

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 05**

L'anno 2024 il giorno 10 del mese di aprile, alle ore 15:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>32.</b>	Approvazione verbali dell'11 marzo e del 4 aprile 2024 (Rel. Turi);
<b>33.</b>	Comunicazioni del Presidente;
<b>34.</b>	Comunicazioni dei Consiglieri;
<b>35.</b>	<p><b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b></p> <p>a) Organismo "Medi" (Rell. La Porta, Consiglieri);</p> <p>b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rell. Coscia, Mauro);</p> <p>c) Modifiche al Regolamento di Amministrazione e Contabilità: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);</p>
<b>36.</b>	<p><b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b></p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia);</p> <p>b) Comunicazioni del Tesoriere;</p>
<b>37.</b>	<p><b>Area tenuta Albo e Registri:</b></p> <p>a) Movimenti istituzionali del 10 aprile 2024 (Rel. Caputo);</p> <p>b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione);</p> <p>c) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli);</p> <p>d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia);</p>
<b>38.</b>	<p><b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b></p> <p>a) <b>Convenzioni:</b></p> <p style="padding-left: 20px;">a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione);</p>
<b>39.</b>	<p><b>Area Formazione:</b></p> <p>a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2024 (Rel. Tiby);</p> <p>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);</p>

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CAPUTO Maria	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 15,05.

**DELIBERA N. 36**

Punto O.d.G.	Relatore
36	Coscia
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione.</b> <b>Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **Situazione finanziaria e pagamenti:**  
Omissis ...

b) **Comunicazioni del Tesoriere:**  
Il Tesoriere dott. Coscia riferisce che:

1. Omissis ...

2. Sono pervenute due offerte relative ai corsi da effettuare per i dipendenti interessati sul nuovo codice degli appalti, con particolare attenzione all'utilizzo pratico del MEPA:

a) **Italy & Partners Srl** propone un corso di formazione in presenza della durata di una giornata (7 ore), suddiviso in due parti: la prima parte tratta gli affidamenti diretti nel D.lgs. 36/2023, mentre la seconda parte riguarda gli affidamenti diretti in MEPA, con simulazioni in ambiente reale sul portale e utilizzo di ANACFORM per la richiesta del CIG e la produzione dell'E-DGUE. Il costo è di € 2.000,00 oltre agli oneri di legge e include materiale didattico e modulistica operativa in formato modificabile.

b) **Dirittoitalia Srl** propone un corso di formazione in presenza della durata di tre giorni, per un totale di 12 ore. La prima parte del corso consiste in un percorso formativo sul nuovo codice degli appalti, distribuito su due giornate di 4 ore ciascuna. La seconda parte riguarda il corso pratico sull'utilizzo del MEPA, con strumenti, casi pratici e simulazioni operative, della durata di 4 ore in un'unica giornata. Il costo scontato è di € 2.800,00 oltre agli oneri di legge e include materiale didattico digitale e attestato di partecipazione.

Effettuando una mera comparazione del costo orario, l'offerta di Dirittoitalia Srl risulta economicamente più vantaggiosa. Inoltre, la suddivisione del corso in tre giornate distinte appare più efficace. Prima di procedere all'accettazione dell'offerta, si è ritenuto opportuno:

- Rimodulare il preventivo aumentando di 4 ore la parte pratica del corso, riducendole dalla parte teorica.
- Richiedere che il corso si concentri principalmente sulle procedure di affidamento sotto soglia e, in generale, su tutti gli adempimenti relativi al ciclo di vita dei contratti, inclusi gli obblighi di trasparenza, oltre che sulla corretta individuazione delle varie figure coinvolte nel processo (punto ordinante, RUP, punto istruttore).

Il Relatore, pertanto, considerando la disponibilità ottenuta per le vie brevi dalla predetta ditta di accogliere le richieste sopraesposte senza alcuna variazione dei costi, propone di autorizzare sin da subito la spesa, con la seguente delibera a contrarre:

Pertanto si

### D E T E R M I N A

- **Di affidare** i servizi relativi al corso di formazione in house per i dipendenti sul Nuovo Codice degli Appalti e Corso Pratico sull'utilizzo del MEPA, alla ditta **DIRITTOITALIA Srl**, con sede legale in Milano-Via F. Sforza n. 14 P. Iva: 11451290966 **al costo complessivo di € 2.800,00 (duemilaottocento/00) oltre Iva**, da versare all'Erario, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.
- di stipulare il contratto di cui alla presente delibera, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.

## Verbale del Consiglio n. 05 del 10 aprile 2024

- di procedere all'impegno di spesa, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata per la competenza dell'esercizio 2024 da imputare alla categoria di spesa "Spese per il personale".
- di richiedere il CIG attraverso la PCP e di evidenziarlo nella corrispondenza dell'affidamento in oggetto.
- di richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione, all'INAIL/INPS, il DURC relativo alla ditta aggiudicataria oltre alla dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" (ex art. 3 Legge 136/2010) e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023.
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica.
- di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Omissis;**
- b) **Il Consiglio:**
  1. **Omissis;**
  2. **Prende atto ed approva;**

**Alle ore 17,50 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

*Il Consigliere Segretario  
(Dott.ssa Maria Caputo)*

*Il Presidente  
(Dott. Eraldo Turi)*