

**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 07**

L'anno 2017 il giorno 17 del mese di maggio, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

<b>Ordine del giorno</b>	
<b>39.</b>	Approvazione verbale del 10/04/2017 (Rel. Moretta)
<b>40.</b>	Comunicazioni del Presidente
<b>41.</b>	<b>Area Amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Contratto Ente - servizi previsti dal D. lgs. 81/2008: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);
<b>42.</b>	<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);
<b>43.</b>	<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 17/05/2017 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 17/05/2017: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);
<b>44.</b>	<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Commissione); b) <b>Comunicazione:</b> b.1) Costituzione Centro Studi: aggiornamenti (Rel. Speranza, Tramontano, Commissione); b.2) "Il Corriere del Commercialista" - Comitato di redazione: aggiornamenti (Rel. Speranza, Commissione);
<b>45.</b>	<b>Area Formazione:</b> a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2017 (Rel. Vasaturo); b) Fondazione ODCEC – Struttura di indirizzo: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta) c) S.A.F. - Istituzione Borse di Studio: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); d) Istituzione Osservatorio ZES: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Bruno, Tramontano); e) Istituzione dipartimenti: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Vasaturo, Commissione); f) Criticità situazione crediti formativi triennio 2014/2016: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo, Commissione); g) Crediti formativi Revisori legali: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino, Zinno); h) Commissione O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione): adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);
<b>46.</b>	<b>Area Tutela:</b> a) Attività in corso (Rel. Consiglieri);
<b>47.</b>	<b>Area Sicurezza e logistica:</b> a) Danni per infiltrazioni d'acqua sede Piazza dei Martiri: aggiornamenti (Rel. Michelino); b) Sede CDN: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby); c) Analisi inefficienze hardware/software/conessioni/rete: aggiornamenti (Rel. Tiby);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X		14,20	40		
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X				15,15	45
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

**Il Presidente dott. Moretta** constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,05.

**DELIBERA N. 39**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>39</b>	<b><u>Moretta</u></b>
Approvazione verbale del 10/04/2017	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente, dott. Moretta**, propone l'approvazione del verbale del 10 aprile 2017 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.**

**DELIBERA N. 40**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>40</b>	<b>Moretta</b>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che lo scorso 9 maggio si è incontrato a Roma con il Presidente del Consiglio Nazionale dott. Miani. L'incontro è risultato essere molto proficuo nell'ambito del quale è stato affrontato in modo particolare la modifica al decreto legislativo 139/2005, in primis il riconoscimento dei titoli di specializzazione. Il Ministro Orlando si è reso disponibile a valutare le modifiche da apportare. Esse saranno proposte in due step: il primo riguarderà le specializzazioni mentre il secondo sarà relativo alla parte elettorale.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. 22/2017 attraverso la quale trasmette il "Libro d'Oro delle Professioni", edito da Italia Oggi. Il libro, oltre a descrivere personaggi, battaglie e prospettive delle professioni, riporta anche un intervento del Ministro Orlando ed una pagina dedicata al Consiglio Nazionale dove il Presidente Miani descrive le sfide che la professione dovrà affrontare nel prossimo futuro. Il Relatore propone di pubblicare l'informativa sul sito dell'Ordine.
- c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. 23/2017 attraverso la quale trasmette una breve guida sul tema della disciplina e del Codice delle sanzioni. Questa è corredata da una tabella che individua le sanzioni operative alla violazione di specifiche disposizioni del Codice deontologico. Sull'argomento seguirà anche un corso in e-learning destinato a tutti i componenti del Consiglio di Disciplina. Il Relatore riferisce che il documento è stato trasmesso a questi ultimi.
- d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. 24/2017 attraverso la quale informa che il prossimo 24 maggio, in Roma, presso il Centro Congressi Eventi Fontana di Trevi, si terrà l'Assemblea dei Segretari nel corso della quale saranno affrontati argomenti quali: la formazione professionale continua, gli adempimenti in tema di anticorruzione e trasparenza, problemi applicativi connessi al tirocinio in convenzione ed ai corsi formativi sostitutivi del tirocinio, Amministrazione digitale etc... Il Relatore, in considerazione dei temi che saranno trattati, propone di far partecipare all'incontro anche due dipendenti dell'Ordine unitamente al Consigliere Segretario dott. Bruno che ha già reso nota la propria disponibilità.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. 25 e N. 27 del 2017 attraverso la quale informa che il prossimo 8 giugno, in Roma, presso il Roma Convention Center La Nuvola, si terrà l'Assemblea Generale dei Consigli degli Ordini. Essa si articolerà in due sessioni: la prima, dalle ore 9.30 alle 13.00, sarà aperta anche agli ospiti esterni; la seconda, dalle 15.00 alle 18.30, sarà riservata ai soli colleghi. Il Relatore riferisce che è indispensabile prenotarsi e che la presenza sarà rilevata attraverso la tessera sanitaria. La partecipazione attribuirà 7 CF; il Relatore invita i presenti a far pervenire le eventuali adesioni. Ancora il Relatore riferisce di aver chiesto al Segretario Nazionale, dott. Achille Coppola, di poter duplicare il numero dei partecipanti all'assemblea (15 consiglieri + 15 colleghi) in modo da consentire ad ogni Consigliere di far partecipare anche un collega.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. 26/2017 alla quale è allegato il documento "Società cooperative: i Bilanci dopo il D. Lgs 139/2015". E' uno strumento operativo per il passaggio alle nuove norme gius-contabili dettate dal decreto ed ai pertinenti principi contabili nazionali. Il Relatore propone di pubblicare l'informativa sul sito dell'Ordine.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N. 28/2017 attraverso la quale chiarisce alcuni dubbi sull'obbligo assicurativo da parte degli iscritti e sull'attività di vigilanza dell'Ordine. Nella fattispecie:
- L'obbligo assicurativo è strettamente legato all'esercizio della professione e non all'iscrizione nell'albo professionale;
  - L'obbligo assicurativo sussiste solo qualora il professionista assuma incarichi direttamente dalla clientela;
  - Per le polizze stipulate dal titolare dello studio si ritiene che queste debbano estendersi anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti qualora l'attività professionale venga svolta in nome e per conto del professionista;
  - Il professionista dipendente che non svolge attività professionale in nome e per conto non è tenuto alla stipula della polizza;
  - Per gli studi associati la polizza può essere sottoscritta direttamente dallo studio.
  - Per le STP l'obbligo è autonomo rispetto a quello posto in capo ai soci; pertanto l'esistenza di polizze individuali non fa venir meno l'obbligo per le STP. Se i soci delle STP esercitano l'attività

esclusivamente all'interno della stessa non sono obbligati a stipulare la polizza individuale;

La mancata stipula dell'assicurazione costituisce illecito disciplinare. L'Ordine dovrà richiedere, periodicamente, all'iscritto, attraverso dichiarazione sostitutiva di atto notorio, gli estremi della polizza, il massimale ed eventuali variazioni e le modalità di esercizio della professione.

- h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, una comunicazione a firma del Direttore Generale. Questi, dovendo procedere al rinnovo delle convenzioni con le S.A.F., chiede a queste di fornire una adeguata informativa in merito alle attività svolte ad ai costi sostenuti nell'anno 2016, oltre al nominativo del rappresentante individuato dalla macro area di riferimento. Il Relatore riferisce che il Consiglio Nazionale ha inviato la comunicazione a tutti i presidenti dei Consigli degli Ordini ed ai Presidenti delle S.A.F. Pertanto il riscontro dovrà essere effettuato dal Presidente della S.A.F.
- i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Associazione Sportiva Dilettantistica dei DCEC comunicazione attraverso la quale informa che, anche quest'anno, organizza, in data 8 luglio 2017, presso la sede del Golf Club La Rocca a Parma, il "*Trofeo Nazionale di Golf*". Il Presidente dell'Associazione, dott. Sandro Santi, chiede, al fine di favorire la partecipazione all'incontro, di informare gli iscritti. Il Relatore propone di pubblicare sul sito la notizia e, quando sarà inviato, il programma dettagliato.
- j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Comune di Napoli, nell'ottica di una proficua collaborazione, richiesta di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine della comunicazione di riapertura della procedura in autocertificazione per la chiusura delle domande di condono. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Presidente del Comitato Pari Opportunità, dott.ssa Marialuigia Vitagliano, richiesta di istituzione di uno sportello a disposizione dei colleghi. Lo sportello dovrebbe essere attivo ogni primo venerdì del mese dalle ore 15,00 alle 16,00. Omissis ... Riprende la parola il Presidente dott. Moretta che ricorda a tutti quali sono le finalità del CPO ovvero che esso nasce con l'obiettivo di garantire ad ogni iscritto il diritto alla tutela da qualsiasi atto o comportamento che produca un effetto pregiudizievole e che discrimini, anche in via indiretta, l'iscritto nello svolgimento della professione; inoltre adotta iniziative volte a favorire, attraverso la formazione, l'informazione e la prevenzione, il rispetto reciproco e l'invulnerabilità della persona e promuove azioni di sostegno agli iscritti in particolari situazioni di svantaggio personale e sociale. Il Relatore, pertanto, propone di accogliere la richiesta previa modifica del giorno che non potrà essere il venerdì in quanto il personale termina il turno di lavoro alle 14,30.
- l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Confartigianati di Napoli richiesta di utilizzo del logo dell'Ordine per il workshop, che si terrà presso la CCIAA di Napoli il 6 giugno p.v., su temi inerenti lo sviluppo del territorio e della città di Napoli. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Università Suor Orsola Benincasa, richiesta di patrocinio gratuito e pubblicazione sul sito dell'Ordine della brochure relativa al corso di alta formazione per "*Funzionario amministrativo-tributario nelle Aziende fiscali e negli Enti locali*". Il Relatore, in considerazione dell'imminente inizio del corso, propone di ratificare quanto concesso.
- n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del prof. avv. Giuseppe Ferraro, richiesta di patrocinio gratuito per il convegno sulla "*Crisi d'impresa e tutela del Lavoro*", organizzato dal Centro Studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napoletano", che si terrà a Napoli il 23 e 24 giugno c.a.. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- o) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Stampacchia, del Dipartimento di Economia dell'Università Federico II di Napoli, richiesta di contributo per la realizzazione del 29° Convegno annuale della rivista Sinergie – Italian Journal of Management e della SIMA (Società Italiana di Management) che si terrà a Napoli dal 15 al 16 giugno c.a.. Il Relatore propone ....omissis ....
- p) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Senato dell'Ordine ha inteso promuovere un'indagine conoscitiva campionaria sullo stato e sulla evoluzione delle attività professionali svolte dagli iscritti attraverso la somministrazione di un questionario. La finalità consiste nella delimitazione del contributo della professione al sostegno ed allo sviluppo delle imprese e delle attività economiche sul territorio. I risultati completeranno una pubblicazione, a cura del Senato, che evidenzierà quale sia stato il contributo dei professionisti al mantenimento dell'assetto sociale, economico e produttivo del territorio. Il Senato ha chiesto all'Ordine di poter somministrare tale questionario attraverso il sito web dell'Ordine. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.
- q) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del dott. Giovanni Federico, (N. Albo 1151), ex presidente dell'UNAGRACO di Napoli, copia della sentenza di primo grado, tra quest'ultima e l'UNAGRACO

Nazionale, che riconosce il ripristino del vincolo associativo tra l'attrice Unagraco Napoli e la convenuta Unagraco Nazionale, con conseguente diritto dell'attrice a vedersi reintegrata, a tutti gli effetti, nella qualità di associata della convenuta Unagraco Nazionale. Il Relatore informa che l'Unagraco di Napoli, subentrata a quella presieduta dal dott. Federico, ha organizzato il Congresso Nazionale Unagraco a Napoli, che si è tenuto dal 27 al 29 aprile scorso sulle "Start up di Impresa e Innovazione Tecnologica: Crescita, Sviluppo e Nuove Opportunità". Omissis ...

r) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il dott. Michelino ha comunicato, per le vie brevi, che per impegni professionali, non potrà più ricoprire l'incarico di referente per l'Organismo Medi. Il Relatore propone di conferire, quindi, l'incarico al Consigliere dott. De Lise, già referente per l'OCC Medi. A tal proposito prende la parola il dott. De Lise il quale riferisce che, nell'incontro avvenuto l'11 Maggio a Roma con la Fondazione ADR, al quale hanno partecipato circa il 70% dei referenti degli OCC dei diversi Ordini territoriali, è stata esposta da parte del dott. Montanini la convenzione siglata tra RETE ASTE e la Fondazione ADR. Tale convenzione offre, a titolo gratuito, l'utilizzo di un Gestionale **OCC e la creazione di un sito internet**, con dominio proprio dell'organismo, collegato alla Fondazione ADR. Il Relatore propone di procedere con la richiesta di un incontro con Rete Aste in modo da poter definire dettagliatamente il tutto. A tal proposito prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale, riferendo che dovrà incontrarsi con il referente di Rete Aste, relativamente ad un accordo di sponsorizzazione con l'Ordine, invita il Consigliere dott. De Lise ad informarla sulla data dell'incontro in modo tale da far coincidere le due cose.

s) **Il Presidente dott. Moretta** comunica che ieri si è tenuta l'assemblea del Senato dell'Ordine per il rinnovo delle cariche. Il Consiglio risulta così composto:

Eugenio Mario Chiodo	Presidente
Antonio Scippa	Vicepresidente
Francesco Vaccaro	Segretario
Vincenzo Gulotta	Tesoriere
Mario Bardi	Consigliere
Gennaro Caputo	Consigliere emerito
Francesco Condurro	Consigliere
Eros Federico	Consigliere
Lina Ferdinanda Mariniello	Consigliere emerito
Maria Nociti	Consigliere
Giovanni Vojello	Consigliere

**SUPPLEMENTI:**

Modestino Giovagnoni	
Gianfranco De Rosa	
Marco Corigliano	
Antonio Vasquez	
Marcello Panetta	Presidente onorario.

Il Relatore augura ai neo eletti un proficuo lavoro.

t) **Il Presidente dott. Moretta** relaziona sull'assemblea per l'approvazione del conto consuntivo 2016, tenutasi lo scorso 27 aprile, che ancora una volta ha visto una copiosa partecipazione. Nel merito ringrazia tutti e riferisce che il clima di appartenenza è stato percepito ancora più forte. Anche in questa occasione il documento è stato approvato all'unanimità dei presenti.

u) **Il Presidente dott. Moretta**, a seguito di richiesta ... omissis... .

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto;**
- h) **Il Consiglio prende atto;**
- i) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- j) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- k) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- l) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- m) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- n) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

- o) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- p) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- q) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- r) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- s) Il Consiglio prende atto;**
- t) Il Consiglio prende atto;**
- u) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 41**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>41</b>	<b><u>Moretta</u></b>
<b>Area amministrazione ed aspetti legali:</b> a) Contratto Ente - servizi previsti dal D. lgs. 81/2008: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Contratto Ente - servizi previsti dal D. lgs. 81/2008:**

**Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il 30 giugno p.v. è in scadenza il contratto per i servizi connessi agli obblighi previsti dal D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro. Il contratto, sottoscritto il 01/07/2015 con la società TEC.S.I.A.L. Srl, aggiudicato in regime di cottimo fiduciario, prevedeva espressamente la possibilità di proroga dello stesso, opzione che poteva essere esercitata potestativamente dall'Ordine, alle medesime condizioni e negli stessi termini, per un periodo massimo di un anno. Il Relatore fa presente che, per il tramite del preposto ufficio, si è provveduto a comunicare alla società, nei tempi previsti dal contratto suddetto, la volontà di prorogare il contratto per il periodo massimo previsto di un anno; suddetta proroga si rende necessaria, nelle more di indizione di una nuova gara, per l'affidamento dei servizi in oggetto. Il costo da imputare al capitolo di spesa "Spese sede-sicurezza sul lavoro", disponibilità 3.000,00, è pari ad Euro 1.497,98 oltre iva per tutta la durata del contratto che scadrà il 01/07/2018; la competenza per il 2017 è pari ad Euro 748,99 oltre Iva. Il Presidente dott. Moretta propone di ratificare quanto innanzi detto.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva;**



**DELIBERA N. 42**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>42</b>	<b><u>Vasaturo</u></b>
<b>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</b> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

**Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo**, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 16/05/2017

**Omissis ....**

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 43**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>43</b>	<b><u>Moretta, Bruno, Michelino, Sessa</u></b>
<b>Area tenuta Albo e Registri:</b> a) Movimenti istituzionali del 17/05/2017 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 17/05/2017: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Moretta); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Michelino); e) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Movimenti istituzionali del 17/05/2017**

**Il Consigliere Segretario dott. Bruno**, dà lettura degli allegati “movimenti istituzionali” e ne propone l’approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 08 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A,
- N. 02 re-iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A,
- N. 02 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti Albo/Elenco sezione A,
- N. 04 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 14 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 02 cancellazioni, su richiesta, Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione, su richiesta, Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 08 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 01 certificato di fine tirocinio Esperto Contabile sezione Tirocinanti Commercialisti,
- N. 21 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti.

1. Che è pervenuta da parte del rag. ...*omissis* ...

2. che, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall’Albo Professionale sez. A dell’Ordine di Napoli, da parte dell’Ordine di Milano per il dottore ... *omissis* ..., quale Dottore Commercialista, che ha prodotto istanza di cancellazione per trasferimento a seguito di variazione della residenza e del domicilio professionale che, ad oggi, risultano essere rispettivamente in Monza ...*omissis* ... Il Relatore, riferendo che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.

**b) Audizione tirocinanti:**

**Il Consigliere Segretario, dott. Mariano Bruno** riferisce che sono stati convocati:

- **prima convocazione, n. 40 tirocinanti** (n. 2 con giustificata), di cui 7 assenti da riconvocare, in seconda convocazione, per la seduta della Commissione Praticanti del mese di giugno.
- **terza convocazione, n. 3 tirocinanti**, di cui n. 1 presente. Il dott. Bruno informa che, dall’audizione del tirocinante ... *omissis* ..., appare discutibile il regolare svolgimento delle attività di tirocinio. In considerazione, altresì, delle assenze ingiustificate alle due precedenti convocazioni, propone di convocare il Dominus, dott. ... *omissis* ..., per la prossima seduta della Commissione Praticanti, al fine di chiarire la posizione del praticante. Assenti la dott.ssa ... *omissis* ..., che ha dato riscontro alla convocazione, manifestando la volontà di cancellarsi dal Registro Tirocinanti e la dott.ssa ... *omissis* ..., per la quale il Relatore propone di trasmettere il fascicolo al Consiglio di Disciplina, al fine dell’eventuale adozione della sanzione disciplinare, ai sensi dell’art. 13 D.M. 143/2009.

**c) Tassazione e Pareri:**

**Il Vicepresidente dott. Lazzarini a seguito dell’istruttoria della preposta Commissione**, propone la

liquidazione dei seguenti pareri:

Omissis ...

**d) Analisi Fascicoli CNPADC:**

**Il Consigliere dott. Michelino** riferisce che la Cassa di Previdenza Dottori ha fatto pervenire richiesta di verifica di sussistenza di condizione di incompatibilità nei confronti del dott. ... omissis ...

**e) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**Il Consigliere dott. Sessa** in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dai due Collegi di disciplina, dando lettura delle comunicazioni inviate all'Ordine ed allegate al presente verbale; esse in sintesi riportano:

• **I Collegio di Disciplina:**

in data 6 aprile 2017 sono state deliberate le aperture dei procedimenti disciplinari, con contestuale sospensione, e le sospensioni cautelari dall'esercizio della professione nei confronti dei seguenti dottori:

Omissis

**II Collegio di Disciplina:**

in data 11 aprile 2017 è stata deliberata l'apertura del procedimento disciplinare per morosità nei confronti della dottoressa:

1. Omissis

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 08 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A, N. 02 re-iscrizioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione Albo sezione A, N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A, N. 02 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 02 trasferimenti Albo/Elenco sezione A, N. 04 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 14 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 cancellazioni, su richiesta, Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione, su richiesta, Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 08 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 01 certificato di fine tirocinio Esperti Contabili sezione Tirocinanti Commercialisti, N. 21 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti ; approva, altresì, quanto proposto ai punti 1 e 2;**
- b) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 44**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>44</b>	<b><u>Turi, Commissione, Speranza, Tramontano</u></b> <b><u>Commissione</u></b>
<b>Area Convenzioni e Comunicazione:</b> a) <b>Convenzioni:</b> a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione); b) <b>Comunicazione:</b> b.1) Costituzione Centro Studi: adempimenti conseguenti (Rell. Speranza, Tramontano, Commissione); b.2) “Il Corriere del Commercialista” - Comitato di redazione: aggiornamenti (Rell. Speranza, Commissione);	

**a) Convenzioni:**

**Il Consigliere dott. Turi** riferisce che il 14 maggio u.s., a seguito di convocazione, si è riunita la Commissione Convenzioni e Sponsorizzazioni; sono state prese in esame le proposte pervenute al protocollo con i seguenti esiti:

<b>Soggetto</b>	<b>Descrizione Proposta</b>	<b>Esito</b>
Promem sud est spa	consulenza rating creditizio e finanziario	Si rinvia
Fisioelite Napoli	Fisioterapia e riabilitazione	Richiedere listino
ACROS	r. c. professionale	Si rinvia

**b) Comunicazione:****b.1) Costituzione Centro Studi:**

**Il Consigliere, dott.ssa Speranza**, considerando che il Centro Studi collaborerà con la Fondazione ODCEC, propone di rinviare la costituzione dello stesso successivamente alla costituzione della fondazione.

**b.2) “Il Corriere del Commercialista” - Comitato di redazione:**

**Il Consigliere dott.ssa Speranza**, premesso che il giornalino “*Il Corriere del Commercialista*” sarà realizzato in versione digitale, la cui veste grafica verrà affidata alla società Formamentis, riferisce che con quest’ultima sono stati chiariti e superati alcuni aspetti, pertanto a breve sarà editato il primo numero. La rivista pubblicherà anche articoli redatti dalle Commissioni di studio e, a tal proposito, invita i Consiglieri a divulgare la notizia ai componenti delle Commissioni di cui sono delegati.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 45**

Punto O.d.G.	Relatore
45	<u>Moretta, Vasaturo, Bruno, Tramontano, Commissione, Michelino, Zinno</u>
<b>Area Formazione:</b>	
a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2017 (Rel. Vasaturo, Commissione); b) Fondazione ODCEC – Struttura di indirizzo: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); c) S.A.F. - Istituzione Borse di Studio: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); d) Istituzione Osservatorio ZES: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Bruno, Tramontano); e) Istituzione dipartimenti: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta, Vasaturo, Commissione); f) Criticità situazione crediti formativi triennio 2014/2016: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo, Commissione); g) Crediti formativi Revisori legali: adempimenti conseguenti (Rel. Michelino, Zinno); h) Commissione O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione): adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:****a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2017**

Il Consigliere dott.sa Vasaturo propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare, ... omissis ...

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	CONFCOMMERCIO	23/03/17		NAPOLI	CONVEGNO	FONDI EUROPEI AI PROFESSIONISTI - ISTRUZIONI PER L'USO	4
2	UGDCEC NAPOLI	02/05/17		CDN	MASTER	IL CURATORE FALLIMENTARE III MOD.	40
3	UNIVERSITA' PARTHENOPE E DEL MOLISE	05/05/17		NAPOLI	CONVEGNO	IL CONTROLLO DI LEGITTIMITA' REGOLARITA' DELLA CORTE DEI CONTI SUI BILANCI DEGLI ENTI TERRITORIALI ANCHE ALLA LUCE DELLA GIURIPRUDENZA COSTITUZIONALE	4
4	ACEN	11/05/17		NAPOLI	SEMINARIO	GESTIONE DELLA CRISI DI IMPRESA E RESPONSABILITA' DEGLI AMMINISTRATORI	4
5	CONSULTA ODCEC	18/05/17	15,30-18,00	PDM	SEMINARIO	INSIEME NELLA PROFESSIONE - VERSO LA SPECIALIZZAZIONE	2

Verbale del Consiglio n. 07 del 17 maggio 2017

6	FIDDOC	19/05/17	10,00-13,00	NAPOLI	CONVEGNO	START-UP DI IMPRESA - IDEA BUSINESS PLAN IMPLEMENTAZIONE	3
7	UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI	19/05/17	09,00-13,00	NAPOLI	SEMINARIO	VITALITA' DELL'IMPRESA E SVILUPPO DEL MEZZOGIORNO	4
8	INDUSTRIA EDILIZIA REAL ESTATE CONDOMINIO	22/05/17	09,30-13,30	PDM	SEMINARIO	ADEMPIMENTI TELEMATICI DEL CONDOMINIO	4
9	STRATEGIE E CONTROLLO - BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	22/05/17	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	IL RENDICONTO FINANZIARIO NEL BILANCIO DI ESERCIZIO 2016 - ASPETTI NORMATIVI E OPERATIVI A CONFRONTO	4
10	MEDI OCC	23/05/17	14,30-19,30	PDM	CORSO	GESTORE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	44
11	UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI	25/05/17	11,00-15,00	NAPOLI	CONVEGNO	IL NUOVO BILANCIO DI ESERCIZIO DELLE SOCIETA' COMMERCIALI	4
12	ESECUZIONI IMMOBILIARI	25/05/17	10,00-14,00	ISCHIA	CONVEGNO	L'ACQUISTO DI IMMOBILI NELLE ASTE GIUDIZIARIE	4
13	CCIAA DI NAPOLI	25/05/17	09,30-13,30	NAPOLI	CONVEGNO	MEDITERRANEO - FLUSSI E SCENARI NELL'AREA DELLA GLOBALIZZAZIONE	4
14	ANTIRICICLAGGIO	29/05/17	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	GLI ADEMPIMENTI ANTIRICICLAGGIO NEGLI STUDI PROFESSIONALI RECEPIMENTO DELLA IV DIRETTIVA EUROPEA	4
15	RAPPORTI BANCHE IMPRESE	31/05/17		PDM-CDM	MASTER	RATING ADVISORY E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA V ED.	120
16	IMPOSTE DIRETTE E IMPOSTE INDIRETTE	06/06/17	09,00-13,00	PDM	CONVEGNO	NORME FISCALI ADEGUATE AL CAMBIAMENTO DEI PRINCIPI CONTABILI E NOVITA' FISCALI DEL DL 50/2017	4
17	CONDOMINIO	07/06/17	09,00-15,00	PDM-CDM	CORSO	AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO	72
18	IUM ACADEMY SCHOOL	07/06/17		NAPOLI	CORSO	IL GESTORE NEL PROCEDIMENTO DI COMPOSIZIONE DELLE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	40
19	YOURCFO CONSULTING GROUP	08/06/17	10,00-18,00	NAPOLI	CONVEGNO	IL RUOLO DEL CFO E STRUMENTI FINANZIARI ALTERNATIVI PER LA CRESCITA DELLE IMPRESE	6
20	INNOVAZIONE SOCIALE PER L'IMPREDITORIALITA'	08/06/17	15,00-18,00	PDM	CONVEGNO	INNOVAZIONE SOCIALE E I NUOVI PRINCIPI DI SVILUPPO IMPREDITORIALE SOSTENIBILE - DALLA FINANZA ALL'ANTICORRUZIONE LE NOVITA'	3
21	PROGRAMMI COMUNITARI	09/06/17	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	IL CICLO DI PROGRAMMAZIONE DEI FONDI COMUNITARI 2014-2020 TRA OBIETTIVI DI SVILUPPO NUOVI STRUMENTI DI ATTUAZIONE E ASPETTATIVE DEL TERRITORIO	4
22	CONCILIAZIONE	15/06/17	09,30-19,00	PDM	CORSO	MEDIATORE PROFESSIONISTA AGGIORNAMENTO	18
23	FINANZA E MERCATI FINANZIARI	15/06/17	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	LEGGE DI BILANCIO - LE OPPORTUNITA' DI INVESTIMENTO PER IMPRESE PROFESSIONISTI E PRIVATI NEL 2017	4
24	COMITATO PARI OPPORTUNITA'	20/06/17	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	PREVENZIONE PER IL BENESSERE DEL PROFESSIONISTA - PREVIDENZA E ATTIVITA' FISICA	4
25	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELOCALIZZAZIONE DISTRETTI E RETI	22/06/17	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	LA PROFESSIONE DEL DOTTORE COMMERCIALISTA PER L'INTERNATIONAL BUSINESS	4

26	ANAP CAMPANIA	23/06/17	14,30-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	L'AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO: DALLA TEORIA ALLA PRATICA	4
27	UN.I.CO	27/06/17	15,00-18,00	PDM	SEMINARIO	DIRITTO E MANAGEMENT DEL COMMERCIALISTA	3
28	ENTI LOCALI - TRIBUTI LOCALI - ANCREL - ASS. COMM. FLEGREI	27/06/17	14,00-19,00	MONTE DI PROCIDA	SEMINARIO	LA CONTABILITA' NEGLI ENTI LOCALI - VERIFICHE E PROBLEMATICHE	5
29	MEDI OCC	29/06/17	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	LA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	4
30	CONFOPROFESSIONI CAMPANIA	29/06/17	14,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	FINANZIAMENTI E TECNICHE DI EUROPROGETTAZIONE	12
31	THE ACS	07/07/17	09,00/18,00	NAPOLI	CORSO	ANATOCISMO E USURA - PERIZIE TECNICHE SUGLI INTERESSI BANCARI	16
32	COFIP	26/09/17	14,30-18,30	PDM	SEMINARIO	IL COMMERCIALISTA COME FATTORE CHIAVE NELL'OTTENERE MANTENERE E RIDURRE I COSTI DEI FINANZIAMENTI ALLE IMPRESE	4
33	COFIP	17/10/17	09,00-18,00	NAPOLI	CORSO	ACCREDITAMENTO DOCUMENTALE E IDENTITA' DIGITALE - VISIONE STRATEGICA	8
34	TUTELA DEL CONSUMO	23-30/10/2017	09,30-13,30	PDM	CONVEGNO	CONTROVERSIE TRA CONSUMATORI/UTENTI E OPERATORI TELEFONICI	12
							<b>476</b>

**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale riferisce che ancora oggi, nello stesso giorno del Consiglio, continuano ad arrivare richieste di accreditamento di eventi formativi. Inoltre riferisce che tali richieste si riferiscono ad eventi che dovranno tenersi nell'immediato non rispettando, pertanto, i tempi previsti dal Regolamento. Il Relatore invita i Consiglieri a far rispettare quanto previsto dalla normativa. Infine il Presidente dott. Moretta ricorda a tutti che, il prossimo 26 maggio, presso la sede dell'Ordine di Piazza dei Martiri, si terrà il XVI Simposio di Fiscalità Internazionale su *"I Diritti del Contribuente tra Ordinamento interno e principi europei"*. In tale occasione sarà commemorato il prof. Victor Uckmar che per anni è stato Relatore nelle varie edizioni di *"Spring in Naples"*.

**b) Fondazione ODCEC – Struttura di indirizzo:**

**Il Presidente dott. Moretta**, previa condivisione con tutti componenti del Consiglio, propone all'approvazione la seguente composizione del Consiglio della Fondazione

Clelia Buccico	Presidente
Lucia di Lauro – Francesco Condurro	Vicepresidenti
Antonio Minervini	Tesoriere
Daniele D' Ambrosio	Segretario
Filippo Abitabile	Consiglieri
Armando Cascio	
Abbondio Causa	
Andreina Della Pietra	
Luca D'Isanto	
Raffaele Ianuario	
Gemma Marino	
Renato Penza	
Luca Pipolo	
Mario Valenzano	

Propone, altresì, di nominare il **Collegio dei Revisori** della Fondazione nelle persone di:

Antonio Petricciuolo	Presidente
Salvatore Apolito	
Carmelita Ruggiero	

Infine il Presidente propone di nominare anche il **Collegio dei Probiviri** nelle persone di:

Stefano Ducceschi	Presidente
-------------------	------------

Michele Chieti  
Pasquale Capone

Il Presidente dott. Moretta riferisce che la Fondazione dell'Ordine avrà un ruolo diverso sia dalle Commissioni di studio che dalla SAF. Infatti questa si dovrà dedicare alla ricerca, alla stesura di manoscritti, libri e dovrà collaborare con il Centro Studi dell'Ordine.

**c) S.A.F. - Istituzione Borse di Studio:**

**Prende la parola la dott.ssa Vasaturo** la quale propone di istituire tre borse di studio per il master su "Principi contabili" tenuto dalla SAF. Gli importi saranno definiti successivamente.

**d) Istituzione Osservatorio ZES:**

**Prende la parola il Consigliere dott. Tramontano** il quale riferisce che le Z.E.S. (Zone Economiche Speciali) hanno l'obiettivo di attrarre investitori, soprattutto esteri, interessati ad operare in un determinato ambito territoriale usufruendo di incentivi per la realizzazione degli investimenti iniziali, di agevolazioni o esenzioni fiscali, di deroghe alla regolamentazione sui contratti di lavoro, della disponibilità di immobili e terreni a canoni di locazione ridotti e utenze a tariffe agevolate. In sostanza si tratta di zone franche di seconda generazione poste all'interno di specifici comparti nei quali vengono eliminate, per un certo periodo, determinate imposte e sono semplificati i requisiti burocratici ed i tempi necessari per fare impresa. In Europa esistono già 70 ZES di cui 14 nella sola Polonia. Esse devono essere istituite con una legge nazionale che demanderà, alla regione territorialmente interessata, il compito sia di definire il perimetro di operatività della ZES sia di governare i rapporti con i detentori delle aree coinvolte. Per quanto riguarda la Campania le zone interessate sono i porti di Napoli e Salerno, l'area Est di Napoli, l'area industriale di Salerno, Bagnoli e l'area ex Nato. Sicuramente le ZES rappresentano un'ottima occasione per attirare nuovi investimenti che svilupperanno economia ed occupazione sul territorio. Prende la parola il Presidente dott. Moretta che propone di approvare l'istituzione dell'Osservatorio e di rinviare la composizione dello stesso.

**e) Istituzione dipartimenti:**

**Il Presidente dott. Moretta** propone la costituzione dei Dipartimenti di studio che saranno composti dalle Commissioni di studio afferenti. Essi, come le commissioni, resteranno in carica per tutta la durata del Consiglio. Il Relatore riferisce che l'Ordine aveva già emanato un regolamento relativo ai dipartimenti di studio che potrà essere adattato secondo le nuove esigenze; pertanto propone di dare mandato ai componenti della Commissione formazione per la formulazione del nuovo regolamento. A tal proposito il Relatore propone di ratificare il Regolamento di funzionamento delle Commissioni di Studio che è stato inviato a tutti i componenti delle strutture di indirizzo.

Ancora il Presidente dott. Moretta riferisce che le strutture di indirizzo delle Commissioni di studio sono in costante aggiornamento. Sono infatti pervenute le seguenti richieste:

- Tutela del consumo, Segretario: dott. Gianpaolo Delle Donne, Vicepresidente: dott. Michele Chieti
- Enti Locali, Coordinamento Scientifico: dott. Gianpaolo Delle Donne
- Turismo, Coordinamento scientifico: dott. Michele Palmieri

Inoltre, per quanto riguarda la commissione "231/2001 Responsabilità Sociale - Etica ed Amministrativa degli Enti - Privacy e Sicurezza", il Presidente dott. Stefano Cola, ha richiesto di affiancare al Vicepresidente dott. Antonio Celeste il dott. Stefano Meer.

E' pervenuta, altresì, richiesta di variazione della denominazione della Commissione da "Fonti rinnovabili - Bio Massa - Economia ambientale" in "Economia Ambientale".

Il Relatore propone di approvare quanto richiesto.

**f) Criticità situazione crediti formativi triennio 2014/2016:**

**Prende la parola il Vicepresidente dott. Lazzarini** il quale riferisce che le attestazioni dei crediti formativi relativi al triennio precedente sono state tutte caricate, ad esclusione di circa 30 comunicazioni per le quali l'Ordine è in attesa di riscontro da parte di altri Enti e circa 50 comunicazioni in sospenso da parte degli iscritti (oltre 750 attestati) che hanno già raggiunto i 90 crediti previsti da regolamento. Il Relatore riferisce, altresì, che, su propria richiesta, ha ricevuto dal consulente tecnico un elenco provvisorio di coloro che non hanno adempiuto all'obbligo formativo relativo al triennio precedente. Tale elenco dovrà tenere conto ancora di alcuni aspetti previsti dal nuovo regolamento della formazione, pertanto aggiornerà i presenti nel prossimo Consiglio di giugno.

**g) Crediti formativi Revisori legali:**

**Prende la parola la dott.ssa Zinno** la quale, dopo un attento studio della nuova normativa sulla formazione professionale dei Revisori legali, che da quest'anno sono obbligati ad acquisire 60 crediti formativi nel triennio, di cui 20 crediti annuali suddivisi in 10 afferenti al gruppo "A" e 10 al gruppo "B" e "C", riferisce che gli Ordini professionali devono comunicare al MEF i nominativi di coloro che hanno assolto all'obbligo formativo senza, però specificare modalità e tempi di trasmissione. Infatti a tali eventi potrebbero partecipare iscritti ed esterni e non tutti potrebbero essere revisori legali. Pertanto risulterebbe complicato formulare l'elenco da trasmettere al MEF. La Relatrice, al fine di informare tutti coloro che parteciperanno a tali eventi che questi saranno validi ai fini



della formazione per i revisori legali, propone di indicare sulle locandine e/o brochure apposita dicitura “*Evento valido ai fini della formazione per i Revisori legali*”.

**h) Commissione O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione):**

**Il Consigliere dott.ssa Vasaturo** riferisce che ogni pubblica Amministrazione deve nominare l’Organismo Indipendente di Valutazione che può essere formato da un solo componente oppure da un collegio di tre membri, i cui nominativi devono essere attinti dall’Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della *performance*, istituito con Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 presso il Dipartimento della funzione pubblica. Esso svolge importanti funzioni nel processo di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale. Verifica che l’amministrazione realizzi nell’ambito del ciclo della performance un’integrazione sostanziale tra programmazione economico-finanziaria e pianificazione strategico-gestionale. Promuove ed attesta l’assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all’integrità. La Relatrice, al fine di consentire un’adeguata formazione professionale sull’argomento a tutti coloro che vorranno iscriversi nell’apposito elenco, propone di istituire la Commissione di studio denominata “*Organismo Indipendente di Valutazione*”. Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale propone di rinviare la composizione della struttura di indirizzo di tale Commissione.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva; approva, inoltre, le richieste di esonero dalla formazione professionale e le richieste di riduzione dei crediti formativi;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- g) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 46**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>46</b>	<b><u>Consiglieri</u></b>
<b>Area Tutela:</b> a) Attività in corso (Rell. Consiglieri);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

- a) **Attività in corso:**  
**Non trattato.**

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto;**

**DELIBERA N. 47**

<b>Punto O.d.G.</b>	<b>Relatore</b>
<b>47</b>	<b><u>Moretta, Michelino, Tiby</u></b>
<b>Area Sicurezza e Logistica:</b> a) Danni per infiltrazioni d'acqua sede Piazza dei Martiri: aggiornamenti (Rel. Michelino); b) Sede CDN: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); c) Analisi inefficienze software/hardware/conessioni/reti: aggiornamenti (Rel. Tiby);	

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

- a) **Danni per infiltrazioni d'acqua sede Piazza dei Martiri:**  
**Prende la parola il Presidente dott. Moretta** il quale riferisce che, in data 12 maggio scorso, è pervenuto, da parte della Fincoba Srl, proprietaria dell'immobile danneggiato dalle infiltrazioni provenienti dall'immobile condotto dall'Ordine, sollecito, entro 5 giorni dal ricevimento, del pagamento della fattura, già saldata dalla stessa Fincoba, per i lavori di ripristino dei locali danneggiati. Il Relatore, ricordando che l'importo è di € 3.294,00, propone di rimborsare l'importo imputando l'impegno di spesa al capitolo "Fondo imprevisti" disponibilità 8.300,00. Omissis ....
- b) **Sede CDN:**  
**Omissis ...**
- c) **Analisi inefficienze software/hardware/conessioni/reti:**  
**Il Consigliere dott. Tiby**, in riferimento alle inefficienze riscontrate, propone di dare mandato ad una società iscritta all'albo fornitori per avere una consulenza tecnica.

**Tanto premesso**

**si delibera**

- a) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**  
b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**  
c) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

**Alle ore 15,40 la seduta è tolta.**

**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

*Il Consigliere Segretario  
(dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente  
(Dott. Vincenzo Moretta)*