

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO (GU n.15 del 24-02-2023), PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE PROFILO PROFESSIONALE AREA "FUNZIONARI AMMINISTRATIVI" ex AREA C C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI CENTRALI (SEZIONE ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI) A TEMPO INDETERMINATO con orario di lavoro a tempo pieno - presso l'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI NAPOLI**

**TRACCE DELLE PROVE SCRITTE:**

Il candidato, premessi brevi cenni sulla funzione e finalità del procedimento amministrativo, illustri le varie fasi in cui si articola nonché, per il caso di assenza di provvedimento finale, le qualificazioni attribuite dalla legge e dalla giurisprudenza al silenzio dell'amministrazione.

La programmazione finanziaria ed il bilancio di previsione negli Enti Pubblici non Economici, principi contabili e normativa di riferimento.

Illustri il candidato la disciplina delle incompatibilità sussistenti nell'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile ed i casi di esercizio della professione in regime di autorizzazione.

**TRACCE DELLE PROVE ORALI (estratte a sorte dai candidati):**

PUBBLICO IMPIEGO, FISCO, CONTABILITA' - Il candidato tratti nel dettaglio della qualificazione degli Ordini professionali ai fini fiscali e relativi adempimenti.

PUBBLICO IMPIEGO, FISCO, CONTABILITA' - Il candidato tratti delle procedure previste nell'ambito della contrattazione integrativa, le materie riservate, e del fondo risorse decentrate.

PUBBLICO IMPIEGO, FISCO, CONTABILITA' - Conferimento delle posizioni organizzative e degli incarichi di elevata responsabilità nell'ambito del pubblico impiego, con specifico riferimento alla disciplina prevista dal CCNL Funzioni centrali.

PUBBLICO IMPIEGO, FISCO, CONTABILITA' - Il candidato descriva nel dettaglio gli adempimenti previsti dal sistema integrato PerlaPA.

DIRITTO AMMINISTRATIVO, PRIVACY- Strumenti di autotutela della PA.

DIRITTO AMMINISTRATIVO, PRIVACY - Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).

DIRITTO AMMINISTRATIVO, PRIVACY – La conferenza dei servizi.

DIRITTO AMMINISTRATIVO, PRIVACY - Normativa protezione dati personali e i diritti dell'interessato al trattamento.

ORDINAMENTO DELLA PROFESSIONE, TRASPARENZA - Il candidato tratti dell'onorario della professione del Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, sua evoluzione normativa, e dell'equo compenso.

ORDINAMENTO DELLA PROFESSIONE, TRASPARENZA - Il candidato tratti delle Società tra professionisti, loro profili civilistici e criticità normative.

ORDINAMENTO DELLA PROFESSIONE, TRASPARENZA - Il candidato tratti del divieto di pantouflage o di revolving doors nell'ordinamento giuridico italiano e della inconfiribilità.

ORDINAMENTO DELLA PROFESSIONE, TRASPARENZA - Il candidato tratti del Piano integrato di Attività e Organizzazione e sua applicabilità agli Ordini professionali.

PROVA INFORMATICA - L'identificazione delle più comuni porte di comunicazione, internet, l'impostazione di una lettera mediante word, differenza tra firma digitale, SPID e PEC.

PROVA INFORMATICA - Ordinare un elenco con excel, creare un collegamento tra le formule di diversi fogli di una cartella excel, editare un documento formale.

PROVA INFORMATICA - Configurare un account di posta elettronica; arrotondamento di valori in excel, sistemi di archiviazione di file online.

PROVA INFORMATICA - Effettuare una stampa unione tra un documento word e un file excel, impostare un documento word; creare un grafico excel, creare formule tra fogli diversi in documento excel

PROVA LINGUA INGLESE - Argomentare sul curriculum vitae, domande sul passato, hobby, ultime vacanze.