2013) per intervento di manutenzione straordinaria con sostituzione di ricambi da eseguirsi sulla fotocopiatrice ubicata al front office sportello Piazza dei Martiri al costo totale di Euro 966,24 da imputare al capitolo di spesa "Manutenzioni". (Disponibilità capitolo Euro 1.326,41).

b) Modalità di riscossione quota 2014:

Il Tesoriere dott. Saggese riferisce che, in merito alle modalità di incasso della quota di iscrizione del 2014, a seguito di trattativa intercorsa con i responsabili Unicredit, è pervenuta un'offerta per la realizzazione dei "MAV dematerializzati e rendicontazione telematica" al costo unitario ridotto di € 1.50 (uno/50). Per la generazione dei Mav l'Ordine si impegna a consegnare alla software house di Unicredit i dati con le modalità richieste (tracciato CBI) entro il 15/01/2014 ottenendo, entro e non oltre il 15/02/2014, il file contenente i singoli MAV personalizzati. Successivamente sarà l'Ente stesso a provvedere all'inoltro dei MAV, tramite pec con apposita comunicazione circolare, contenente le istruzioni e la scadenza per il versamento fissata al 15/03/2014. La comunicazione sarà inoltre spedita, anche tramite posta elettronica ordinaria, oltre che inserita nella members area dei singoli iscritti.

Per quanto concerne la fase coattiva di riscossione il gruppo Unicredit non ha fatto pervenire alcuna proposta commerciale nonostante siano stati forniti i dati inerenti i soggetti morosi da sollecitare; pertanto sarà l'Ente stesso a valutare la possibilità di affidare il recupero secondo quanto già proposto nella scorsa delibera.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
 b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 100

Punto O.d.G.	Relatore
100	Moretta, Tuccillo, Corciulo, Saggese,
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 16/12/2013 (Rel. Tuccillo); b) Consiglio di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Moretta, Corciulo); c) Commissione Disciplina: aggiornamenti (Rel. Corciulo); d) Tassazione e Pareri (Rel. Saggese); e) Revisione Registro Tirocinanti: aggiornamenti (Rel. Tuccillo);	

udito il relatore che in merito riferisce:

a) Movimenti istituzionali del 16/12/2013

Prende la parola il Consigliere Segretario, dott. Antonio Tuccillo, il quale dà lettura dell'allegato "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 04 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 sospensione Albo sezione A per provvedimenti disciplinari,
- N. 14 cancellazioni, per dimissioni, Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A,
- N. 30 revoche sospensione Albo sezione A,
- N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 13 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Commercialisti,
- N. 09 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti,
- N. 05 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Commercialisti;

il Relatore riferisce altresì:

1. Omissis ...;
2. Omissis
3. Omissis ...
4. Omissis ...

b) Consiglio di Disciplina:

Il Presidente dott. Moretta relaziona sulla riunione del Consiglio di Disciplina, tenutasi lo scorso 2 dicembre, il cui verbale si allega al presente documento. Propone, inoltre, di dare incarico al dott. Maurizio Corciulo, Responsabile Unico del Procedimento disciplinare della Commissione Disciplina, di curare il passaggio dei fascicoli dalla precedente gestione a quella attuale del Consiglio di Disciplina.

c) Commissione Disciplina:

Il Vicepresidente dott. Corciulo ... omissis ...

d) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere, dott. Michele Saggese, a seguito dell'istruttoria della Commissione, propone la approvazione delle seguenti liquidazioni dei pareri:

Omissis ...

e) **Revisione Registro Tirocinanti:**

Il Consigliere Segretario, dott. Tuccillo, riferisce che, a seguito di costante revisione del Registro dei Tirocinanti sono da cancellare i seguenti soggetti:

Omissis

Restano ancora con posizione attiva **n. 56 nominativi**, di cui:

- a) **n. 39 nominativi** (trasferiti/sconosciuti) per i quali, a seguito di conferma dell'emigrazione presso altri comuni, è in corso l'ulteriore indagine anagrafica;
- b) **n. 17 nominativi** senza riscontro (ricevuta di ritorno mai restituita);

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 04 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 sospensione Albo sezione A per provvedimenti disciplinari, N. 14 cancellazioni, per dimissioni, Albo sezione A, N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A, N. 30 revoche sospensione Albo sezione A, N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 13 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Commercialisti, N. 09 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, N. 05 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Commercialisti; approva, altresì, quanto proposto ai punti 1, 2, 3, e 4;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

DELIBERA N. 101

Punto O.d.G.	Relatore
101	<u>Tuccillo, Commissione, Saggese, Michelino</u>
Area Comunicazione e Convenzioni: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Tuccillo, Commissione); b) Comunicazione: b.1) Ristrutturazione sito web – Nuove applicazioni: adempimenti conseguenti (Rell. Saggese, Michelino)	

a) Convenzioni:

a.1) Convenzioni

Il Consigliere Segretario dott. Tuccillo riferisce che, in considerazione dell'approssimarsi della chiusura dell'anno in corso, le proposte di convenzioni pervenute saranno esaminate nella prossima riunione prevista per il nuovo anno.

b) Comunicazione:

b.1) Ristrutturazione sito web – Nuove applicazioni:

Il Relatore dott. Saggese riferisce che la nuova versione del sito web dell'Ordine, che attraverso applicazioni mobile fornirà agli iscritti una serie di servizi, è quasi completata. Si resta in attesa di ottenere da parte di alcuni fornitori specifiche tecniche per il completamento dell'interfaccia e da parte dei iTunes Store l'approvazione delle "app".

tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;
- b) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

DELIBERA N. 102

Punto O.d.G.	Relatore
102	Palma, Saggese, Consiglieri, Commissione
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2013 (Rell. Palma, Consiglieri);	
b) Criticità crediti formativi triennio 2011/2013: adempimenti conseguenti (Palma, Commissione);	
c) Proposte di modifiche ed integrazione Commissioni di studio (Rell. Consiglieri);	
d) Struttura Commissioni di studio: aggiornamenti (Palma, Saggese, Commissione);	

a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2013

Il Consigliere Segretario, dott. Tucillo, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi, ...omissis

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	SVILUPPO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	29/11/2013	CASORIA	CONVEGNO	ZONA FRANCA URBANA	4
2	ODCEC NAPOLI	02/12/2013	ISCHIA	SEMINARIO	EVOLUZIONE DELLA PREVIDENZA NELLA PROFESSIONE DEL DOTTORE COMMERCIALISTA	4
3	DIRITTO SOCIETARIO	03/12/2013	PM	CONVEGNO	LE SOCIETÀ TRA PROFESSIONISTI : "EFFETTI, CONSEGUENZE, REGIMI SOCIETARI, FISCALI E PREVIDENZIALI"	4
4	ADC - ISDMA - CCIAA	06/12/2013	NAPOLI	SEMIARIO	USURA, ANATOCISMO, ANOMALIE: GLI STRUMENTI STRAGIUDIZIALI IL RUOLO DEI CONSULENTI	4
5	UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO	07/12/2013	ISCHIA	CONVEGNO	NUOVI TRIBUTI LOCALI, RIFLESSI SUI BILANCI DEGLI ENTI LOCALI E SULLA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI	4
6	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	10/12/2013	PM	CONVEGNO	SPESE DI RAPPRESENTANZA, LIBERALITÀ E PREMI DI FINE ANNO LE COMUNICAZIONI DEI BENI IN GODIMENTO AI SOCI, DEI FINANZIAMENTI E DELLE CAPITALIZZAZIONI: CASI PRATICI E RISPOSTE AI QUESITI	2
7	ANDAF - DELOITTE	11/12/2013	NAPOLI	CONVEGNO	LA GESTIONE DELLA CRISI DI IMPRESA	4
8	ASS. LUCA PACIOLI	14/12/2013	FRATTAMAGGIORE	CONVEGNO	PIANIFICAZIONE SUCCESSORIAE PASSAGGIO GENERAZIONALE DELL'IMPRENDITORE - RISVOLTI NORMATIVI, GIURIDICI E LEGISLATIVI	4
9	FIDDOC	16/12/2013	PM	CONVEGNO	NUOVE LOGICHE DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI STUDI PROFESSIONALI	4
10	TRUST E TUTELA DEL PATRIMONIO FAMILIARE	17/12/2013	MELITO	SEMINARIO	INTRODUZIONE AL TRUST: ASPETTI CIVILISTICI E FISCALI	3
11	FINANZA STRAORDINARIA, VENTURE CAPITAL E PRIVATE EQUITY	17/12/2013	PM	CORSO	IL PRIVATE EQUITY ED IL VENTURE CAPITAL	28
12	PROJECT FINANCING	19/12/2013	PM	CONVEGNO	IL PARTENARIATO PUBBLICO: IL PROJECT FINANCING NELL'ATTUALE CONGIUNTURA ECONOMICA	4

Verbale del Consiglio n. 13 del 16 dicembre 2013

13	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	13-24-29/01/2014	PM	SEMINARI	I BILANCI IN TEMPO DI CRISI: LA CONTABILITA' AZIENDALE - VALUTAZIONI, METODOLOGIE E IMPLICAZIONI CONTABILI	12
14	CONCILIAZIONE	17/01/2014	PM	SEMIARIO	LA MEDIAZIONE FAMILIARE, UNA DISCIPLINA INNOVATIVA PER LA PREVENZIONE E LA RISOLUZIONE DELLE LITI FAMILIARI	4
15	FINANZA E MERCATI FINANZIARI	23/01/2014	PM	MASTER	LA GESTIONE OTTIMALE DEL RAPPORTO BANCA-IMPRESA: RATING ADVISORY E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA - II ED.	40
16	MEDITERRANEO	23/01/2014	PM	SEMINARIO	NUOVA TUNISIA - NUOVE OPPORTUNITA' - DIRITTO TRIBUTARIO INTERNAZIONALE, PRINCIPI GENERALI	4
17	UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO	24/01/2014	NAPOLI	CONVEGNO	IL RUOLO DEL DIRITTO PENALE E DELLA POLITICA CRIMINALE NELLA CRISI DELLE IMPRESE	4
18	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	27/01/2014	PM	CORSO	CORSO SPECIALIZZAZIONE SULL'ACCERTAMENTO TRIBUTARIO	16
19	CONTENZIOSO TRIBUTARIO	27/01/2014	PM	CORSO	LA FORMAZIONE DEL DIFENSORE TRIBUTARIO IX° ED.	44
20	MPO&PARTNERS	31/01/2014	NAPOLI	CONVEGNO	LA CESSIONE DELLA CLIENTELA DI UNO STUDIO PROFESSIONALE - GLI ASPETTI FISCALI, CIVILISTICI E LA PRASSI	4
21	UNIVERSITA' SUOR ORSOLA BENINCASA	07/02/2014	NAPOLI	CORSO	CORSO DI ALTA FORMAZIONE PER AMMINISTRATORI DI CONDOMINI	80
22	UNOFORMAT	14/02/2014	NAPOLI	CONVEGNO	LA LEGGE DI STABILITA' 2014 E LE ALTRE NOVITA' DEL PERIODO	4
23	UNOFORMAT	09/04/2014	NAPOLI	CORSO	IL MODELLO 730/2014 E LE FISCALITA' IMMOBILIARE	4
						285

Il dott. Tuccillo propone l'esonero dalla formazione professionale dei seguenti Dottori:

Omissis ...

b) Criticità crediti formativi triennio 2011/2013:

Il Consigliere dott.ssa Vasaturo, in assenza del dott. Palma, riferisce che, a seguito di invio della comunicazione relativa all'invito di intensificare la partecipazione agli eventi formativi, si stanno registrando massive presenze. Inoltre stanno pervenendo al protocollo dell'Ente autocertificazioni, attestati di eventi formativi, ore di docenza, effettuati esternamente all'Ordine. Riferisce altresì che sono pervenute, ad oggi, circa 75 istanze, da parte degli iscritti, di proroga di chiusura del triennio formativo almeno fino al 31 marzo 2014, al fine di consentire il raggiungimento del numero dei crediti previsti dal regolamento. Il Relatore propone di fissare, quale termine ultimo per la presentazione della documentazione relativa ai crediti formativi del triennio in corso, la data del 31/05/2014, dandone comunicazione agli iscritti. Inoltre propone, in linea con quanto convenuto con gli Ordini dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili delle principali città italiane, **la proroga di tre mesi** per l'assolvimento dell'obbligo formativo relativo al triennio 2011 – 2013. La Dott.ssa Vasaturo propone, sulla base del principio di graduazione delle sanzioni a seconda del numero di crediti non conseguiti, raccomandato dal Consiglio Nazionale con le linee guida del 13/10/2010, di deliberare le seguenti sanzioni applicabili agli iscritti che risulteranno inadempienti:

- Conseguimento di crediti formativi **da 0 a 30: sospensione fino a 30 giorni;**
- Conseguimento di crediti formativi **da 31 a 60: sospensione fino a 15 giorni;**
- Conseguimento di crediti formativi **da 61 a 89: censura.**

c) Proposte di modifiche ed integrazione Commissioni di studio:

Il Presidente dott. Moretta in sostituzione del dott. Palma riferisce che non sono pervenute richieste di modifica o integrazione delle Commissioni.

d) Struttura Commissioni di studio:

Il Consigliere dott. Saggese riferisce che è stato ultimato il lavoro che ha dato una nuova struttura alle Commissioni di studio. Infatti 15 commissioni sono state accorpate, mentre le restanti sono state raggruppate secondo il criterio dell'attinenza. Omissis

tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva l'organizzazione degli eventi e le richieste di esonero dalla formazione professionale;
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;
- c) Il Consiglio prende atto;
- d) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;

DELIBERA N. 103

Punto O.d.G.	Relatore
103	<u>Vasaturo</u>
Area Tutela ed iniziative a favore degli iscritti:	
a) Integrazione protocollo d'intesa con Equitalia: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo).	
b) Accesso riservato: Tribunale -A.A. E.E. (Moretta, Vasaturo);	

a) Integrazione protocollo d'intesa con Equitalia:

Il Consigliere dott.ssa Vasaturo informa il Consiglio che è stata siglata con Equitalia Sud S.p.A. l'integrazione al protocollo d'intesa del 4/3/2013 tra Equitalia Sud S.p.A. e l'ODCEC, attraverso il quale, in considerazione dei positivi risultati raggiunti dallo sportello telematico, si conviene che dal 01/01/2014 si chiuderanno gli sportelli fisici di Piazza dei Martiri e del Centro Direzionale e, contestualmente, Equitalia metterà a disposizione di tutti gli iscritti, previa esibizione del tesserino di iscrizione, un **Box dedicato** presso gli uffici di via Diaz. Tale box sarà aperto dalle 08,10 alle 13,10 ogni lunedì e mercoledì. L'attività del box sarà costantemente monitorata al fine di verificare l'opportunità di modificare le modalità di accesso da parte degli iscritti. Il Relatore propone di affidare agli uffici preposti il compito di trasmettere la notizia a tutti gli iscritti tramite apposita circolare e, nel contempo, di pubblicare l'integrazione al protocollo d'intesa sul sito dell'Ordine.

b) Accesso riservato: Tribunale - Agenzia Entrate
Rinviato.

tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;
- b) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 104

Punto O.d.G.	Relatore
104	<u>Moretta</u>
Area Qualità: a) Verifica ispettiva DNV: aggiornamenti (Rel. Moretta).	

a) Verifica ispettiva DNV:

Il Presidente Dott. Moretta informa che, il 25 Novembre scorso si è tenuta la Visita di Mantenimento, effettuata da parte della DNV, del certificato di qualità. Dagli esiti di tale verifica non sono state rilevate “non conformità”.

tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;

Alle ore 11,10 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(dott. Antonio Tuccillo)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*