

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 03

L'anno 2018 il giorno 21 del mese di marzo, alle ore 12.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
18.	Approvazione verbale del 26/02/2018 (Rel. Moretta)
19.	Comunicazioni del Presidente
20.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Revisione Regolamento di Amministrazione e Contabilità: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); c) C.I.E.: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, De Lise); d) Contratto di locazione sede ex Medi: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); e) Capitolato per assistenza hardware e software: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby); f) Borsa di studio "Pietro Paolo Chirico": adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Vitelli);
21.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Convocazione assemblea ex art. 19 co. 2 del D. Lgs 139/2005 - Approvazione Conto Consuntivo 2017: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); c) Esame bozza Conto Consuntivo 2017: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); d) Sistema di pagamento PA – pagoPA: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); e) Affidamento servizio di Cassa: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);
22.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Movimenti istituzionali del 21/03/2018 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 21/03/2018: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Svolgimento del tirocinio professionale tramite frequenza corsi di formazione: aggiornamenti (Rel. Commissione Praticanti, Commissione Formazione); e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); f) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); g) Revisione Albo/Elenco – art. 12 lett. e), art. 34 co. 2 D. Lgs. 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno);
23.	<p>Area Convenzioni e Comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Convenzioni: <ul style="list-style-type: none"> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione); b) Comunicazione: <ul style="list-style-type: none"> b.1) "Il Corriere del Commercialista": aggiornamenti (Rel. Speranza, Commissione); b.2) Piattaforma "We Tipp": aggiornamenti (Rel. Speranza);
24.	<p>Area Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2018 (Rel. Vasaturo); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri); d) Approvazione Regolamento di funzionamento Commissione di studio: (Rel. Vasaturo); e) Richiesta contributo enti terzi/associazioni di categoria: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); f) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli, Consiglieri);
25.	<p>Area Tutela:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Rapporti con Uffici Finanziari: aggiornamenti (Rel. Moretta);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere		X				
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X				14.00	25
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X				12.40	21
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata del Consigliere dott. Michelino, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 12:10.

DELIBERA N. 18

Punto O.d.G.	Relatore
18	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 26/02/2018	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 26 febbraio 2018 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 19

Punto O.d.G.	Relatore
19	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il MIUR, con ordinanza ministeriale del 26 gennaio 2018, ha indetto le sessioni degli esami di stato relative all'anno 2018. Esse avranno inizio, per l'accesso alla sezione A dell'Albo, il 14 giugno, prima sessione, il 15 novembre, seconda sessione; per l'accesso alla sezione B dell'Albo, il 21 giugno, prima sessione, il 22 novembre, seconda sessione. A tal fine è pervenuta richiesta di designazione di terne per gli esami di abilitazione all'esercizio della professione. Il Relatore, come consuetudine, riferisce di aver già chiesto ai componenti del Consiglio di far pervenire eventuali nominativi di colleghi, di docenti nonché di magistrati da designare e che terrà conto delle segnalazioni pervenute nel formulare le terne.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, comunicazione attraverso la quale informa che sono disponibili, sull'area del portale del CNDCEC, i dati relativi ai crediti formativi conseguiti dagli iscritti tramite la fruizione dei corsi e-learning realizzati dal MEF in materia di revisione legale. Il Consiglio Nazionale invita gli Ordini ad aggiornare con tali dati la posizione formativa di ciascun iscritto. Il Relatore riferisce che il preposto ufficio ha già contattato il consulente tecnico al fine di effettuare un aggiornamento automatico.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 21/2018 attraverso la quale intende fornire indicazioni, finanziarie e non, per la redazione dei Bilanci consuntivi 2017 degli Ordini. Infatti è stata avvertita, a livello territoriale e nazionale, la necessità di uniformare la rappresentazione economico-finanziaria e non, al fine di valutare al meglio l'impiego delle risorse a favore dello sviluppo e della rappresentanza degli iscritti. La disponibilità di maggiori informazioni sull'impiego delle risorse permetterebbe al Consiglio Nazionale non solo di svolgere la sua attività di vigilanza ma, soprattutto, gli consentirebbe di promuovere azioni più incisive a sostegno dei Professionisti e degli ordini, razionalizzando i costi, efficientando la distribuzione delle risorse e ottimizzando il raggiungimento degli obiettivi. A tal fine il Consiglio Nazionale elaborerà i principi di redazione dei bilanci e specificherà i contenuti delle singole poste di bilancio. Essi potranno essere utilizzati per la predisposizione dei bilanci preventivi 2019 e consuntivi 2018. All'informativa sono stati allegati degli schemi secondo i quali gli Ordini dovrebbero attenersi al fine di ottenere una prima e sperimentale rappresentazione del "Sistema Ordini" al 31 dicembre 2017. Inoltre il Consiglio Nazionale invita a fornire nella nota integrativa le informazioni di carattere non finanziario, così come indicate nell'allegato C, che consentono di avere un quadro più ampio delle attività realizzate dagli Ordini. Ciò consentirà di elaborare un primo bilancio aggregato dei 131 Ordini che potrà essere esaminato nell'assemblea dei Presidenti del mese di luglio. All'informativa è stato inoltre allegato uno schema di Regolamento di Amministrazione e Contabilità per gli Ordini Locali. Il Relatore, vista la tardiva comunicazione del Consiglio Nazionale rispetto alla data di approvazione dei consuntivi prevista entro il 30 di aprile di ogni anno, tra l'altro consuntivo ormai già redatto ed in approvazione nell'odierno Consiglio, propone di riportare i dati contabili secondo i modelli proposti dal Consiglio Nazionale successivamente all'approvazione del consuntivo da parte dell'assemblea.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 22/2018 attraverso la quale informa che, lo scorso 23 febbraio, il MEF ha approvato e pubblicato le Linee Guida per lo svolgimento del tirocinio per Revisore legale per l'ammissione all'esame di idoneità professionale per lo svolgimento di tale attività, nonché il modello di relazione annuale. Le linee guida approfondiscono il principio normativo stabilito dal D.M. 146/2012; esso prevede che il tirocinio deve essere effettuato presso un revisore legale o presso una società di revisione entrambi iscritti nell'elenco dei revisori "attivi". Inoltre viene specificato che il tirocinio comporta la partecipazione ad incarichi di revisione in corso, mentre il tirocinio effettuato su documentazione relativa ad incarichi conclusi deve considerarsi un fatto eccezionale. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 16 marzo; inoltre essa è stata inviata al Presidente della Consulta al fine di divulgarla a tutti i tirocinanti.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 23/2018 attraverso la quale informa che il 27 marzo p.v. si terrà il Convegno sul tema "Il Nuovo manuale operativo per il contrasto alle frodi fiscali. La circolare 1/2018 della Guardia di Finanza". L'evento sarà fruibile attraverso la piattaforma "Concerto" ed in modalità e-learning. A tal proposito anche la Guardia di Finanza – Comando Regionale Campania – ha inviato comunicazione con la quale informa che il citato evento si svolgerà alla presenza del Ministro dell'Economia e delle Finanze nonché del Comandante Generale del Corpo e di altre Autorità istituzionali ed esponenti dell'Amministrazione Finanziaria. Il Relatore propone di aderire all'iniziativa e di effettuare tutti gli adempimenti propedeutici alla trasmissione dell'evento presso la sede di Piazza dei Martiri.

- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Comitato Organizzatore del progetto “*We Start Challenge*”, richiesta di patrocinio morale per la manifestazione che si propone di creare un ecosistema finalizzato a diffondere le best practices ad impatto sociale che sostengano lo sviluppo della collettività rilanciando l’imprenditoria giovanile. Il progetto, iniziato lo scorso mese di febbraio, si concluderà a maggio prossimo. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che ...omissis
- h) **Il Presidente dott. Moretta**, al fine di sensibilizzare Omissis
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che la Commissione “Sport” intende organizzare un torneo di tennis ed un torneo di tennis da tavolo, da tenersi presso il Tennis Club Napoli. Per la realizzazione sono previsti dei contributi da parte degli sponsor. Il Relatore propone di sponsorizzare l’evento erogando un contributo di €500,00. Omissis
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che la Knowledgefor Business Srl, in collaborazione con Sviluppo Campania, ha organizzando la III edizione della fiera-evento Innovation Village, che si terrà dal 5 al 7 aprile presso la Mostra d’Oltremare. Essa rappresenta uno dei principali eventi ricerca-innovazione-imprese del sul Italia. I temi principali dell’edizione 2018 sono quelli dell’economia circolare e di Industria 4.0, su cui ci saranno due conferenze di scenario organizzate dalla Regione Campania e numerose sessioni di “affondo”, anche sotto forma di momenti di formazione. Il format di Innovation Village intende rappresentare una sorta di “villaggio aperto” nel quale i “produttori” dell’innovazione incontrano imprese, professionisti e start up. La manifestazione si avvale di un ampio partenariato con Università e Istituti di Ricerca, oltre che di Ordini professionali ed altri soggetti attivi nel campo dell’innovazione. In tale quadro la società ha inoltrato richiesta di patrocinio morale nonché richiesta di co-organizzazione di specifici eventi che vedano la partecipazione di esperti dell’Ordine e l’inserimento di detti eventi all’interno del calendario di iniziative ufficiali dell’Ordine. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Fondazione Nazionale dei Commercialisti, comunicazione con la quale informa che sul loro sito hanno pubblicato due avvisi per indagine di mercato finalizzati alla:
- 1) Selezione di figura altamente qualificata per l’affidamento di incarico professionale di esperto dell’area economico statistico;
 - 2) Selezione di figura altamente qualificata per l’affidamento di incarico professionale per il coordinamento dell’area di ricerca in ambito di “Ufficio legislativo e di monitoraggio normativo della professione”.

Il Relatore propone di pubblicare la notizia sul sito web dell’Ordine

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- i) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 20

Punto O.d.G.	Relatore
20	<u>Moretta, Vasaturo, De Lise, Tiby, Vitelli</u>
Area amministrazione ed aspetti legali:	
a) Revisione Regolamento di Amministrazione e Contabilità: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
c) C.I.E.: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, De Lise);	
d) Contratto di locazione sede ex Medi: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
e) Capitolato per assistenza hardware e software: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);	
f) Borsa di studio "Pietro Paolo Chirico": adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Vitelli);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Revisione Regolamento di Amministrazione e Contabilità:**

Il Tesoriere Dott.ssa Vasaturo, in riferimento all'informativa N. 21/2018 del Consiglio Nazionale, il cui contenuto è riportato nell'odierna delibera N. 19 lett. c), propone di confrontare i due documenti, quello redatto dall'Ordine e quello del Consiglio Nazionale, per eventuali modifiche e/o integrazioni. Lo scopo è quello di uniformare l'attività amministrativa e contabile di tutti gli Ordini d'Italia. Fermo restando la parte che riguarda i contratti, che è ancora al vaglio del legale dell'Ente, la Relatrice propone di rinviare l'approvazione del regolamento al prossimo Consiglio. La dott.ssa Vasaturo propone, altresì, di inviare l'informativa, con annessi allegati, anche all'avv. D'Avino.

b) Contratti Ente:

Il Presidente dott. Moretta, con riferimento ai contratti di seguito specificati in scadenza il 31 marzo p.v., **ne propone il rinnovo al 30/06/2018**, nel rispetto delle risorse stanziato nel preventivo approvato nel mese di novembre u.s. e nelle more degli adempimenti da porre in essere per la stabilizzazione.

I rinnovi di seguito indicati si riferiscono a consulenze e prestazioni di lavoro autonomo, affidate a soggetti con alta competenza tecnica e professionale nonché con comprovata esperienza e conoscenza degli aspetti normativi e procedurali dell'Ente.

- **Ascione Isabella:** incarico di lavoro autonomo occasionale nell'ambito dell'attività di Mediazione Organismo Medi - capitolo Spese sede/correnti Medi costo Ente Euro 4.150,00, oltre contributi Gestione separata INPS a carico dell'Ente sulla parte eccedente Euro 5.000,00. Il compenso mensile netto viene fissato in Euro 1.000,00. (disp. Euro 42.047,38);
- **Di Gruttola Roberta:** incarico di lavoro autonomo occasionale nell'ambito dell'attività di Mediazione Organismo Medi - capitolo Spese sede/correnti Medi costo Ente Euro 2.650,00 oltre contributi Gestione separata INPS a carico dell'Ente sulla parte eccedente Euro 5.000,00. Il compenso mensile netto viene fissato in Euro 700,00. (disp. Euro 42.047,38);
- **Leporanico Concetta:** incarico di lavoro autonomo occasionale nell'ambito dell'attività di supporto agli uffici Albo-Registro-Formazione oltre che di supporto nell'attività di front-office, capitolo "Compensi per prestazioni Occasionali" costo Ente Euro 4.150,00, oltre contributi Gestione separata INPS a carico dell'Ente sulla parte eccedente Euro 5.000,00. Il compenso mensile netto viene fissato in Euro 1.000,00. (disp. Euro 15.750,00);

Inoltre, nelle more degli adempimenti da porre in essere per gli approfondimenti necessari atti ad attivare la procedura relativa all'affidamento dei servizi hardware dell'Ente, come da delibere precedenti, il Relatore propone di **rinnovare fino al 30/06/2018** il seguente incarico:

- **Bit Servizi di Massimo Sorrentino:** attività tecnico manutentiva- Responsabile Sicurezza Dati - Responsabile di Rete – cap. Gestione Assistenza Software e Hardware costo Ente Euro 3.150,00 (disp. Euro 16.829,99).

Ancora il Relatore fa presente che è scaduto, al 31 dicembre u.s., il contratto stipulato con la società **Forma Mentis** relativo alla manutenzione del sito istituzionale; allo stato non risulta pervenuta alcuna proposta di rinnovo pertanto il Relatore propone di rinviare l'eventuale rinnovo al prossimo Consiglio dando delega al Tesoriere di contattare la citata società.

c) C.I.E.:

Il Consigliere dott. De Lise riferisce di essersi incontrato, lo scorso 8 marzo, con il consulente del lavoro dott. Liquori, il quale, dopo aver illustrato e discusso i vari contenuti del C.I.E., solo questa mattina ha inviato la bozza del contratto che riporta le modifiche condivise durante l'ultima riunione. Il documento deve essere integrato con gli importi da imputare al Fondo con riferimento al dettaglio relativo alle modalità di utilizzo (es. straordinari, indennità varie, etc), inoltre, si deve verificare la parte descrittiva delle funzioni dei vari uffici e l'individuazione dei relativi obiettivi; quest'ultimo aspetto è determinante al fine di valutare la performance organizzativa e individuale. Il Relatore propone di rinviare la discussione al Consiglio prossimo.

d) Contratto di locazione sede ex Medì:

Il Presidente dott. Moretta, premesso che la sede dell'ex Medì viene utilizzata frequentemente per lo svolgimento dei corsi tenuti dall'Ordine e dallo stesso Organismo Medì, nonché dalle Commissioni di studio per l'organizzazione di eventi culturali, riferisce di aver contattato il proprietario dell'immobile, attraverso l'amministratore del condominio, proponendogli un rinnovo, decorrenza da aprile 2018, con un canone mensile di €2.000. Il Relatore riferisce che il contratto scadrà con la fine del mandato del Consiglio, Omissis ...

e) Capitolato per assistenza hardware e software:

Il Consigliere dott. Tiby riferisce che, dopo aver contattato la società ... omissis ..., quest'ultima ha fatto pervenire un'integrazione alle precedenti relazioni. Nella fattispecie è stato affrontato il problema della obsolescenza delle attrezzature, della regolarizzazione delle licenze dei software generici nonché dell'aspetto della sicurezza dei dati. La relazione contiene anche un'offerta economica. A tal proposito prende la parola il Tesoriere dott.ssa Vasaturo la quale propone di chiedere al consulente informatico dell'Ordine, sig. Sorrentino, di redigere una relazione sull'attuale situazione, sia per quanto concerne l'hardware che il software, elencando dettagliatamente tutte le attrezzature (Server, PC, stampanti, scanner etc), i software in uso, le licenze d'uso, nonché la modalità di gestione dei dati in relazione alla sicurezza e riservatezza.

f) Borsa di studio "Pietro Paolo Chirico":

Il Consigliere dott. Vitelli riferisce di aver redatto bozza del bando per l'assegnazione della borsa di studio, bozza che è stata inviata a tutti i Consiglieri per la condivisione. Il Relatore propone di approvare il documento e di avere delega per gli adempimenti propedeutici all'assegnazione che avverrà nel corso di una cerimonia la cui data sarà fissata con una successiva delibera consiliare. Il dott. Vitelli suggerisce di riproporre, all'ordine del giorno del prossimo Consiglio, la nomina della Commissione esaminatrice.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 21

Punto O.d.G.	Relatore
21	Vasaturo
Area Sistema informativo e controllo di gestione.	
Andamento Ente:	
a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	
b) Convocazione assemblea ex art. 19 co. 2 del D. Lgs 139/2005 - Approvazione Conto Consuntivo 2017: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);	
c) Esame bozza Conto Consuntivo 2017: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);	
d) Sistema di pagamento PA – pagoPA: aggiornamenti (Rel. Vasaturo);	
e) Affidamento servizio di Cassa: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 19/03/2018

Omissis

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo inoltre dà un aggiornamento sull'incremento del fondo solidarietà:

10% entrate da corsi	2.918,10
2% entrate da sponsorizzazioni	<u>38,08</u>
TOTALE	2.956,18

b) Convocazione assemblea ex art. 19 co. 2 del D. Lgs 139/2005 - Approvazione Conto Consuntivo 2017:

Il Tesoriere, dott.ssa Vasaturo, in ottemperanza al disposto normativo ex art. 19, co.2, del vigente D. Lgs. 139/2005, propone di convocare l'Assemblea generale degli iscritti all'Albo professionale ed all'Elenco dei non esercenti per **martedì 24 aprile 2018** ore 22,30 in prima convocazione e per **giovedì 26 aprile 2018 ore 12,00, in seconda convocazione**, presso la sede di Piazza dei Martiri per l'approvazione del Conto Consuntivo 2017, provvedendo alla pubblicazione del relativo avviso di convocazione (ex art. 18 comma 3 D.lgs. 139/2005).

La Relatrice comunica che la pubblicazione degli avvisi rimane confermata su "Il Corriere della sera" nell'inserto "Corriere del Mezzogiorno" **nei giorni del 27 marzo e del 03 aprile pp.vv. al costo di euro 1.190,00 oltre Iva che risulta essere sempre inferiore, oltre che invariato, rispetto ad altri preventivi pervenuti.** Si precisa che il suddetto avviso sarà inoltre pubblicato sulla home page del sito.

c) Esame bozza Conto Consuntivo 2017:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo illustra brevemente la bozza del prospetto finanziario consuntivo dell'anno 2017. Da tale documento si evince una liquidità maggiore rispetto a quella preventivata in quanto sono state realizzate economie su diverse categorie di spesa (personale, sede, formazione, qualità immagine aspetti istituzionali; imposte e tasse); anche l'avanzo risulta essere maggiore di quello previsto, per le stesse motivazioni.

Omissis

Propone, infine, di approvare il documento con annessi residui contabili attivi e passivi come da prospetto allegato. In riferimento alla delibera N. 12 del 26/02/2018, relativa alla compilazione del prospetto di conguaglio riportato nell'informativa N. 69/2018 del Consiglio Nazionale, la dott.ssa Vasaturo riferisce che quest'ultimo ha provveduto a modificare il prospetto in base alla richiesta dell'Ordine; Omissis

d) Sistema di pagamento PA – pagoPA:

Il Tesoriere Dott.ssa Vasaturo relaziona in merito alla nuova procedura d'incasso della quota 2018, fa presente che la società Isi Sviluppo Informatico ha provveduto al caricamento delle posizioni debitorie pari a 4.695 soggetti con la relativa generazione degli avvisi pagoPa e la spedizione degli stessi tramite pec e posta ordinaria.

A tal proposito evidenzia che, per la mole dei dati, la spedizione è avvenuta in 3 giornate lavorative durante le quali si sono verificate alcune interruzioni dovute al malfunzionamento della connessione internet. Al termine dell'invio il sistema ha evidenziato 19 soggetti non forniti di indirizzo pec oltre che 27 mancate notifiche; per tali soggetti il Tesoriere propone di inviare raccomandata con ricevuta di ritorno. Riferisce, altresì che, come di consueto, nella members area, sono stati caricati i singoli avvisi generati che ogni iscritto potrà scaricare per

provvedere al pagamento. Alla data del 19/03/2018 il software in dotazione riporta 490 soggetti paganti per un totale di euro 166.275,00; la Relatrice precisa che sono in corso le operazioni di caricamento dei dati contabili e che gli stessi richiedono circa 10 giorni lavorativi per le verifiche bancarie. Segnala, infine, che ad oggi sono stati evidenziati 4 bonifici mancati dell'identificativo del flusso, prontamente comunicati alla società per i dovuti controlli.

e) Affidamento servizio di Cassa:

Il Tesoriere, dott.ssa Vasaturo, in ossequio alla delibera n. 12 lett. c) del 26 febbraio scorso, riferisce di aver predisposto una comunicazione che sarà a breve inoltrata a tutte le banche che hanno sede nelle vicinanze di Piazza dei Martiri. Le eventuali proposte che perverranno saranno valutate dalla stessa Relatrice unitamente al Presidente dott. Moretta. Pertanto aggiornerà il Consiglio successivamente.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- e) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 22

Punto O.d.G.	Relatore
22	<u>Bruno, Lazzarini, Michelino, Sessa, Commissione Praticanti e Formazione</u>
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 21/03/2018 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 21/03/2018: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Svolgimento del tirocinio professionale tramite frequenza corsi di formazione: aggiornamenti (Rel. Commissione Praticanti, Commissione Formazione); e) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); f) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); g) Revisione Albo/Elenco – art. 12 lett. e), art. 34 co. 2 D. Lgs. 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 21/03/2018**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 09 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione Albo sezione B,
- N. 02 re-iscrizioni Albo sezione A,
- N. 03 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento Elenco/Albo sezione A,
- N. 21 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 04 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 certificato di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 09 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti
- N. 01 iscrizione Società tra Professionisti.

1. Che è pervenuta istanza di re-iscrizione nell’Albo Professionale da parte del dott. ... **omissis** ... Dalla documentazione agli atti, risulta che il dott. ... **omissis** ... è stato iscritto nell’Albo Professionale dell’ex Collegio dei Ragionieri in data 20 febbraio 1995, è stato sospeso per morosità in data ... **omissis** All’atto della cancellazione, con la comunicazione inoltrata è stato intimato al dottore il pagamento delle annualità dovute per il 2001 e 2002 per un totale di € 761,51 (settecentosessantuno/51), comprensivo di more. **Il Relatore, pertanto, propone di accogliere l’istanza di re-iscrizione del dott. ...omissis... con il calcolo della relativa anzianità convenzionale e di richiedere a quest’ultimo il saldo di quanto non riscosso a suo tempo.**
2. Che il rag. ... **omissis**..., aveva prodotto istanza di cancellazione che non fu accolta per la pendenza di un procedimento disciplinare aperto, a carico dello stesso, in data 18 marzo 2014. Detto procedimento, incardinato a seguito di esposto prodotto dall’avvocato **omissis** ..., è stato archiviato, dal Secondo Collegio di Disciplina, in data ... **omissis** ..., per sopraggiunto accordo tra le parti. Il rag. ... **omissis** ..., inoltre, pur avendo versato i contributi fino all’anno 2017, aveva chiesto, già dal 2016, di non versare la quota richiesta dall’Ordine, in quanto il mantenimento dell’iscrizione nell’Albo Professionale era dovuto a causa indipendente dalla propria volontà; istanza anch’essa respinta come da P.O. n. 211/2010 del Consiglio Nazionale. **Il Relatore, alla luce di quanto**

sopra, propone di deliberare la cancellazione dall'Albo Professionale del rag. ...omissis con decorrenza 1° gennaio 2018.

b) Audizione tirocinanti del 21/03/2018:

Il Consigliere Segretario dott. Bruno in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che sono stati convocati in:

- **prima convocazione, n. 35 tirocinanti**, di cui n. 28 ascoltati e n. 7 assenti da riconvocare, in seconda convocazione, per la seduta della Commissione Praticanti del mese di aprile.
- **seconda convocazione, n. 4 tirocinanti**, assenti nella seduta del 26/02/2018, tutti ascoltati ad eccezione del dott. ... omissis ..., da riconvocare, la terza volta, per la prossima seduta.

c) Tassazione e Pareri:

Il Vicepresidente dott. Lazzarini, a seguito dell'istruttoria della Commissione presieduta, propone la liquidazione dei seguenti pareri:

Omissis

A seguito della nuova procedura prevista per il rilascio dei pareri di congruità, il Relatore riferisce che alcune controparti hanno fatto pervenire delle controdeduzioni. Alcune di esse affermando addirittura l'inesistenza dell'attività professionale svolta. A tal proposito il Relatore propone di chiedere un parere al Consiglio Nazionale sulla possibilità di poter ignorare le controdeduzioni

d) Svolgimento del tirocinio professionale tramite frequenza corsi di formazione:

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale riferisce che tutta la documentazione, già inviata al Consiglio Nazionale per la validazione, sarà integrata con le ultime richieste da parte di quest'ultimo, dopodiché si attuerà quanto previsto dalla normativa.

e) Analisi Fascicoli CNPADC:

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che non sono pervenute, da parte della Cassa di Previdenza Dottori, richieste di verifica della sussistenza di condizioni di incompatibilità.

f) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Consigliere dott. Sessa, in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che in data **18 gennaio 2018** ha deliberato:

1. La revoca della sospensione cautelare dall'esercizio della professione, con decorrenza dall'11/07/2017, nei confronti del dott. **omissis**;
2. L'archiviazione immediata del fascicolo del dott. **omissis**

Ancora il Relatore riferisce che il **Secondo Collegio di disciplina**, nella seduta del **28 febbraio** u.s. ha deliberato:

1. L'archiviazione del procedimento disciplinare nei confronti del rag. omissis;
2. L'apertura e sospensione del procedimento disciplinare nei confronti del dott. ... omissis

g) Revisione Albo/Elenco – art. 12 lett. e), art. 34 co. 2 D. Lgs. 139/2005:

Il Consigliere Segretario dott. Bruno riferisce che, come consuetudine, anche quest'anno l'Ordine si accinge ad effettuare l'attività di verifica dei requisiti in capo agli iscritti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo ed all'Elenco speciale. Riferisce che la verifica viene effettuata attraverso una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, già predisposta, che viene inserita all'interno della members area di ogni iscritto. Essa, oltre a contenere quanto previsto dagli artt. 4, 34, 35, 36, 37 e 38 del D. Lgs. 139/2005, è stata integrata con:

- La dichiarazione di attivazione/ non attivazione della polizza assicurativa professionale;
- L'eventuale possesso dei requisiti per l'esonero dall'obbligo formativo;
- La dichiarazione di regolarità in materia di antiriciclaggio.

In merito alla revisione, **prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale riferisce che il preposto ufficio, come precedentemente deliberato, ha inoltrato richiesta dei carichi pendenti e dei casellari giudiziali. L'invio si è concluso dopo diversi mesi. La documentazione che riportava annotazioni è stata elaborata ed è stata sintetizzata con il seguente report:

Omissis...

Il Relatore propone di rinviare la trattazione.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 09 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 iscrizione Albo sezione B, N. 02 re-iscrizioni Albo sezione A, N. 03 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad**

altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento Elenco/Albo sezione A, N. 21 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 04 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 certificato di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 09 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, N. 01 Società tra Professionisti; approva, altresì, quanto proposto a punti 1 e 2;

- b) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto;**
- e) Il Consiglio prende atto;**
- f) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- g) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 23

Punto O.d.G.	Relatore
23	<u>Turi, Commissione, Speranza</u>
Area Convenzioni e Comunicazione: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione); b) Comunicazione: b.1) “Il Corriere del Commercialista”: aggiornamenti (Rel. Speranza, Commissione); b.2) Piattaforma “We Tipp”: aggiornamenti (Rel. Speranza);	

a) Convenzioni:

Il Consigliere Dott. Turi, Presidente della preposta Commissione, riferisce di non aver convocato la Commissione in quanto è pervenuta una sola proposta di convenzione; pertanto propone di rinviare la discussione alla prossima seduta consiliare.

b) Comunicazione:

b.1) “Il Corriere del Commercialista”:

La Consigliera dott.ssa Speranza riferisce che, chiuso il primo numero della rivista, si dovrà lavorare ai contenuti relativi alla redazione del secondo numero, pertanto invita i Consiglieri delegati alle commissioni di studio di attivarsi presso quest’ultime al fine di proporre articoli da pubblicare.

b.2) Piattaforma “We Tipp”:

La Consigliera dott.ssa Speranza, ricorda ai presenti il contratto sottoscritto con la società “We Tipp”, che consente agli iscritti di registrarsi in uno spazio on line dove saranno raccolti i profili dei professionisti al fine di facilitare il networking professionale. In questo spazio sarà possibile:

- condividere opportunità di business a favore dei propri clienti,
- favorire le aggregazioni e le collaborazioni tra professionisti,
- scoprire i profili dei colleghi sulla base di specializzazioni e interessi comuni,
- condividere offerte di lavoro,
- promuovere eventi e formazione professionale continua,
- condividere attività sociali, culturali e sportive, e molto altro.

La Relatrice, al fine di dare attuazione al contratto sottoscritto, propone di inviare una comunicazione a tutti i colleghi.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

b.1) Il Consiglio prende atto;

b.2) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 24

Punto O.d.G.	Relatore
24	<u>Vasaturo, Consiglieri, Vitelli</u>
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2018 (Rel. Vasaturo);	
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);	
c) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rel. Consiglieri);	
d) Approvazione Regolamento di funzionamento Commissione di studio: (Rel. Vasaturo);	
e) Richiesta contributo enti terzi/associazioni di categoria: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);	
f) Situazione crediti formativi triennio 2017/2019: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli, Consiglieri);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2018**

Il Consigliere dott.sa Vasaturo propone la ratifica degli eventi formativi che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare e l'organizzazione dei seguenti eventi formativi, ... omissis

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	UNIONCAMERE CAMPANIA	16/03/18	09,30-13,00	NAPOLI	CONVEGNO	IL REGISTRO DELLE IMPRESE E L'INTERCONNESSIONE DEI REGISTRI EUROPEI - STATO DELL'ARTE E PROSPETTIVE IN UN'OTTICA DI INTEGRAZIONE	3
2	CNECEC - EUROCONFERENCE	20/03/18		NAPOLI	CORSO	L'IMPOSTAZIONE DELL'ATTIVITA' DEL REVISORE LEGALE ATTRAVERSO L'ANALISI DI UN CASO OPERATIVO	10
3	ADVISORA	23/03/18	09,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	LA RIFORMA DEL CODICE ANTIMAFIA - COSA CAMBIA ADESSO?	8
4	CNDCEC	27/03/18	09,00-14,00	PDM	DIRETTA WEB	IL NUOVO MANUALE OPERATIVO PER IL COTNRASO ALLE FRODI FISCALI. LA CIRCOLARE 1/2018 DELLA GUARDIA DI FINANZA	5
5	ESECUZIONI IMMOBILIARI	05/04/18	11,00-14,00	NAPOLI	CONVEGNO	LA NUOVA VENDITA TELEMATICA E LE PROBLEMATICHE	3
6	GENIUS SRL	05/04/18	09,00-17,30	NAPOLI	CORSO	IL PROFESSIONISTA DELEGATO NELL'ESPROPRIAZIONE FORZATA E LE VENDITE TELEMATICHE	7
7	DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA E DELL'INSOLVENZA	11/04/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	SEQUESTRI PENALI CONFISCHE E FALLIMENTO	4
8	LAVORO E PREVIDENZA	12/04/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	CONFRONTO SULLE NOVITA' IN MATERIA DI AGEVOLAZIONI	4
9	CNECEC - EUROCONFERENCE	16/04/18		NAPOLI	SEMINARIO	LA FATTURAZIONE ELETTRONICA B2B E B2C - IMPATTI E OPPORTUNITA' PER STUDI PROFESSIONALI E IMPRESE	4
10	MEDI	17/04/18	09,00-19,00	PDM	CORSO	AGGIORNAMENTO MEDIATORE PROFESSIONISTA	18
11	STRATEGIA E CONTROLLO	18/04/18	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	BIG DATA - PMI E CONTROLLO DI GESTIONE	4

12	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	20/04/18	09,30- 13,30	PDM	CONVEGNO	LE NOVITA' DEL MODELLO 730/2018	4
13	IUM ACADEMY SCHOOL	20/04/18		NAPOLI	CORSO	DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA	100
14	MEDI	24/04/18	09,00- 19,00	PDM	CORSO	AGGIORNAMENTO FORMATORI MEDIATORE PROFESSIONISTA	16
15	ENTI LOCALI	27/04/18	09,30- 14,30	PDM	SEMINARIO	LA CRISI DELL'ENTE LOCALE E LE PROCEDURE DI RISANAMENTO	5
16	TUTELA DEL CONSUMO	27/04/18	14,30- 17,30	NAPOLI	CONVEGNO	IL SETTORE AGROALIMENTARE: ESPERIENZE E REGOLE TRA IMPRESA E CONSUMATORE	3
17	CNDCEC - SEAC CEFOR	04/05/18		NAPOLI	SEMINARIO	PERCHE' UNA HOLDING?	6
18	IUM ACADEMY SCHOOL	04/05/18		NAPOLI	CORSO	IL PROFESSIONISTA DELLA CRISI DIA SOVRAINDEBITAMENTO E IL RUOLO DELL'OCC	40
19	UNAGRACO NAPOLI	04/05/18	15,00- 19,00	PDM	CONVEGNO	IL NUOVO PROCESSO TRIBUTARIO	4
20	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI	04/05/18		NAPOLI	MASTER	CHIEF FINANCIAL OFFICER - DIREZIONE AMMINISTRATIVA FINANZA E CONTROLLO	189
21	AGROINDUSTRIA	10/05/18	15,00- 19,00	PORTICI	SEMINARIO	L'EVOLUZIONE DELL'AGRITURISMO - LEGGI E POLITICHE A SOSTEGNO	4
22	CNDCEC . IL TRUST IN ITALIA	10/05/18		NAPOLI		V CONVEGNO ANNUALE DI AGGIORNAMENTO	14
23	IUM ACADEMY SCHOOL	07/06/18		NAPOLI	CORSO	IL CUSTODE GIUDIZIARIO E IL PROFESSIONISTA DELEGATO ALLA VENDITA	12
							467

b) **Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**

La Consigliere dott.sa Vasaturo propone l'esonero dalla formazione professionale dei seguenti Dottori:

Omissis ...

c) **Modifiche integrazioni Commissioni di studio:**

Prende la parola il dott. Tiby il quale propone di integrare il Coordinamento scientifico della Commissione di studio "Tutela del risparmio gestito" con i seguenti nominativi: Emanuela Saggese e Gianfranco Tortorano; inoltre propone di integrare con il nominativo della dott.ssa Simonetta Di Simone il Coordinamento scientifico della Commissione di Studio "Tutela del consumo".

d) **Approvazione Regolamento di funzionamento Commissione di studio:**

Prende la parola il Consigliere dott. Vitelli il quale riferisce che è stato integrato il Regolamento di funzionamento delle Commissioni di studio con le proposte deliberate nella seduta consiliare dello scorso 26 febbraio. Il Regolamento è stato inviato a tutti i Consiglieri per eventuali osservazioni e/o modifiche. Il Relatore riferisce che non è pervenuta alcuna osservazione, pertanto propone di inviare ai Presidenti delle Commissioni di studio il documento de quo.

e) **Richiesta contributo enti terzi/associazioni di categoria:**

La dott.ssa Vasaturo, in riferimento al Regolamento della Formazione Professionale, emanato dal Consiglio Nazionale, che prevede, da parte dei soggetti autorizzati, il versamento di un contributo a titolo di ristoro per gli oneri sostenuti per adempiere al compito istituzionale di vigilanza (art. 13), propone di approvare la seguente tariffa:

SOGGETTI	FITTO SALA P.M.	FITTO SALA CDN	EVENTI A PAGAMENTO	EVENTI GRATUITI
ENTI TERZI	500 + Iva	250 + Iva	5€ a partecipante + 250€	100 €
ORGANISMI DI CATEGORIA	GRATUITO	GRATUITO	5€ a partecipante + 100€	GRATUITO

f) **Situazione crediti formativi triennio 2017/2019:**

Il Consigliere dott. Vitelli riferisce che le regole contenute nel nuovo Regolamento della Formazione professionale, entrato in vigore lo scorso 1° gennaio, non sono state ancora applicate al data base dell'Ordine, pertanto non si potrà avere una situazione aggiornata dei crediti formativi degli iscritti. Riferisce che è stato comunque elaborato un file che evidenzia un congruo numero di iscritti che non hanno maturato crediti nonostante sia trascorso abbondantemente un anno dall'inizio del triennio. Il Relatore riferisce che, a differenza del precedente Regolamento, quello attuale prevede l'esonero dall'obbligo formativo in possesso dei requisiti previsti dall'art. 8 comma 4. Il Relatore riferisce che aggiornerà i Consiglieri in una prossima riunione.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 25

Punto O.d.G.	Relatore
25	<u>Moretta</u>
Area Tutela: a) Rapporti con Uffici Finanziari: aggiornamenti (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Rapporti con Uffici Finanziari:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che, lo scorso 15 marzo, si è riunito, presso la sede regionale dell’Agenzia delle Entrate, il tavolo tecnico di cui alla convenzione stipulata tra quest’ultima e gli Ordini della Campania.

In tale riunione sono stati discussi le seguenti problematiche:

1. Ritardi nella costituzione in giudizio – inammissibilità della documentazione prodotta tardivamente dagli uffici;
2. La partecipazione del tecnico dell’Agenzia del territorio, che ha redatto la perizia valutativa, alla fase di accertamento con adesione;
3. Inosservanza dell’art. 15-ter del DPR 602/73 commi 3 e 4, che disciplinano il concetto di “*lieve inadempimento*”.

Il Relatore riferisce che la trattazione è stata rinviata alla prossima riunione calendarizzata per il 12 aprile p.v.. In merito ai ritardi sui rimborsi derivanti da sentenza, argomento già trattato nell’incontro del 7 febbraio scorso, il Relatore riferisce che il dott. ... omissis ... , si è impegnato a venire incontro alle esigenze dell’utenza impiegando le dotazioni organiche a disposizione.

Per quanto concerne l’irregolare apposizione dei visti di conformità da parte dei due professionisti, i rispettivi ordini di appartenenza dovranno comunicare il deliberato dei rispettivi Consigli di Disciplina.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

Alle ore 14.10 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(Dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*