

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO con orario di lavoro a tempo pieno di PROFILO PROFESSIONALE AREA DEGLI "ASSISTENTI AMMINISTRATIVI" – EX CATEGORIA B posizione economica B1 C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI CENTRALI (sezione ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI) presso l'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI NAPOLI

II CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI NAPOLI

- Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Vista la legge-quadro n. 104 del 5 febbraio 1992 e s.m.i. per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e la legge 24 dicembre 2007 n. 247 e s.m.i.;
- Visto il DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi";
- Vista la legge 15 maggio 1997 n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione di controllo e s.m.i.;
- Vista la legge 12 marzo 1999 n. 68 e il D.P.R. 10 ottobre 2000 n. 333 e s.m.i., recanti norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni";
- Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" ed il decreto legislativo 25 gennaio 2010 n. 5 "Attuazione della direttiva 2006/ 54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego";
- Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto "Funzioni Centrali" sezione Enti pubblici non economici;
- Vista il piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 e la vigente dotazione organica dell'Ente approvato con delibera del **13 ottobre 2022**;
- Ravvisata la necessità di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posti da inquadrare nel profilo professionale AREA DEGLI "ASSISTENTI AMMINISTRATIVI" – EX CATEGORIA B;
- Vista la delibera del CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI NAPOLI del **19 dicembre 2022** che ha disposto procedersi all'assunzione di una unità di personale in seguito all'indizione di un concorso per l'assunzione di una unità lavorativa

DECRETA

**Art. 1
Posti a concorso**

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli
Esperti Contabili del Tribunale di Napoli

PROT. 0000893/U/PM/AF

Del 24/01/2023 ODCEC



E'indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di PROFILO PROFESSIONALE AREA degli "ASSISTENTI AMMINISTRATIVI" – ex categoria B – C.C.N.L. "Funzioni Centrali" (sezione Enti pubblici non economici) – a tempo indeterminato – con orario di lavoro a tempo pienopresso il l'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI NAPOLI, sito in Napoli alla Piazza dei Martiri 30;

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il relativo trattamento economico sono disciplinati dal D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e dal C.C.N.L. del comparto "Funzioni Centrali" già "Enti Pubblici non Economici".

Art. 2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Avere compiuto 18 anni di età;
- c) avere la piena idoneità fisica all'impiego, senza pregiudizio dei diritti per le persone disabili riconosciuti ex. I.104/92;
- d) Possedere il diploma di scuola media secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo equipollente per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea;
- e) Possedere comprovata conoscenza ed esperienza nella gestione dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- f) Possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE non italiani);
- g) Avere conoscenza di base della lingua inglese;
- h) Essere in possesso della patente di guida B) o di patente europea;
- i) Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- j) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o licenziato ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- l) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva, per le persone diversamente abili, l'applicazione di quanto disposto dalla Legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.i.;
- m) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della Lingua Inglese ad un livello di autonomia, secondo i parametri di classificazione previsti dal Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER);

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e devono permanere anche alla data di immissione in servizio.

Il difetto anche di uno soltanto dei requisiti di cui sopra comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione e, qualora sopravvenuto successivamente alla formazione della graduatoria, è causa automatica di decadenza dalla stessa ed impedisce la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del

candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento della procedura concorsuale, anche successivo alle prove di esame, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

Art. 3

Termini per il possesso dei requisiti e motivi di esclusione

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo art. 5, relativo alla presentazione delle domande di ammissione alle prove concorsuali.

Non verranno ammessi al concorso coloro che:

- siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un pubblico Ente per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi della vigente normativa, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro sulla base della presentazione di documenti falsi;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- che siano destinatari di provvedimenti di interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici.

Tutti i candidati saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il Consiglio dell'Ordine può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato.

Art. 4

Termini e modalità per la presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, dovrà essere firmata digitalmente dal candidato, assieme al curriculum vitae, e dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione per estratto nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana", IV Serie Speciale "Concorsi ed esami" dell'avviso del presente bando (integralmente scaricabile dal sito dell'Ordine www.odcec.napoli.it), a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: concorsi@pec.odcec.napoli.it entro e non oltre il termine di 30 giorni successivi a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Nella stringa "Oggetto" del messaggio dovrà essere obbligatoriamente inserita la dicitura: "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO".

Per la validità dell'invio tramite posta elettronica certificata, la casella PEC da cui viene inoltrata la domanda deve essere personale, intestata al candidato, non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non intestata al candidato. L'invio della domanda e dei relativi allegati tramite PEC deve essere effettuato in un unico file in formato PDF e sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, a pena di esclusione. La presentazione della domanda a mezzo PEC deve avvenire entro le ore 23.59 del termine utile ed è certificata dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal provider dell'amministrazione ricevente.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei file allegati.

Il candidato è tenuto a comunicare con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli esclusivamente tramite l'indirizzo PEC personale utilizzato per l'invio della domanda di partecipazione al concorso.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o in data successiva al termine di scadenza.

Il termine della spedizione, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

I termini fissati per la presentazione delle domande e della documentazione sono perentori. Non sono pertanto ammessi, a pena di nullità, né l'integrazione delle domande già presentate, né l'inoltro successivo ai termini predetti. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande rispetto a quelle previste dal presente bando.

Il Consiglio dell'Ordine non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di recapito PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Art. 5

Contenuti della domanda e modalità di formulazione

La domanda di ammissione deve essere compilata utilizzando lo schema prestampato allegato al bando, di cui è parte integrante (allegato A). L'eventuale redazione della domanda in forma libera dovrà essere effettuata riportando - con scrittura dattilografica o in stampatello - l'intero contenuto del predetto schema.

Il bando è disponibile sul sito web dell'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI di Napoli al seguente indirizzo: www.odcec.napoli.it.

La firma in calce alla domanda è esente dall'autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 2000.

Non saranno accolte le domande che non contengano tutte le prescrizioni di cui al precedente art. 4 e riportate nello schema allegato al bando.

Non saranno accolte, altresì, le domande prive di firma digitale del candidato e le domande presentate oltre il termine di cui all'art. 4.

Il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti previsti del bando di concorso.

L'Ente si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia o scansione di un documento di identità in corso di validità e curriculum vitae secondo il formato europeo e ricevuta di pagamento del contributo di concorso di cui all'art. 6.

Tutti i candidati al concorso dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale precisando la data del relativo conseguimento.

I candidati in possesso di titoli di riserva, precedenza o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione, specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Il candidato portatore di handicap, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della relativa mansione, deve indicare nella domanda di partecipazione la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo

svolgimento delle prove. A tal fine il candidato dovrà attestare di essere stato riconosciuto disabile mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata nei modi e nei termini previsti dalla legge, ovvero allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito web dell'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI di Napoli del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, i/le candidati/e possono chiedere all'Ordine, con spese di spedizione a loro carico, la restituzione dei documenti e dei titoli presentati in originale.

Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta salvo eventuale contenzioso in atto. Il Consiglio dell'Ordine provvederà a detta restituzione mediante posta prioritaria; modalità diverse di trasmissione dovranno essere richieste espressamente dal/dalla candidato/a.

Trascorso il suddetto termine il Consiglio dell'Ordine non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

Art. 6

Tassa di iscrizione

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto pagamento del contributo di concorso di € 10,33 mediante versamento sul c/c bancario - IBAN IT44G0514203 403CC1686004302 - codice BIC BCPTITNNXXX presso l'Istituto di credito Banca di Credito Popolare intestato a Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, con causale di versamento: Nome e Cognome: tassa iscrizione concorso B1.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, formata da n. 3 (tre) Componenti, sarà nominata con delibera del Consiglio dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Napoli in osservanza dei principi e criteri dettati dall'art. 9, D.P.R. n. 487/1994 e dall'art. 35, 3° comma, lett. e), d.lgs. n. 165/2001.

Il provvedimento di nomina sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ordine.

La Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilirà il termine del procedimento ed i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali scritte e orali, al fine di motivare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Art. 8

Preselezione

L'ORDINE DEI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI di Napoli si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad una preselezione se le domande relative al concorso superino il numero di 30 (trenta), tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto le materie delle prove concorsuali e di cultura generale. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

I criteri di valutazione della prova preselettiva saranno i seguenti:

- 1 (un) punto per ogni risposta esatta;
- 0 (zero) punti per mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni;
- - 0.5 (meno zero virgola cinque) per ogni risposta errata;

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, nella graduatoria di preselezione, siano collocati entro i primi 30 posti, con la precisazione che saranno comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. L'elenco degli ammessi alla preselezione sarà pubblicato sul sito internet dell'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI al seguente indirizzo: www.odcec.napoli.it - Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di Concorso.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9 Prove d'esame

Il concorso è articolato in una **prova scritta** ed in una **prova orale**.

Le prove di esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a **90 (novanta) punti** così suddiviso:

- a. **30 (trenta) punti** per la prova scritta;
- b. **30 (trenta) punti** per la prova orale;
- c. **30 (trenta) punti** per i titoli.

La **prova scritta**, di durata non superiore ad 90 (novanta) minuti, consisterà in un test con quesiti a risposta multipla o a risposta breve, sulle seguenti materie ed ambiti:

- elementi di contabilità generale e pubblica, elementi di diritto amministrativo, elementi di diritto del lavoro e pubblico impiego, — Ordinamento e Legge Professionale dei dottori commercialisti ed esperti contabili; — Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tutela della *privacy*, trasparenza ed accesso; — regolamenti interni all'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Napoli; — Informatica, con particolare riferimento a programmi di scrittura e di calcolo (Microsoft Windows e Office, in particolare Word, Excel e Outlook) ed ai sistemi informatici maggiormente in uso presso gli Ordini professionali.

La mancata partecipazione alla prova scritta comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta priva del timbro dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli, appunti e pubblicazioni di ogni specie. Non sono ammessi in aula telefoni cellulari, apparecchiature di ricezione / trasmissione ovvero altre apparecchiature elettroniche. Durante la prova scritta non è consentita la consultazione di testi di qualsiasi tipo.

Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione della Commissione esaminatrice.

I candidati che, per motivi di lavoro necessitano di un attestato di partecipazione alle prove d'esame, devono darne comunicazione all'incaricato dell'identificazione prima dell'inizio della prova; l'attestato è rilasciato al termine della prova.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito alla prova scritta un voto di almeno 21/30.

Resta ferma la possibilità per la Commissione di procedere alla correzione della prova scritta con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

Al termine della correzione della prova scritta, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sarà pubblicato, con valore di notifica, sul sito internet istituzionale (www.odcec.napoli.it), almeno 15 giorni prima della prova orale.

Il punteggio conseguito nella prova scritta sarà comunicato a ciascun candidato all'inizio della prova orale.

La **prova orale**, di durata non superiore a 60 (sessanta) minuti, consisterà in un colloquio avente ad oggetto le stesse materie della prova scritta, integrate dall'accertamento della conoscenza dei principali strumenti informatici (padronanza nell'uso del computer e di Internet; conoscenza dei programmi Microsoft Windows e Office, in particolare Word, Excel e Outlook; utilizzo dei sistemi informatici presso gli ordini professionali. L'accertamento del possesso delle nozioni di base di informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 punti.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata.

Detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, verrà pubblicato, con valore di notifica, sul sito internet istituzionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli (www.odcec.napoli.it).

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove del concorso, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e relativa copia fotostatica.

La comunicazione dei giorni e del luogo in cui si svolgeranno le prove selettive o eventuali rinvii, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, all'indirizzo nell'ora e nei giorni indicati nella comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

Le informazioni relative al concorso saranno reperibili sul sito web istituzionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli (www.odcec.napoli.it).

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la procedura di concorso si concluderà entro 90 giorni dalla data di scadenza del bando di concorso.

Art. 10

Valutazione dei Titoli

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di **30 (trenta) punti**, così analiticamente ripartito:

— **titoli di servizio** fino ad un massimo di **20 (venti) punti**;

• per ogni mese di attività lavorativa, in virtù di rapporti di Lavoro autonomo, a Tempo determinato o indeterminato stipulati con Ordini dei commercialisti con svolgimento di attività attinenti al profilo professionale richiesto: **1 punto**;

— **titoli vari**: fino a un massimo di **10 (dieci) punti**;

• diploma di laurea triennale (L): **2 punti**;

• diploma di laurea appartenente al vecchio ordinamento universitario, ovvero ulteriore laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) appartenente al nuovo ordinamento universitario: **4 punti**;

• Abilitazioni professionali, Master postuniversitari, purché attinenti alla professionalità richiesta per i posti a concorso: **1,50 punti** per ogni attestato o abilitazione conseguiti

I rapporti di lavoro a tempo parziale saranno valutati in proporzione al servizio effettivamente prestato. Eventuali periodi di aspettativa non retribuita (durante i quali non si matura anzianità di servizio) dovranno essere espressamente dichiarati dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso. Il servizio prestato per frazione di anno superiore a sei mesi è considerato come anno intero. Qualora sia indicato che un rapporto di lavoro è tuttora in corso, la Commissione esaminatrice valuterà il periodo sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora i dati autocertificati dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso non permettessero alla Commissione esaminatrice una valutazione certa di alcuni specifici titoli, la stessa si asterrà dal valutarli.

Il punteggio ottenuto tramite la valutazione dei titoli verrà compreso per il calcolo della valutazione finale complessiva.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai candidati nelle prove scritte e orali e per i titoli.

Art. 11

Graduatoria finale di merito e pubblicazione

Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice elaborerà la graduatoria di merito del concorso, formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione complessiva.

La valutazione complessiva per ciascun candidato sarà determinata dalla somma del voto riportato nella prova scritta, del voto riportato nella prova orale e dal punteggio attribuito a seguito della valutazione di eventuali titoli di servizio e di studio. In nessun modo il punteggio ottenuto nell'eventuale prova di preselezione concorrerà alla formazione della graduatoria.

A parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. La graduatoria sarà approvata con delibera del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli.

La graduatoria finale di merito sarà resa pubblica, con valore di notifica e di decorrenza dei termini, sul sito internet istituzionale (www.odcec.napoli.it), per almeno quindici giorni consecutivi dalla data di approvazione.

Saranno dichiarati vincitori i candidati collocati al primo posto nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito, salve diverse disposizioni di legge, rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di approvazione per l'eventuale copertura di posti di assistente amministrativo che si dovessero rendere disponibili o qualora si verificasse la rinuncia o la cessazione dal servizio dei vincitori o di personale di ruolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio, il presente bando per sopravvenuti motivi e/o qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, comunicando la relativa sospensione e/o revoca a tutti i partecipanti.

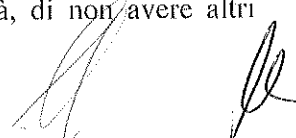
Art. 12

Documenti per l'ammissione all'impiego

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, con apposita comunicazione l'Amministrazione invita i vincitori del concorso a presentare o a trasmettere a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o per mezzo PEC, all'Ordine, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della ricezione della comunicazione [prorogabile di ulteriori 30 (trenta) giorni, su richiesta dell'interessato, in caso di comprovato impedimento], la documentazione prescritta dalle disposizioni che regolano la costituzione del rapporto di lavoro e indicata nel bando di concorso, ossia:

- Atto di nascita;
- certificato di cittadinanza;
- certificato generale del casellario giudiziale;
- certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- titolo di studio;
- posizione agli effetti degli obblighi militari;
- certificato attestante l'idoneità fisica alle mansioni previste dal bando.

Entro i termini previsti per la presentazione delle dichiarazioni anzidette, i vincitori del concorso, sotto la propria responsabilità, dovranno, altresì, dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri



rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Scaduti inutilmente i termini che precedono, l'Amministrazione comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli senza giustificato motivo determina la cessazione del diritto alla stipulazione del contratto ovvero la risoluzione dello stesso, con facoltà dell'Ordine di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria finale.

Art. 13

Requisiti per l'assunzione / immissione in servizio

I candidati vincitori saranno assunti in prova a tempo pieno e indeterminato con contratto di lavoro individuale secondo la disciplina prevista dal CCNL comparto Funzioni Centrali del 09/05/2022 (sezione Enti Pubblici non Economici), inquadramento Area "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO". L'accettazione della nomina non può essere in alcun modo condizionata.

I vincitori saranno nominati in prova per un periodo di quattro mesi; l'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo. Il periodo di prova sarà riconosciuto ai fini del computo della anzianità di servizio.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale o comunque acquisiti a tal fine dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività connesse, in relazione ai compiti ed obblighi legali connessi, ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento relativo alla procedura di concorso, anche da parte della Commissione esaminatrice, presso gli uffici del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Oggetto del trattamento saranno i dati riportati all'interno della domanda di partecipazione di cui al documento Allegato A) ed i dati contenuti nei relativi allegati.

I dati raccolti saranno conservati e trattati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità concretamente perseguite in relazione alla procedura di concorso e, in caso di contestazioni, per il termine prescrizione previsto dalla normativa per la tutela dei diritti connessi, fatti salvi in ogni caso periodi di conservazione maggiori previsti da specifiche normative di settore. Al termine del periodo, i dati verranno definitivamente cancellati o resi anonimi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura di concorso; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla procedura.

I candidati hanno diritto di ottenere dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, nei casi previsti dalla legge, l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679).

Il Titolare del trattamento è l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, che ha sede in Napoli Piazza dei Martiri, 30

Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer* — DPO), è contattabile al seguente indirizzo e-mail: privacy@claudiosica.it.

Base giuridica: Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico attribuiti dalla legge, ai sensi dell'art. 6 (e) del GDPR. I dati potranno essere trattati, inoltre, per la tutela in giudizio di un diritto od interesse del Titolare dinanzi a qualunque autorità od ente competente. In tal caso, la base giuridica che legittima il trattamento dei dati è rappresentata dall'art. 6 (f) del GDPR, "perseguimento del legittimo interesse del titolare".

Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura concorsuale e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (art. 9, par. 2, lett. G, GDPR).

Trasferimento dei dati personali a Paese Terzo: I dati personali non saranno trasferiti, né in Stati membri della Unione europea, né in Paesi terzi non appartenenti alla Unione Europea.

Art. 15

Ritiro dei documenti e pubblicazioni

I candidati non utilmente collocati in graduatoria dovranno provvedere a loro spese al recupero della eventuale documentazione inviata all'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI di Napoli entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Trascorso il citato termine, l'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI provvederà alla distruzione dei documenti inviati senza alcuna responsabilità.

Art. 16

Accesso agli atti di concorso

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

Art. 17

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nella legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le disposizioni contenute nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Centrali.

Art. 18

Disposizioni finali

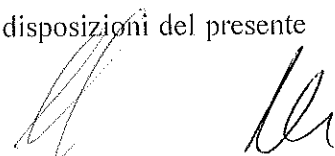
La presentazione della domanda di partecipazione al concorso vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste nel presente bando di concorso.

L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI di Napoli si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente bando che è disponibile presso la sede dell'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI o sul sito web www.odcec.napoli.it

Dal giorno della pubblicazione del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 6 L. n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso del presente bando è la dott.ssa Angela Labattaglia, Vicepresidente dell'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI.

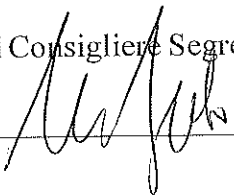
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti alla accettazione di tutte le disposizioni del presente



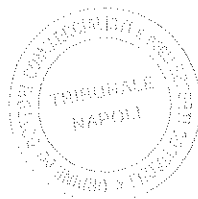
bando ed implica espressamente la rinuncia all'impugnativa.

Napoli, li _____

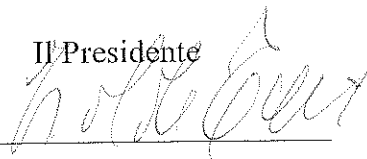
Il Consigliere Segretario



**Il Consigliere Segretario
(Dott.ssa Maria Caputo)**



Il Presidente



**Il Presidente
(Dott. Eraldo Turi)**