



*Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario del Tribunale di Napoli
Ente Pubblico non Economico*

Prot. n.11975/2022/u/go
del 17/10/2022

BANDO DI GARA

PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA DEL LAVORO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI, CIRCONDARIO TRIBUNALE DI NAPOLI-VALORE INFERIORE AD EURO 40.000,00.

CIG: ZE938283FB

Publicato sul sito www.odcec.napoli.it in data 17/10/2022- **scadenza 21/11/2022**

PREMESSE

L'ODCEC di Napoli, Ente Pubblico non Economico, ha in essere con i dipendenti in ruolo presso di esso rapporti di pubblico impiego.

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento del servizio di CONSULENZA DEL LAVORO dell'ODCEC di Napoli (di seguito Ordine e/o Ente e/o ODCEC) avente ad oggetto le prestazioni dettagliatamente individuate all'articolo 1 che segue.

Con delibera consiliare n.85 lettera a) del 13/10/2022, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, Circondario Tribunale di Napoli, ha approvato il presente bando.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. 50/2016, con applicazione del criterio della comparazione dei titoli e di eventuali offerte migliorative del servizio, rispetto a quelle previste dal presente bando, sulla base di un prezzo fisso, di cui all'art. 95, comma 7, D.lgs. 50/2016.

Il luogo della fornitura del servizio è presso le sedi dell'Ordine, entrambe site in Napoli, alla Piazza dei Martiri n. 30 ed al Centro Direzionale Isola E/1.

Responsabile del procedimento è il Tesoriere – Dott. Roberto Coscia

Pec ente: segreteria@odcecnapoli.it

1.- OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio da espletare per l'ODCEC Napoli, avrà ad oggetto le seguenti prestazioni professionali afferenti i rapporti tra l'Ente ed i propri dipendenti (l'elencazione ha carattere non tassativo essendo ricompresa ogni altra prestazione accessoria a quelle appresso indicate):

- consulenza giuslavoristica, contabilità paghe, elaborazione cedolini;
- predisposizione e compilazione mensile dei Modelli F24, entro le scadenze previste dalla normativa in materia (con indicazione e calcolo, ove necessario, anche di eventuali sanzioni e/o interessi);
- calcolo mensile IRAP dovuta;





Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario del Tribunale di Napoli

Ente Pubblico non Economico

- predisposizione ed invio telematico delle comunicazioni obbligatorie che si rendessero necessarie (a titolo meramente esemplificativo: contratti di co.co.co. e/o richieste di part – time, astensioni obbligatorie dal lavoro, congedi parentali, permessi e congedi ex Legge 104/92, aspettative, moduli per assegni familiari, etc.), nonché dei Mod. 770 e predisposizione delle C.U. relative (il mod. 770 è inteso in tutte le sue parti; specificatamente dovrà essere curata la compilazione e l’invio, anche della parte relativa alle ritenute pagate dall’Ente per i professionisti cfr. ritenute 1040);
- esecuzione degli adempimenti connessi ai versamenti relativi alla gestione separata INPS ed ai modelli UNIFORMI;
- verifica ed esecuzione di tutti gli adempimenti che dovessero risultare inesatti e/o errati relativi a periodi gestiti da precedenti consulenti: TFR, cartelle INPS, iscrizioni e versamenti INPDAP ed altro;
- gestione regolarità contributiva fornitori (DURC), ivi compresa la gestione della piattaforma di Stazione Appaltante per la richiesta dei DURC;
- effettuazione dell’adempimento denominato *comunicazione delle partecipazioni e dei rappresentanti* e della trasmissione del *provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni*, effettuati con cadenza annuale sul portale del Ministero dell’Economia e delle Finanze-dipartimento del Tesoro, applicativo Partecipazioni ed alla Corte dei Conti;
- consulenza relativa e consequenziale alla stipula dei CIE e di eventuali procedure di mobilità/concorsi, selezioni e/o progressioni interne, ed altro, che l’Ente dovesse porre in essere;
- adempimenti relativi al Sistema conoscitivo del personale dipendente delle Amministrazioni Pubbliche (cd. SICO) e del relativo conto annuale;
- assistenza per la redazione del Piano dei Fabbisogni di Personale;
- controllo della gestione dell’intero settore oggetto del presente bando con elaborazione, ove necessario, di relazioni, budget di spesa, pareri consequenziali ad eventuali accertamenti effettuati e più in generale, formulazione di consigli e suggerimenti utili al più razionale svolgimento dell’attività dell’ODCEC;
- svolgimento dell’incarico con obbligo di provvedere alle scadenze previste, a tutti gli adempimenti connessi e previsti dalla vigente normativa (e da successive modificazioni e/o integrazioni che dovessero intervenire), quali GEDAP, GEPAS, CONSOC, rilevazione delle assenze, mobilità, dirigenti, rilevazione permessi, L. 104/92, anagrafe dei procedimenti, servizi, bandi (per il personale dipendente), nonché provvedere agli adempimenti connessi all’Anagrafe delle Prestazioni ed alla dichiarazione finale al DP e comunque in generale a tutti gli adempimenti connessi; svolgimento dell’incarico di responsabile PERLAPA;
- fornitura ai dipendenti dell’ente, che ne dovessero fare richiesta, di pareri attinenti a problematiche strettamente legate al rapporto di lavoro;
- consulenza finalizzata alla stipula di eventuali atti transattivi con i propri dipendenti, ivi compresa la predisposizione dei relativi atti;
- attività di assistenza e consulenza da fornirsi al legale incaricato dall’ente per i casi di contenzioso, anche giudiziario, con i propri dipendenti, in materie in qualsiasi modo ricollegate al rapporto di lavoro;
- più in generale fornitura di consulenza su materie e/o oggetti in qualunque modo ricollegabili alle prestazioni di cui sopra e più in generale alla materia della consulenza del lavoro;





Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario del Tribunale di Napoli

Ente Pubblico non Economico

Si precisa che per l'elaborazione delle "buste paga" e dei relativi adempimenti il consulente dovrà interfacciarsi con il programma di "rilevazione delle presenze" in dotazione dell'Ente, che potrà utilizzare soltanto in "chiave di lettura".

L'aggiudicatario dovrà rendicontare trimestralmente per iscritto, tutta l'attività posta in essere in favore dell'ODCEC, attraverso specifici report. Il mancato rispetto dell'obbligo di rendicontazione, sarà motivo di risoluzione del contratto, per inadempimento.

2.- MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Per lo svolgimento della descritta attività l'aggiudicatario ha piena facoltà di determinarne le modalità di esecuzione, avendo cura, per quanto attiene agli adempimenti consequenziali che l'Ordine dovrà porre in essere (pagamento stipendi, F24 ed altro), di trasmettere la relativa documentazione con ampio margine temporale, rispetto alla scadenza prevista dalla vigente normativa.

Tutti gli incarichi dovranno essere svolti in modo coordinato con l'Ente, dovendo l'aggiudicatario incontrare, ovvero interfacciarsi, ove richiesto, con i responsabili preposti ai vari settori, ricorrendo alla loro collaborazione nonché a quella dei dipendenti che l'ODCEC riterrà di indicare.

Dovrà altresì garantire la sua presenza fisica presso le sedi dell'Ordine ogni qualvolta venga richiesta, nonché la propria reperibilità dalle ore 9.00 alle ore 18.00 di ciascun giorno lavorativo, per rispondere a quesiti e chiarimenti, sia telefonicamente che tramite posta elettronica e garantire una struttura organizzativa idonea a tale scopo, con segreteria attiva tutti i giorni lavorativi dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

3.- REQUISITI.

Il servizio di consulenza del lavoro potrà essere esercitato da un libero professionista in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o in uno dei paesi UE;
- b) laurea triennale, o quinquennale conseguita presso le facoltà di giurisprudenza, economia, scienze politiche, ovvero diploma universitario o laurea triennale in consulenza del lavoro, ovvero qualsiasi altro corso di laurea previsto dalla legge quale titolo abilitante l'esame di Stato di consulente del lavoro;
- c) iscrizione all'albo dei consulenti del lavoro da non meno di 10 (dieci) anni con abilitazione ed effettivo esercizio dell'attività;
- d) possesso della partita IVA individuale ovvero in associazione professionale, ovvero facente capo a società tra professionisti;
- e) assenza di procedimenti penali pendenti a carico;
- f) assenza di condanne penali per reati commessi contro la pubblica amministrazione non oggetto di riabilitazione e per qualsiasi altro reato, nonché assenza di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e/o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;





Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario del Tribunale di Napoli

Ente Pubblico non Economico

- g) insussistenza di cause che comportino la limitazione o il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi costituenti causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e possesso dei requisiti di moralità di cui al citato art. 80 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- h) insussistenza di precedente destituzione o dispensa da impiego presso la pubblica amministrazione, ovvero di decadenza da un impiego pubblico;
- i) insussistenza, alla data di pubblicazione del presente bando, di contenzioso contro l'ODCEC di Napoli, ovvero di condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, con l'impegno a non accettare incarichi di qualsiasi natura, in conflitto di interesse con il medesimo ente;
- l) insussistenza di procedimenti disciplinari a carico o in corso o conclusi con l'adozione di provvedimenti del Consiglio di Disciplina, su segnalazione del Consiglio dell'Ordine di appartenenza negli ultimi dieci anni;
- m) regolarità fiscale e contributiva;
- n) possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale, con massimale non inferiore ad € 500.000,00 e l'impegno a garantire la medesima copertura assicurativa, fino alla conclusione dei giudizi pendenti avviati in vigenza contrattuale.

Il possesso dei suddetti requisiti è necessario al momento di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ordine e deve permanere per tutta la durata del contratto, in caso di aggiudicazione del servizio. L'Ordine si riserva, al termine della procedura, di richiedere gli attestati e/o la documentazione comprovante i requisiti dichiarati.

4.DURATA

La durata del servizio è fissata in **n. 36 mesi (trentasei)** decorrenti dalla data di **sottoscrizione del contratto**.

Il professionista si impegna a completare tutta l'attività di cui al precedente articolo 1 eventualmente non ancora conclusa alla data di scadenza del contratto, essendo tenuto a definire tutti gli adempimenti afferenti il periodo di vigenza del contratto di consulenza e senza che per tale attività sia dovuto alcun corrispettivo ulteriore, rispetto a quello contrattuale, in quanto nello stesso espressamente ricompreso.

La durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure propedeutiche all'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice degli appalti. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

5.- COMPENSO E PAGAMENTI

Il compenso viene determinato in complessivi € **23.645,00** (ventitremilaseicentoquarantacinque/00), oltre Cassa di previdenza e IVA, se dovuta.

Il corrispettivo spettante al professionista verrà liquidato con cadenza trimestrale posticipata sempre a seguito di emissione del relativo documento fiscale. Ai fini del pagamento è necessario comunicare le coordinate bancarie riferite al conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto





Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario del Tribunale di Napoli

Ente Pubblico non Economico

2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. **Il codice UNIVOCO dell'ODCEC di Napoli per la fatturazione elettronica è: UFOJS0.** In caso di proroga del contratto, alla scadenza, come previsto dall'art.4 che precede, l'importo da corrispondere sarà pari ad € **656,81**(seicentocinquantesi/81) oltre Cassa ed Iva se dovuta, pari ad 1/36 del compenso, per ciascun mese di eventuale proroga del servizio.

6.- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta dell'aggiudicatario avverrà con applicazione del criterio della comparazione dei titoli cui potrà essere aggiunto un punteggio, come di seguito precisato, per eventuali offerte migliorative del servizio previsto dal presente bando, sulla base del prezzo fisso di cui all'art. 95, comma 7, D.lgs. 50/2016 predeterminato dall'ODCEC. La Commissione Giudicatrice procederà all'attribuzione di un punteggio per ciascun partecipante, determinato in centesimi sulla scorta dei criteri che seguono:

A.- CURRICULUM, TITOLI DI SERVIZIO – punti 80

a.- Titoli di servizio, massimo 80 punti da suddividersi come segue:

a.1.- Incarichi ricevuti per lo svolgimento di analoghi servizi di consulenza per enti pubblici: punti 2 per ciascun anno di svolgimento dell'incarico per un massimo di 30 punti; qualora l'incarico sia stato effettuato nell'interesse di ordini professionali, verranno riconosciuti ulteriori punti 1 per ciascun anno di svolgimento per un massimo di ulteriori punti 15;

a.2.- numero di anni di iscrizione all'Ordine professionale ulteriori ai dieci anni previsti quali condizione per la partecipazione al presente avviso: punti 1 per ciascun anno fino ad un massimo di punti 15;

a.3.- valutazione del curriculum fino ad un massimo di punti 20; la commissione valuterà il curriculum in relazione all'esperienza maturata nel corso dell'attività professionale nonché il possesso di ulteriori titoli afferenti la materia della consulenza del lavoro, applicando la seguente scala di valutazione: Insufficiente punti 5; sufficiente punti 10; buono punti 15; ottimo punti 20.

B.- ELEMENTI MIGLIORATIVI DEL SERVIZIO (FACOLTATIVA) – punti 20

Verranno riconosciuti fino a punti 20 per eventuali proposte migliorative del servizio, che dovranno essere formulate in maniera chiara ed inequivocabile. Per ciascuna attività ritenuta effettivamente migliorativa la Commissione attribuirà 5 punti fino ad un massimo di 20 punti.

7.- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La domanda di partecipazione alla gara, con la documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo pec, all'indirizzo di posta elettronica certificata **segreteria@odcecnapoli.it** a far data dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ordine e **fino alle ore 12.00 del 21/11/2022** avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf.





Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario del Tribunale di Napoli

Ente Pubblico non Economico

Il messaggio pec dovrà recare nell'oggetto il nome e cognome del partecipante nonché la dicitura: "Affidamento incarico consulenza del lavoro" e contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) File denominato "Domanda di partecipazione – dichiarazione unica" firmato digitalmente, contenente unico documento costituito dalla domanda di partecipazione alla procedura allegata al presente bando debitamente compilata e sottoscritta con firma leggibile e da copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, anch'essa sottoscritta.
- b) File denominato "Curriculum Vitae", firmato digitalmente, contenente unico documento costituito dal curriculum vitae del partecipante con firma leggibile e copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, anch'essa sottoscritta.
- c) Eventuale file, non obbligatorio, denominato "Offerta Migliorativa", firmato digitalmente, contenente proposte migliorative del servizio di consulenza offerto.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata diversa o da mail ordinaria.

8. ESCLUSIONE

La mancanza anche di uno solo dei requisiti e dei documenti richiesti, l'incompletezza o l'irregolarità della domanda, determina l'esclusione del candidato dalla procedura.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La valutazione delle domande e l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da una Commissione composta da numero 3 membri nominati dal Consiglio dell'Ordine. La Commissione, in via preliminare, valuterà la completezza e regolarità della "Domanda di partecipazione – dichiarazione unica", provvedendo all'eventuale soccorso istruttorio, con richiesta ai concorrenti di eventuale integrazione della documentazione; in tal caso l'integrazione verrà richiesta a mezzo pec e dovrà essere riscontrata dall'interessato, stesso mezzo, nel termine perentorio di giorni tre dal suo ricevimento, a pena di esclusione dalla gara.

In successiva seduta, ovvero nella medesima seduta per il caso in cui non si renda necessaria la richiesta di integrazione documentale, la Commissione provvederà all'esame sia dei Curricula, che delle eventuali offerte migliorative, con attribuzione dei relativi punteggi.

10. POLIZZA ASSICURATIVA

Il professionista selezionato è obbligato a trasmettere la polizza assicurativa prima della sottoscrizione del contratto. Il mancato rispetto del predetto termine, comporterà la revoca dell'aggiudicazione.

11.FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Il contratto successivo all'aggiudicazione, avrà contenuto conforme al bando di gara e verrà formalizzato a seguito della delibera del Consiglio dell'Ordine, mediante scambio di apposita corrispondenza anche telematica che conterrà, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del





Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario del Tribunale di Napoli

Ente Pubblico non Economico

luogo, dell'oggetto nonché del compenso del professionista conformemente a quanto formulato nel presente bando. La partecipazione alla presente procedura significa e comporta incondizionata accettazione di tutto quanto prescritto nel presente bando.

12. PUBBLICITA'

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda di partecipazione, sono disponibili sul sito internet dell'Ordine www.odcec.napoli.it, nella Home page- sez. Bandi in Evidenza e nella sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di gara e contratti. I risultati della procedura saranno pubblicati anch'essi sul sito web istituzionale dell'Ordine all'indirizzo www.odcec.napoli.it, nella sezione Amministrazione Trasparente

13. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume, pena la nullità del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i. L'aggiudicatario comunica all'ODCEC Napoli gli estremi del conto corrente dedicato, nonché gli altri dati previsti dall'art. 3 della medesima legge secondo le modalità dalla stessa stabilite.

14. NORME FINALI

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Determinerà altresì l'esclusione dalla gara, l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Bando.

L'ODCEC Napoli, per motivi di pubblico interesse ovvero nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta valida, si riserva la facoltà di non affidare il servizio in oggetto.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di partecipazione al Bando, l'ODCEC Napoli si riserva la facoltà di procedere a campione a verifiche di ufficio.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

a) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i partecipanti, che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al Bando o comunque acquisiti a tal fine **dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli, in qualità di titolare del trattamento** (con sede in Napoli alla Piazza dei Martiri 30; Email: segreteria@odcec.napoli.it; PEC: segreteria@odcecnapoli.it Telefono: 081/7643787 – 081/5628115), è finalizzato unicamente allo svolgimento del Bando ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura medesima, anche da parte della commissione, presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di





Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario del Tribunale di Napoli

Ente Pubblico non Economico

partecipazione, il possesso di titoli, nonché per consentire l'assolvimento di tutte le attività collegate al Bando. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione al Bando. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679 e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento. L'apposita istanza all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) Dott. Claudio Sica all'indirizzo: e-mail: privacy@claudiosica.it

b) Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

16. ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del procedimento (RUP) inerente il presente avviso e l'eventuale affidamento diretto, **è il Tesoriere dell'ODCEC dott. Roberto Coscia.**

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'indirizzo segreteria@odcec.napoli.it, o telefonicamente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 14.00;

17. ALLEGATI

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente avviso. Costituiscono allegati al presente avviso la domanda di partecipazione e la dichiarazione dei requisiti:





*Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
Circondario del Tribunale di Napoli
Ente Pubblico non Economico*

**ALLEGATO 1
Fac-simile**

Spett.le

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti
Contabili di Napoli

Piazza dei Martiri n.30

80121 -NAPOLI

Indirizzo PEC: segreteria@odcecnapoli.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SUI REQUISITI

OGGETTO: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI CONSULENTE DEL LAVORO DELL’ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI CIRCONDARIO DEL TRIBUNALE DI NAPOLI.

Il/la sottoscritto/a nato/a il a e
residente in via n. codice fiscale..... con studio
professionale in viatel.cellulare
.....indirizzo mail, indirizzo di posta elettronica certificata .
.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per l’affidamento dell’incarico di consulente del lavoro dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario del Tribunale di Napoli. A tal fine, sotto la propria responsabilità, a norma degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000),

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana / o in uno dei paesi UE;





Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Circondario del Tribunale di Napoli

Ente Pubblico non Economico

2. la laurea triennale, o quinquennale riconducibile agli insegnamenti delle facoltà di giurisprudenza, economia, scienze politiche, ovvero il diploma universitario o la laurea triennale in consulenza del lavoro o altro.....;
3. iscrizione all'albo dei consulenti del lavoro di al n. daled effettivo esercizio dell'attività di consulenza del lavoro a far data dal
4. possesso di partita iva;
5. assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
6. assenza di condanne penali per reati commessi contro la pubblica amministrazione non oggetto di riabilitazione e per qualsiasi altro reato, nonché assenza di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e/o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. insussistenza di cause che comportino la limitazione o il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi costituenti causa di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e possesso dei requisiti di moralità di cui al citato art. 80 D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii.;
8. assenza di licenziamento, dispensa o destituzione da impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero assenza di provvedimenti di decadenza da impiego pubblico;
9. insussistenza, alla data di presentazione del presente bando, di contenzioso contro l'ODCEC di Napoli, anche nel caso in cui lo stesso sia litisconsorte non necessario non costituito in giudizio, di condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziali;
10. insussistenza di procedimenti disciplinari a carico o in corso o conclusi con l'adozione di provvedimenti del Consiglio di Disciplina, su segnalazione del Consiglio dell'Ordine di appartenenza negli ultimi dieci anni;
11. di essere in posizione di regolarità fiscale e contributiva;
12. di essere in possesso di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale con massimale non inferiore ad € 500.000,00;
13. di essere a conoscenza che costituisce motivo di esclusione la ricezione della domanda oltre il termine perentorio **delle ore 12.00 del 21/11/2022** , l'omissione nella domanda del nome e cognome del concorrente, la mancanza della sottoscrizione della domanda stessa, il mancato possesso dei requisiti di ammissione all'avviso di selezione, il mancato invio del curriculum vitae e di tutto quanto espressamente indicato e previsto nel bando.

Si allega alla presente copia fotostatica di documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto.

Dichiara, infine, di aver preso piena conoscenza del bando e di accettare senza riserve le prescrizioni e precisazioni in esso contenute.

TIMBRO e FIRMA

.....

