

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 03	
L'anno 2017 il giorno 30 del mese di gennaio, alle ore 14.30, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente	

Ordine del giorno	
9.	Approvazione verbale del 09/01/2017 (Rel. Moretta)
10.	Comunicazioni del Presidente
11.	<p>Area Amministrazione ed aspetti legali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Organigramma e Funzionamento ex art. 12 D. Lgs. 139/2005: deleghe ai Consiglieri (Rel. Moretta); b) Rinnovo Consiglio di Disciplina quadriennio 2017 – 2020: aggiornamenti (Rel. Moretta); c) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); d) Sottoscrizione contratto WeTipp di licenza d'uso software: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); e) Collegio dei Probiviri - Struttura di indirizzo: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); f) C.P.O. - Strutture di indirizzo: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); g) Organismo Medi e OCC: aggiornamenti (Rel. Moretta); h) Ratifica sottoscrizione protocollo sportello I Municipalità: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);
12.	<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Modalità riscossione quota 2017: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); c) Peg e PdO: approvazione (Rel. Vasaturo);
13.	<p>Area tenuta Albo e Registri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Movimenti istituzionali del 30/01/2017 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 20/01/2017: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Moretta); d) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Moretta);
14.	<p>Area Formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2017 (Rel. Consiglieri); b) Costituzione Commissioni di studio: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); c) Fondazione ODCEC – Struttura di indirizzo: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Int. alle ore	punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere		X				
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente, dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14.30.
Risulta assente giustificato il Consigliere dott. Pier Luigi Vitelli.

DELIBERA N. 9

Punto O.d.G.	Relatore
9	<u>Moretta</u>
Approvazione verbale del 09/01/2017	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta, propone l'approvazione del verbale del 9 gennaio 2017 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 10

Punto O.d.G.	Relatore
10	Moretta
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il sindaco de Magistris, per impegni istituzionali non ha potuto dare, nell'immediato, la propria disponibilità a presenziare alla seduta consiliare dell'Ordine che si doveva tenere presso la Sala Giunta del Comune di Napoli; pertanto al fine di non rinviare ulteriormente le delibere istituzionali da assumere, il Relatore ha ritenuto opportuno convocare entro il corrente mese, il Consiglio dell'Ordine.
- b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che il Consiglio Nazionale ha fatto pervenire l'informativa N. 4/2017 che, avendo ad oggetto "Adesione degli Ordini al sistema dei pagamenti elettronici per la Pubblica Amministrazione", rimanda alla discussione della delibera N. 12 lett. b).
- c) **Il Presidente dott. Moretta**, in riferimento al tirocinio tramite corso di formazione, di cui al Regolamento del tirocinio previsto ai sensi dell'art. 6, commi 6, 9 e 11, del DPR n. 137/2012, riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, comunicazione attraverso la quale chiede:
1. La descrizione degli obiettivi formativi e delle finalità del corso;
 2. L'indicazione specifica della qualità di ciascun docente secondo i criteri riportati nella comunicazione;
 3. L'indicazione della sede presso la quale il corso sarà effettuato unitamente alla dichiarazione di atto di notorietà, corredata dalla copia di un documento di identità, sottoscritta dal soggetto competente a rilasciarla, attestante l'adeguatezza della sede in tema di sicurezza e garanzia di accesso ai disabili;
 4. Gli argomenti delle lezioni delle materie dell'area giuridica e dell'area economica relative al corso per gli Esperti Contabili;
- Il Consiglio Nazionale, inoltre, ricorda che, in questa prima fase di attuazione, i corsi dovranno preventivamente essere sottoposti al vaglio del Ministero della Giustizia che stabilirà la data di inizio degli stessi. Il Relatore propone, come già fatto in precedenza, di dare delega ai componenti della Commissione "Albo/Praticanti".
- d) **Il Presidente dott. Moretta**, premesso che nel prossimo mese di febbraio dovrebbero iniziare i due master organizzati dalla SAF presso la sede dell'Ordine di Piazza dei Martiri, riferisce che, in considerazione della necessità di avere a disposizione un'ulteriore sala per l'organizzazione di corsi formativi e vista la mancata locazione a tutt'oggi dell'immobile precedentemente occupato dall'Organismo Medi, è stato proposto, in via informale, come già avvenuto nel 2016, all'amministratore del condominio, delegato dai proprietari del citato immobile, la locazione dello stesso fino al 30 giugno 2017 ad un costo totale di euro 3.000,00 oltre le spese relative alle quote condominiali. L'amministratore, dopo aver consultato i proprietari, ha accettato la proposta ed ha fatto pervenire copia del contratto di locazione. Il Relatore, pertanto, ne propone la sottoscrizione. Propone, altresì, di imputare l'impegno di spesa al capitolo CONVEGNI disponibilità Euro 109.914,60.
- e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della "Impact", associazione di promozione sociale, che svolge, infatti, attività di utilità sociale per/a favore della comunità favorendo il senso di appartenenza alla società civile, richiesta di patrocinio morale, con utilizzo del logo, per l'iniziativa "We Start Challenge" II edizione. Si tratta di un progetto che persegue i seguenti obiettivi:
- Sensibilizzare e formare nuovi Imprenditori "Sociali" innovatori dei principi di sostenibilità ambientale e sociale;
 - Diffusione di pratiche che favoriscono la competitività e allo stesso tempo la sostenibilità nelle comunità locali;
 - Contribuire allo sviluppo di nuove risposte ai bisogni sociali in un'ottica di sostenibilità di lungo periodo;
 - Sostenere best practices ad impatto sociale e dare loro la possibilità di emergere nel contesto nazionale.
- Il Relatore riferisce, altresì, che hanno concesso il patrocinio morale la Regione Campania, l'Unione Industriali e l'Ordine degli Ingegneri. Iniziativa durerà fino a maggio 2017. Il Presidente propone di accogliere la richiesta.
- f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che, dal 18 al 26 febbraio 2017, si terrà presso la Mostra d'Oltremare la 44esima edizione del Nauticsud, Salone internazionale della Nautica di Napoli. Riferisce che è stato contattato dalla dott.ssa Donatella Chiodo, Presidente della Mostra d'Oltremare di Napoli, che, in occasione dell'evento, intende organizzare un convegno che, oltre a sfatare il luogo comune che vede i piccoli armatori automaticamente evasori fiscali, tratti il redditometro per la nautica. Il Relatore propone di dare mandato alla dott.ssa Vasaturo per contattare la dott.ssa Chiodo al fine di organizzare l'evento formativo.
- g) **Il Presidente dott. Moretta** propone di affidare alla dott.ssa Speranza, responsabile della "Comunicazione" dell'Ente, il compito di controllare gli aggiornamenti sia dei social network (facebook – twitter) che del sito web dell'Ordine. Inoltre propone di far pervenire, entro la data del prossimo consiglio, previsto per il 20 febbraio c.a.,

proposte per il miglioramento del sito web.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio prende atto;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 11

Punto O.d.G.	Relatore
11	Moretta
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Organigramma e Funzionamento ex art. 12 D. Lgs. 139/2005: deleghe ai Consiglieri (Rel. Moretta); b) Rinnovo Consiglio di Disciplina quadriennio 2017 – 2020: aggiornamenti (Rel. Moretta); c) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); d) Sottoscrizione contratto WeTipp di licenza d'uso software: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); e) Collegio dei Probiviri - Struttura di indirizzo: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); f) C.P.O. - Strutture di indirizzo: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); g) Organismo Medi e OCC: aggiornamenti (Rel. Moretta); h) Ratifica sottoscrizione protocollo sportello I Municipalità: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Organigramma e Funzionamento ex art. 12 D. Lgs. 139/2005:**

Il Presidente dott. Moretta illustra ai presenti la struttura dell'organigramma dell'Ordine riferendo che essa si compone di N. 8 Aree

- 1) Area Amministrazione ed aspetti legali
- 2) Area Sistema informativo e controllo di gestione
- 3) Area tenuta Albo e Registri
- 4) Area Comunicazione e Convenzioni
- 5) Area Formazione
- 6) Area Tutela e decoro
- 7) Area Sicurezza e logistica
- 8) Area Qualità

le stesse sono supportate da Commissioni istituzionali che istruiscono le varie attività dell'Ente previste dall'art. 12 del D. Lgs. 139/2005 ed i servizi resi da quest'ultimo. I lavori delle Commissioni vengono coadiuvati dai dipendenti dell'Ordine che sono assegnati alle varie aree. Pertanto il Presidente Dott. Moretta dà lettura dei documenti allegati al presente verbale (all. A e B) relativo alle Commissioni istituzionali, già inviato a mezzo email a tutti i Consiglieri, ed alle Aree, sia di gestione che di servizi alla professione, con l'evidenza delle deleghe ai Consiglieri, proponendone l'approvazione. Per quanto concerne la Commissione Disciplina il Relatore precisa che al Presidente di detta Commissione, **dott. Sessa, è attribuito il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)**. Per quanto concerne l'esame delle eventuali richieste di verifica della sussistenza di incompatibilità/compatibilità con l'esercizio della professione, inviate dalla Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti, il Relatore propone di dare delega al Consigliere dott. Michelino.

b) Rinnovo Consiglio di Disciplina quadriennio 2017 – 2020:

Il Presidente dott. Moretta relaziona in merito a quanto già reso esecutivo con la delibera del 9 gennaio scorso relativamente al rinnovo del Consiglio di Disciplina che, come a tutti noto, ha la stessa scadenza del mandato del Consiglio dell'Ordine e resta in carica fino alla nomina del nuovo Consiglio. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell'art. 3 co. 4 del Regolamento di attuazione, ex art. 8 co. 3 del D.P.R. 137 del 7 agosto 2012, il Consiglio dell'Ordine, entro 30 gg. dall'insediamento, avvenuto lo scorso 9 gennaio, deve predisporre l'elenco da inviare al Presidente del Tribunale (**entro il giorno 8 febbraio 2017**) affinché quest'ultimo possa effettuare la nomina dei Consiglieri effettivi e di quelli supplenti. E' stata infatti inoltrata, lo scorso 12 gennaio, a tutti gli iscritti, l'informativa e l'allegata scheda contenente i requisiti previsti dal Regolamento affinché i colleghi interessati potessero inviare la propria candidatura entro il 27 gennaio scorso. Entro tale termine sono pervenute N. 144 candidature, di cui n. 11 dai Consiglieri uscenti. Da oggi verranno effettuati i dovuti controlli per poi procedere, entro la corrente settimana, come da delibera consiliare del 9 gennaio u.s., alla compilazione dell'elenco, formato da 40 nominativi, da inviare al Presidente del Tribunale. Tale elenco sarà inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per una condivisione unanime per poi ratificare nel prossimo Consiglio previsto per il 20 febbraio p.v..

Omissis Infine il Relatore riferisce che fisserà, ai sensi dell'art. 3 comma 11 del Regolamento di attuazione, la data d'insediamento del Consiglio di Disciplina entro quindici giorni dalla comunicazione della nomina.

c) Contratti Ente:

Il Presidente dott. Moretta, ... *omissis* ...

d) Sottoscrizione contratto WeTipp di licenza d'uso software:

Il Presidente dott. Moretta, illustra il progetto, in particolar modo ai nuovi Consiglieri, riferendo che esso ha come obiettivi quello di creare offerte di lavoro e quello di mettere in contatto aziende per eventuali scambi di competenze e la realizzazione di progetti comuni. Gli utenti e le aziende potranno registrarsi a fronte di un token di invito generato dal back-office della piattaforma. Completato il processo di registrazione, gli utenti avranno modo di indicare competenze ed interessi e, a richiesta del cliente, anche il proprio luogo di residenza e le lingue parlate. Ogni utente avrà una pagina con informazioni che vorrà rendere pubbliche. La pagina del profilo raccoglierà oltre alla posizione di residenza, anche post passati dell'utente, offerte di lavoro, curriculum, ed un link alla pagina di modifica del proprio profilo. Anche per le aziende sarà prevista una pagina del proprio profilo con le informazioni rilevanti e l'indicazione dei suoi utenti membri. Nella pagina del profilo aziendale saranno visualizzati i membri, post passati e offerte di lavoro. Il software che gestisce quanto fin qui sintetizzato è di proprietà della WeTipp Srl che ha fatto pervenire proposta per l'eventuale sottoscrizione del contratto per la licenza d'uso. Esso inoltre consente di condividere qualsiasi forma di iniziativa, da quelle culturali a quelle professionali. L'importo annuale è di 5.000 euro oltre iva. Il Relatore propone di sottoscrivere il contratto. Prende la parola la dott.ssa Speranza che propone di organizzare un incontro, qualche ora prima del prossimo Consiglio, con il referente della WeTipp, per poter presentare il progetto ai nuovi Consiglieri.

e) Collegio dei Proviviri - Struttura di indirizzo:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento del Collegio dei Proviviri dell'Ordine di Napoli, il Consiglio dell'Ordine deve procedere ad eleggere i 15 componenti che dovranno formare il nuovo Collegio dei Proviviri. Essi restano in carica per tutto il mandato e fino al rinnovo del Consiglio che li ha nominati; possono essere rieletti per non più di due mandati consecutivi (art. 2 co. 2 del citato Regolamento). Anche le cariche di Presidente, Vicepresidente, Segretario e Coordinatore sono attribuite dal Consiglio dell'Ordine. Il Relatore propone di avere delega per redigere una prima composizione che sarà poi sottoposta a tutti i Consiglieri per una condivisione unanime da deliberare nel prossimo Consiglio di febbraio.

f) C.P.O. - Strutture di indirizzo:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che, anche in questo caso, il Comitato dura in carica fino alla scadenza del Consiglio dell'Ordine e che esso è di diretta emanazione di quest'ultimo. E' composto da 15 componenti, obbligatoriamente iscritti all'albo, oltre ai Consiglieri dell'Ordine delegati alle Pari Opportunità. Il Relatore, come al precedente punto, propone di avere delega per redigere una prima composizione che sarà poi sottoposta a tutti i Consiglieri per una condivisione unanime da deliberare nel prossimo Consiglio di febbraio.

g) Organismo Medi e OCC:

Il Presidente dott. Moretta relaziona sull'attività svolta, nell'anno 2016, dai due Organismi "Medi" e "OCC" riferendo che, per quanto riguarda l'attività di mediazione nel 2016, sono state presentate 168 istanze di cui 37 ancora in corso. Delle 131 già concluse solo 10 hanno raggiunto l'accordo, mentre circa il 25% hanno tentato l'accordo consentendo alle parti di pagare le indennità previste dalla normativa. Per quanto riguarda invece OCC, attività da poco iniziata, sono appena cinque le istanze presentate e sono tutte in corso. Il Relatore in merito ai citati due organismi propone di riconfermare il Consigliere dott. Michelino quale referente per le l'attività della mediazione e connessa attività formativa, mentre propone di dare delega al Consigliere dott. De Lise per l'attività dell'Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento e connessa attività formativa. Ancora il Presidente dott. Moretta invita i due delegati a far pervenire una relazione sulle due attività, relativa al primo trimestre 2017, che sarà discussa nel Consiglio del 10 aprile c.a.

h) Ratifica sottoscrizione protocollo sportello I Municipalità:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che lo scorso 18 gennaio, presso la sede dell'Ordine, è stato sottoscritto il protocollo di intesa con la Prima Municipalità del Comune di Napoli, presieduta da **Francesco De Giovanni**. Il protocollo è finalizzato alla costituzione di uno sportello di prima informazione in materie economico-fiscali a favore dei cittadini del quartiere Chiaia-Posillipo-San Ferdinando. Infatti il cittadino potrà recarsi presso lo sportello una sola volta e qualora questi, su espressa richiesta, necessitasse di un ulteriore sostegno consulenziale, il rapporto tra il contribuente ed il professionista sarà regolamentato privatamente senza alcun tipo di responsabilità né per la Municipalità né per l'Ordine. Lo sportello sarà operativo presso gli uffici della Municipalità in Piazza S. Maria degli Angeli a Pizzofalcone 1. Il Relatore riferisce che è un passo avanti decisivo verso i cittadini ed i contribuenti che potranno finalmente usufruire di un punto d'ascolto e di consulenza illustrando ad un professionista i quesiti fiscali e/o tributari. I commercialisti forniranno ai cittadini consulenza a titolo di puro volontariato ed in maniera del tutto gratuita. E' l'ennesimo segnale di apertura dell'Ordine di Napoli

verso la Città ed è in questa direzione che la nuova governance deve lavorare. Il Relatore propone di ratificare quanto sottoscritto.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- h) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 12

Punto O.d.G.	Relatore
12	<u>Vasaturo</u>
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Modalità riscossione quota 2017: adempimenti conseguenti (Rel. Vasaturo); c) Peg e PdO: approvazione (Rel. Vasaturo);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 27/01/2017

Omissis

b) Modalità riscossione quota 2017:

Il Tesoriere, dott.ssa Vasaturo, riferisce che il Consiglio Nazionale, con l'informativa N. 4/2017, comunica di aver individuato, nella società "Bluenext Srl", il partner tecnologico per la fornitura delle infrastrutture, dei collegamenti, dei servizi e del supporto necessario per la connessione, sia dello stesso Consiglio Nazionale che degli Ordini territoriali, al sistema dei pagamenti elettronici per la Pubblica Amministrazione "PagoPA". In base a tali accordi il Consiglio Nazionale si fa carico dei costi relativi all'acquisizione delle infrastrutture tecnologiche e delle attività tecniche per il collegamento ed interfacciamento con il Nodo dei pagamenti-SPC di tutti gli Ordini aderenti. Si intendono compresi anche i costi per la formazione sull'utilizzo della piattaforma, il servizio di help desk e la console di back-office che consente di acquisire i dati dei soggetti obbligati ai pagamenti, generare i codici (IUV), emettere ed inviare gli avvisi di pagamento, rendicontare i versamenti. Sono invece a carico di ciascun ordine aderente i costi relativi all'immissione delle posizioni debitorie all'infrastruttura PagoPA. Il Consiglio Nazionale invita i singoli ordini ad accreditarsi presso il portale dell'Agid, cosa che l'Ordine di Napoli ha già provveduto nell'ormai lontano dicembre 2015. La Relatrice riferisce che i preposti uffici, vista la scadenza del pagamento della quota 2017, che solitamente è prevista per il 31 marzo di ogni anno, hanno già contattato la società Bluenext per conoscere sia i costi che la tempistica dell'operatività. Nel merito, i referenti dell'azienda, non hanno saputo dare una risposta; hanno riferito che invieranno le condizioni contrattuali nel caso in cui l'Ordine intenderà avvalersi del servizio offerto dal Consiglio Nazionale. Ancora riferisce che, sia l'Istituto bancario Unicredit che la Società Visura S.p.a., hanno offerto lo stesso servizio che, molto probabilmente, prevede un costo maggiore per l'Ente rispetto a quello proposto dal Consiglio Nazionale. La dott.ssa Vasaturo, alla luce di quanto innanzi detto, riferisce che i preposti uffici, al fine di evitare il differimento della scadenza del ruolo, previsto ormai da diversi anni per il 31 marzo, hanno contattato l'istituto Unicredit che ha confermato le medesime condizioni dello scorso anno relative all'emissione dei MAV dematerializzati, (1 euro e 50 centesimi cadauno). Tale riscossione comporterà un onere per l'ente di euro 7.072,50 da imputare al capitolo "riscossione ruoli" (disponibilità da preventivo 2017 Euro12.500,00). Il numero degli iscritti al 31/12/2016, al netto delle cancellazioni deliberate nella seduta odierna, è pari a 4710 di cui 370 con età inferiore a 36 anni. Per le richieste di cancellazione che perverranno entro il 20 febbraio 2017, data del prossimo Consiglio, la Relatrice propone di esigere la sola quota di competenza del Consiglio Nazionale.

Una procedura ormai consolidata che prevede, da parte dell'Ordine, la trasmissione alla *software house* dell'Unicredit dei dati necessari con le modalità richieste (tracciato CBI) per ottenere, entro la prima metà del mese di febbraio, il file contenente i singoli MAV personalizzati. Successivamente l'Ordine provvederà all'inoltro dei MAV, tramite PEC, corredati da una comunicazione contenente le istruzioni e la scadenza del versamento. La comunicazione ed i MAV saranno spediti anche tramite posta elettronica ordinaria oltre che inseriti all'interno della *members area* di ogni singolo iscritto.

Per quanto esposto, il Tesoriere dott.ssa Vasaturo propone, in attesa di ricevere risposta dalla società "Bluenext Srl", ed al fine di evitare di procrastinare la solita scadenza del 31 marzo, di procedere con le stesse modalità dello scorso anno.

Riferisce, inoltre, che è stato generato il ruolo per un totale di € 1.025.580,00 sul capitolo "diritto annuale" ed euro 588.250,00 sul capitolo "Contributi al Consiglio Nazionale". Per le S.T.P. (società tra professionisti) il contributo totale dovuto è di € 910,00 in quanto al momento risultano iscritte solo 7 società (contributo unitario € 130,00).

La Relatrice ricorda inoltre che, come deliberato negli anni precedenti e come deliberato il 10 ottobre u.s., per coloro che ritarderanno nel pagamento, la quota sarà maggiorata del 10% ed ancora che il ruolo sarà esecutivo con l'emissione della cartella esattoriale, nei tempi necessari alla rendicontazione degli incassi pervenuti entro la scadenza stabilita. Entro l'anno solare, come imposto dal vigente Regolamento di riscossione del CNDCEC, si

provvederà, inoltre, a trasmettere al Consiglio di Disciplina l'elenco dei soggetti morosi per i prescritti adempimenti. A coloro che risulteranno in tali elenchi si applicherà la sanzione di Euro 50,00 cadauno, come statuito nella delibera assunta il 10 ottobre 2016. A tal proposito la Relatrice, al fine di evitare che con la trasmissione al Consiglio di Disciplina degli eventuali morosi per la quota di competenza, a questi ultimi possa essere recapitato, come nello scorso anno, la cartella esattoriale ed un sollecito disciplinare di importi diversi, propone di aumentare la cartella esattoriale dell'importo del 10% sulla quota dovuta per ritardato pagamento, nonché della sanzione di €50,00 per la trasmissione del fascicolo al Consiglio di Disciplina a copertura dei costi relativi al lavoro che impegnerà quest'ultimo. Infine il Tesoriere dott.ssa Vasaturo riferisce che il Consiglio Nazionale ha inviato il prospetto, allegato all'informativa 110/2016, dal quale si determina il numero degli iscritti alla data del 31/12/2016 per la definizione del contributo dovuto per l'anno 2017; i preposti uffici non hanno ancora compilato il modello in quanto si è in attesa di ricevere risposta dal Consiglio Nazionale in merito ai 38 iscritti che sono stati cancellati dal Consiglio di Disciplina a dicembre 2016 ed il cui iter procedurale, previsto dal Regolamento per la funzione disciplinare, si perfeziona solo a marzo 2017. Pertanto è stato chiesto al Consiglio Nazionale se questi soggetti dovranno essere considerati nel numero da comunicare per il calcolo del contributo dovuto per l'anno 2017 che, in caso di esecutività del provvedimento, non sarà riscosso e quindi non potrà essere versato.

c) Peg e PdO:

Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo illustra brevemente il PEG (Piano esecutivo di Gestione) ed il PdO (Piano degli Obiettivi) riferendo che i progetti, già illustrati nella relazione programmatica del Presidente in sede di approvazione del Bilancio preventivo 2017, sono stati determinati in numero di 10. Gli obiettivi sono stati determinati in numero di 15 e sono dettagliati nell'allegato al presente verbale. Il Relatore segnala che, dal monitoraggio degli obiettivi fissati lo scorso anno, essi risultano realizzati in media per il 67%; al 28% risultano quelli realizzati parzialmente. La Relatrice propone all'approvazione l'allegato PEG - PDO 2017 che, come da vigente regolamento di contabilità, deve essere deliberato dal Consiglio entro 60 gg. dall'esecutività del Bilancio di previsione, approvato il 28 novembre u.s.. Tale approvazione risulta eccezionalmente slittata alla data odierna a causa dell'insediamento del nuovo Consiglio dell'Ordine.

Tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 13

Punto O.d.G.	Relatore
13	Moretta, Bruno
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 30/01/2017 (Rel. Bruno); b) Audizione tirocinanti del 20/01/2017: aggiornamenti (Rel. Bruno); c) Tassazione e Pareri (Rel. Moretta); d) Consiglio e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 30/01/2017**

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 16 iscrizioni Albo sezione A,
- N. 01 iscrizione Albo sezione B,
- N. 02 cancellazioni, per decesso, Albo sezione A,
- N. 19 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A,
- N. 01 cancellazione, su richiesta, Elenco Speciale sezione A,
- N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A,
- N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A,
- N. 02 trasferimenti da Albo all'Elenco Speciale sezione A,
- N. 01 re-iscrizione Albo sezione A,
- N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 32 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione, su richiesta dominus, Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 cancellazione, su richiesta, Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 03 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 12 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti.

- 1) Che, il rag. *omissis*.... , cancellato dall'Albo Professionale, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 comma 1 lett. c) del D. Lgs. 139/2005, con delibera N. 90 lett. d) del 12/12/2016, ha fatto pervenire istanza attraverso la quale giustifica il proprio comportamento e la propria morosità dovuti esclusivamente a seri problemi di salute che hanno provocato una drastica crisi finanziaria. Il rag. ... *omissis* ... si impegna a sanare la morosità con n. 3 versamenti con scadenza 31 gennaio, 28 febbraio e 31 marzo c.a. **e, solo a saldo del dovuto**, chiede l'annullamento della delibera assunta. Il Relatore propone di accogliere la richiesta precisando che l'eventuale re-iscrizione seguirà l'iter procedurale previsto dalla normativa.
- 2) Che, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Cassino per il ragioniere ... *omissis* ..., che ha prodotto istanza di cancellazione per trasferimento a seguito di variazione della residenza che, ad oggi, risulta essere in ... *omissis* Il Relatore, riferendo che **non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.**

b) Audizione tirocinanti:

Il Consigliere Segretario, dott. Mariano Bruno, relaziona in merito agli adempimenti previsti dagli artt. 42, comma 2 - D. Lgs. 139/2005 e 2, commi 4 e 5 - D.M. 143/2009, di vigilanza sull'effettivo e corretto svolgimento delle attività di tirocinio, nel rispetto degli obblighi di assiduità, diligenza, riservatezza e delle norme di deontologia professionale. L'art 3, comma 2 del Codice Deontologico specifica, infatti, che le disposizioni in esso contenute si applicano agli iscritti all'Albo, all'Elenco speciale ma anche ai tirocinanti. L'attività di verifica è espletata dall'Ordine sia attraverso il controllo delle vidimazioni semestrali, effettuate on-line dal tirocinante e validate dal Dominus, sia mediante colloqui periodici con i praticanti.

In riferimento alle audizioni del giorno 20 gennaio u.s., il dott. Bruno informa il Consiglio che, su n. 30 convocati, si sono registrati n. 27 presenti e n. 3 assenti (di cui n. 2 con giustificata), che saranno riconvocati, per la seconda volta, secondo il calendario delle sedute della Commissione Praticanti. Infine, il Consigliere Segretario dott. Bruno propone, come consuetudine, di concedere una proroga al 15 febbraio 2017, per le

vidimazioni on line, relative al secondo semestre 2016 che, come tutti sanno, scadono il 31 gennaio p.v..

c) **Consiglio e Collegi di Disciplina:**

Il Presidente dott. Moretta, a seguito delle deleghe conferite ai Consiglieri di cui alla delibera odierna N. 11 lett. a), passa la **parola al dott. Sessa che**, in qualità di R.U.P., relaziona sull'attività svolta dal Consiglio di Disciplina e dai due Collegi, dando lettura delle comunicazioni inviate all'Ordine ed allegate al presente verbale; esse in sintesi riportano:

Omissis

d) **Tassazione e Pareri:**

Il Presidente dott. Moretta, a seguito delle deleghe conferite ai Consiglieri di cui alla delibera odierna N. 11 lett. a), passa la parola al Vicepresidente dott. Lazzarini che, **a seguito dell'istruttoria**, propone la liquidazione dei seguenti pareri:

Omissis ...

Propone, altresì, di ratificare la liquidazione del seguente parere:

Omissis ...

Ancora il Vicepresidente dott. Lazzarini propone di modificare il modello di richiesta di parere in materia di liquidazione degli onorari; nello specifico propone di far redigere la relazione illustrativa sull'attività svolta su carta intestata del richiedente che dovrà sottoscriverla ed apporre il sigillo professionale.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 16 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 iscrizione Albo sezione B, N. 02 cancellazioni, per decesso, Albo sezione A, N. 19 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A, N. 01 cancellazione, su richiesta, Elenco Speciale sezione A, N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Albo sezione A, N. 02 trasferimenti da Albo all'Elenco Speciale sezione A, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 32 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione, su richiesta dominus, Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione, su richiesta, Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 03 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 12 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, approva, altresì, quanto proposto ai punti 1 e 2;**
- b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 14

Punto O.d.G.	Relatore
14	Moretta
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2017 (Rel. Moretta);	
b) Costituzione Commissioni di studio: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	
c) Fondazione ODCEC – Struttura di indirizzo: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta)	

Udito il relatore che in merito riferisce:**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2017**

Il Presidente dott. Moretta, a seguito delle deleghe conferite ai Consiglieri di cui alla delibera odierna N. 11 lett.

a), passa la parola al Tesoriere dott.ssa Vasaturo la quale propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare, ... *omissis* ...

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	UGDCEC NAPOLI	24/01/17	15,00-19,00	CDN	MASTER	IL CURATORE FALLIMENTARE	40
2	ITALIAOGGI	26/01/17		CDN	VIDEOCONF ERENZA	VIDEOFORUM2017 LE NOVITA' DELLE LEGGE DI BILANCIO 2017	4
3	GRUPPO24ORE	02/02/17	09,00-19,00	NAPOLI	VIDEOCONF ERENZA	TELEFISCO2017 - LE NOVITA' PER LE IMPRESE E PROFESSIONISTI	7
4	ODCEC NAPOLI - MEF . CDL	06/02/17	14,30-18,00	NAPOLI	CONVEGNO	IL PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO	3
5	DELOITTE	06/02/17	14,30-18,30	NAPOLI	SEMINARIO	NOVITA' TRIBUTARIE E DI BILANCIO 2016-2017	4
6	ANAP CAMPANIA	10/02/17	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' NEL CONDOMINIO	4
7	GIUFFRE' EDITORE	13/02/17	09,00-13,00	CDN	CONVEGNO	NOVITA' IVA 2017	4
8	IPSOA WOLTERS KLUWER	14/02/17		NAPOLI	CORSO	EXCEL PER I MODELLI DI FINANZA E CONTROLLO	14
9	PWC	15/02/17	15,00-19,00	NAPOLI	SEMINARIO	ROADSWOW OIC	4
10	UNIONE INDUSTRIALI NAPOLI	15/02/17	14,00-17,00	NAPOLI	SEMINARIO	LEGGE DI BIANCIO 2017 - LE NOVITA' FISCALI	3
11	ODCEC NAPOLI . ACEN - OIC	16/02/17	09,00-18,00	PDM	CONVEGNO	I NUOVI PRNCIPI CONTABILI NAZIONALI	8
12	FALLIMENTARE	21/02/17	15,00-19,00	PM	CONVEGNO	SOVRAINDEBITAMENTO ESPERIENZE A CONFRONTO	4
13	CAF FENAPI	23/02/17	09,30-18,00	NAPOLI	CORSO	NOVITA' FISCALI DEL MODELLO 730-2017	7
14	UNIVERSITA' PARTHENOPE	24/02/17		NAPOLI	SEMINARIO	MODELLI DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO E D,LGS 2314/2001	3
15	IPSOA WOLTERS KLUWER	28/02/17		NAPOLI	MASTER	CONTROLLO DI GESTIONE FINANZA E BUSIENSS PLAN SU EXCEL	14
16	CONCILIAZIONE	02/03/17	09,00-19,00	PDM	CORSO	MEDIATORE PROFESSIONISTA - AGGIORNAMENTO	18
17	IPSOA WOLTERS KLUWER	02/03/17	15,30-18,00	NAPOLI	CONVEGNO	DIGITALIZZAZIONE E PROFESSIONISTI: OPPORTUNITA' DI	3

						SVILUPPO	
18	COFIP	22/03/17	09,00-18,00	NAPOLI	CORSO	VALUTAZIONE DEL MODELLO DI BUSINESS DA PARTE DEGLI OPERATORI FINANZIARI - RATING AZIENDALE E CENTRALE BILANCI	8
19	COFIP	23/03/17	09,0-18,00	NAPOLI	CORSO	VALUTAZIONE DEGLI ANDAMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI FINANZIARI RATING FINANZIARIO E CENTRALE DEI RISCHI	8
20	ANAP CAMPANIA	24/03/17	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	LA SICUREZZA IN CONDOMINIO - RESPONSABILITA' ED ADEMPIMENTI DELL'AMMINISTRATORE	4
21	IPSOA WOLTERS KLUWER	25/03/17		NAPOLI	MASTER	DALL'ACCERTAMENTO AL PROCESSO TRIBUTARIO	64
22	ALPHA LAWYERS	28/03/17	14,00-17,00	NAPOLI	CONVEGNO	RAPPORTI DI LAVORO NEL FALLIMENTO	3
23	COFIP	21/04/17	09,00-18,00	NAPOLI	CORSO	RATING BANCARIO E NUOVI SISTEMI DI FINANZIAMENTO CROWDFUNDING	8
24	UNIVERSITA' PARTHENOPE	05/05/17		NAPOLI	SEMINARIO	CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY E INTEGRATED REPORTING	3
							242

Ancora il Relatore propone l'esonero dalla formazione professionale e la riduzione dei crediti formativi dei seguenti Dottori:

Omissis ...

b) Costituzione Commissioni di studio:

Il Presidente, Dott. Vincenzo Moretta, fornisce ai presenti, in particolare ai nuovi Consiglieri, una breve relazione sulla struttura dei dipartimenti e delle Commissioni di studio. Nel merito riferisce che, nel 2013, il Consiglio dell'Ordine ha promosso la costituzione dei Dipartimenti di Studio; gli stessi restano in carica per tutta la durata del Consiglio, salvo eventuali scioglimenti decisi dallo stesso Consiglio dell'Ordine. Compongono i Dipartimenti le Commissioni di studio afferenti.

I dipartimenti sono:

1. Attività Produttive
2. Enti Locali e Terzo Settore
3. Terziario Avanzato
4. Imposizioni e Tributi
5. Internazionalizzazione
6. Tutela del Risparmio
7. Attività del tribunale
8. Societario/Contabile/Finanza aziendale

I dipartimenti promuovono la realizzazione dei piani annuali e pluriennali delle attività Formative delle Commissioni afferenti e coordinano l'attività tra le commissioni stesse.

Promuovono:

- Pubblicazioni di circolari periodiche, quaderni o altre iniziative editoriali;
- Strumenti di diffusione informatica e rete internet;
- Elaborati progetti utili all'attività istituzionale dell'ODCEC ed all'attività professionale degli iscritti per materie di competenza di più commissioni dell'area.

Gli organi dei Dipartimenti sono:

- Uno o più **Consiglieri delegati**, nominati dal Consiglio, avranno il compito di guidare e indirizzare l'attività del dipartimento al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Consiglio, stabilisce l'allocatione delle risorse alle varie commissioni afferenti al dipartimento, monitorare e stimolare le commissioni al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

- **Coordinatore**, nominato tra i Consiglieri delegati alle commissioni che compongono il Dipartimento, con il compito di coordinare i Delegati del consiglio nelle attività del Dipartimento e di favorire, promuovere ed armonizzare l'attività fra le commissioni del Dipartimento.
- **Comitato scientifico**, (ove lo si ritiene opportuno) composto dai presidenti delle Commissioni di Studio del dipartimento, con il compito di sviluppare attività, ricerche e altre iniziative interdisciplinari.
- **Assemblea dei presidenti delle Commissioni di Studio**, alla quale possono partecipare le cariche elette all'interno delle singole commissioni. Il Consiglio è presieduto dai Coordinatori e svolge attività di indirizzo e programmazione.

Le 42 Commissioni di studio sono istituite all'inizio di ogni mandato consiliare o anche nel corso del mandato stesso quando nasce l'esigenza di approfondire particolari tematiche.

Le finalità perseguite dalle Commissioni di studio sono le seguenti:

- Promuovere e produrre progetti formativi tali da garantire all'iscritto l'assolvimento della attività obbligatoria di aggiornamento, approfondimento e sviluppo delle conoscenze e delle competenze professionali sancito dalle norme vigenti, recepite dal regolamento emanato dal Consiglio dell'Ordine di Napoli;
- Coadiuvare il Consiglio nell'attività di tutela professionale a favore dei propri iscritti, sia nei confronti dell'Amministrazione Finanziaria, sia nei confronti dei terzi, al fine di mantenere alto il decoro della categoria e della professione esercitata;
- Favorire l'orientamento professionale, in particolare dei giovani colleghi, attraverso attività in grado di implementare la conoscenza di sé e delle proprie risorse nonché del contesto di riferimento in relazione ai propri obiettivi, per la definizione di un progetto professionale, mediando tra gli obiettivi personali e realtà oggettive.

Ogni iscritto all'Ordine, considerate le aree di maggior interesse, può chiedere di partecipare ai lavori ed alle riunioni di una o più commissioni, senza alcun limite o vincolo, previa richiesta di iscrizione.

Le Commissioni di studio sono coordinate da uno o più consiglieri delegati e governate da una struttura d'indirizzo la cui nomina ha durata annuale, con possibilità di rinnovo in caso di efficienza ed efficacia in termini di raggiungimento degli obiettivi di risultato preventivati.

Ogni struttura d'indirizzo è così composta:

- Consigliere/i Delegato/i
- Presidente di Commissione
- Vice Presidente o Vice Presidenti
- Segretario
- Coordinatore scientifico o componente del Comitato scientifico

Tutti i componenti della struttura d'indirizzo devono essere iscritti all'Ordine di Napoli, fatta eccezione per il Coordinatore scientifico che potrà essere un esponente del mondo scientifico/accademico. Il Presidente dott. Moretta propone di inviare la struttura dei Dipartimenti e delle Commissioni di studio a tutti i Consiglieri i quali dovranno far pervenire le aree di maggior interesse personale ed eventuali nomi di colleghi da collocare nelle strutture di indirizzo.

c) Fondazione ODCEC – Struttura di indirizzo:

Non trattato

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva l'organizzazione degli eventi, con l'astensione dei Consiglieri dott. De Lise, dott. Lazzarini, e dott.ssa Zinno, mentre il dott. Bruno si astiene solo per l'evento organizzato dalla Deloitte; approva, inoltre, le richieste di esonero dalla formazione professionale e le richieste di riduzione dei crediti formativi;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Non trattato.**

Alle ore 16,30 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

*Il Consigliere Segretario
(dott. Mariano Bruno)*

*Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)*