DENOMINAZIONE			DATI DELL'UFFICIO COMPETENTE				DATI SUL PROCEDIMENTO						IPOTESI DI INERZIA				PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE						
Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/ Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento ove diverso da quello responsabile dell'istruttoria (Organo di vertice/ Segretario generale)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Termini di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Amministrazione	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	Titolare del potere sostitutivo	Modalità per attivare il potere sostitutivo	Recapiti telefonici	Casella di posta elettronica istituzionale	Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte	Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni	Orari	Modalità	Indirizzo	Recapito telefonico	caselle di posta elettronica istituzionale
Es.: Iscrizione		Regolamento	Segreteria/Consiglio			Consiglio/Segretario	posta elettronica	es. 60 giorni salvo richieste di integrazione documentale e/o audizioni		Tutele ordinarie		Contenute nel Regolamento e nella piattaforma informatica					eventuale link	Segreteria	9 - 13:30/14:30 - 17:00	piattaforma informatica-mail-posta			
Nomina rappresentanti dell'Ordine presso comissioni, enti e organizzazioni																							
Tenuta albo (Iscrizioni-aggiornamento-cessazioni)																							
Tenuta elenco speciale (Iscrizioni-aggiornamento cessazioni)																							
Tenuta registro tirocinio (Iscrizioni-aggiornamento cessazioni)	Vedi procedimento manuale qualità	Decreto Legislativo 28/6/2005 n. 139; DPR 7/08/ 2012 n. 137; Regolamento del tirocinio professionale INS (Decreto del MIUR - 7 agosto 2009 n. 143)	Segreteria/Consiglio	081/7643787 - 081/5628115	segreteria@odcec.napoli.it	Consiglio/Segretario	posta elettronica - PEC	30 giorni dalla presentazione della richiesta		tutele ordinarie		Piattaforma PagoPA					Link presente sul sito (https://www.odcec.napoli.it/page/pagine-di-servizio/modulistica-tirocinio-sez-a.html https://www.odcec.napoli.it/page/pagine-di-servizio/modulistica-	Segreteria	9 - 13:30/14:30 - 17:00	E-mail, PEC, telefono	segreteria@odcec.napoli.it; segreteria@odcecnapoli.it	081/5628115; 081/7643787	segreteria@odcec.napoli.it
Accesso agli atti amministrativi																							
Accreditamento Eventi formativi																							
Richiesta di acceso civico. Richiesta di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di informazioni e dati che, sebbene in presenza di un obbligo di trasparenza, non sono stati resi conoscibili dall'Autorità.																							
Rilascio di pareri e chiarimenti sulla normativa di settore																							
Rimborso spese																							
Concessione di sovvenzioni a soggetti controllati o finanziati																							
Sottoscrizione di convenzioni con terzi																							