

VERBALE DEL CONSIGLIO n. 10

L'anno 2013 il giorno 10 del mese di settembre alle ore 14,00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno

Ordine del giorno	
71.	Approvazione verbali del 15 luglio e del 1° agosto 2013 (Rel. Moretta)
72.	Comunicazioni del Presidente
73.	Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Costituzione Consiglio di Disciplina territoriale: aggiornamenti (Rel. Moretta, Corciulo); b) Organismo "Medi": delibere consequenziali (Rel. Moretta, Saggese); c) Sede Tribunale: aggiornamenti (Rel. Moretta, Corciulo); d) Revisori Legali: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); e) Antiriciclaggio: attività iscritti (Rel. Corciulo, Vasaturo);
74.	Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti. (Rel. Saggese); b) Situazione finanziaria e finanziaria dell'Ente: equilibri di bilancio (Rel. Saggese); c) Consiglio Nazionale: quota 2013 (Rel. Saggese); d) Bando banche: aggiornamenti (Rel. Saggese);
75.	Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 10/09/2013 (Rel. Tuccillo); b) Società tra professionisti: aggiornamenti (Rel. Corciulo); c) Tassazione e Pareri (Rel. Saggese); d) Disciplinare: aggiornamenti istruttoria, convocazioni e provvedimenti (Rel. Corciulo); e) Revisione Registro Tirocinanti: aggiornamenti (Rel. Tuccillo); f) Tesserini professionali per ragionieri commercialisti: nuova modalità di rilascio (Rel. Corciulo);
76.	Area Comunicazione e Convenzioni: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Tuccillo, Commissione);
77.	Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2013 (Rel. Palma, Consiglieri); b) Proposte di modifiche ed integrazione Commissioni di studio (Rel. Consiglieri);
78.	Area Tutela e iniziative a favore degli Iscritti: a) Accesso Uffici Finanziari: aggiornamenti (Rel. Moretta, Vasaturo);
79.	Area Qualità: a) Verifica ispettiva DNV: adempimenti conseguenti (rel. Moretta).

	Sono presenti	SI	NO	Int. alle ore	punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	X					
Dott.	CORCIULO Maurizio	X					
Dott.	BRUNO Mariano	X		15,35			75
Dott.	CARANDENTE Emmanuele	X					
Dott.	DE ANGELIS Giampiero	X					
Dott.	FEDELE Aurelio		X				
Dott.	GRANATA Giovanni	X					
Dott.	MARRA BUONOCORE Francesca Romana		X				
Dott.	MICHELINO Mario	X					
Dott.	PALMA Salvatore	X					
Dott.	SAGGESE Michele	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	X					
Dott.	TUCCILLO Antonio	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	X					

Il Presidente, dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,35.

DELIBERA N. 71

Punto O.d.G.	Relatore
71	<u>Moretta</u>
Approvazione verbali del 15 luglio 2013 e del 1° agosto 2013	

udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta, propone l'approvazione dei verbali del 15 luglio 2013 e del 1° agosto 2013 inviati, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

tanto premesso

si delibera

- 1. Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione dei Consiglieri assenti alla relativa riunione.**

DELIBERA N. 72

Punto O.d.G.	Relatore
72	<u>Moretta</u>
Comunicazioni del Presidente	

- a) **Il Presidente, dott. Moretta**, in riferimento alla delibera n. 59 lett. k del 15 luglio scorso, riferisce che è pervenuto il parere del legale dell'Ente attraverso il quale si ribadisce che la prestazione svolta da una società di brokeraggio assicurativo, in favore di una pubblica amministrazione, riveste il carattere di imprenditorialità, ovvero di un carattere che vale di per sé stesso ad escludere la configurabilità di una prestazione d'opera intellettuale ed affermare l'esistenza di un appalto di servizi soggetto alle norme sull'evidenza pubblica.
- b) **Il Presidente, dott. Moretta, riferisce** che è pervenuta, da parte ... omissis
- c) **Il Presidente, dott. Moretta, riferisce** che è pervenuta comunicazione dal Consiglio Nazionale attraverso la quale si sintetizzano i punti salienti della nota inviata dal MIUR ai rettori delle Università. In tale nota si affrontano i temi legati allo svolgimento del tirocinio alla luce del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137. In particolare si sottolinea che:
1. Al fine di non pregiudicare i diritti dei tirocinanti che hanno iniziato il tirocinio a partire dal 24 gennaio 2012 si ritiene, nelle more della stipula delle nuove convenzioni tra Ordini ed Università che verranno stipulate non oltre l'Anno Accademico 2014/2015, verrà riconosciuto un semestre di tirocinio a tutti coloro che, essendo iscritti a partire dal 24 gennaio 2012, avranno svolto almeno 250 ore di pratica professionale;
 2. La **sospensione del tirocinio** potrà essere richiesta dal tirocinante al compimento del semestre e delle 250 ore di tirocinio e che non potrà protrarsi oltre i sei mesi successivi al compimento del biennio di durata legale del corso;
 3. L'**esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato** viene concesso solo a coloro che hanno conseguito un titolo di laurea all'esito di un corso in convenzione e si ribadisce che sono esentati dalla prima prova scritta dell'esame anche coloro che provengono dalla sezione B dell'Albo.

Il Relatore propone la pubblicazione della nota del MIUR in evidenza sul sito dell'Ordine. A tal proposito il Relatore invita i Consiglieri delegati della Commissione "Rapporti Università" a prendere contatti con i referenti delle Università "Federico II" e "Parthenope" al fine di una fattiva collaborazione nell'interesse dei tirocinanti. Inoltre invita quest'ultimi ad interfacciarsi con lo stesso Relatore ed il Consigliere Palma.

- d) **Il Presidente, dott. Moretta**, informa i presenti che lo scorso 5 settembre ha avuto luogo, nella caserma "Piave" del Comando Generale della Guardia di Finanza, l'avvicendamento, nella carica di Comandante in Seconda della Guardia di Finanza, tra il Generale di Corpo d'Armata Emilio Spaziante ed il Generale di Corpo d'Armata Vito Bardi. Nel nuovo incarico il Generale Bardi coadiuverà il Comandante Generale nell'esercizio delle sue funzioni. Il Relatore riferisce che a nome del Consiglio è stato inviato un telegramma di congratulazioni. Riferisce, altresì, che il Generale Bardi ha telefonato per ringraziare e comunicare che quanto prima sarebbe passato per la sede dell'Ordine per porgere di persona i propri ringraziamenti.
- e) **Il Presidente, dott. Moretta**, informa il Consiglio che è pervenuta comunicazione da parte del Consiglio Nazionale attraverso la quale si trasmette la richiesta da parte del Ministero della Giustizia di segnalare i dati statistici relativi a professionisti comunitari che avessero effettuato una prestazione temporanea ed occasionale in Italia nel 2012, previa il superamento di una prova attitudinale. I preposti uffici, dopo attenta analisi dei dati, sono giunti alla conclusione che, per quanto concerne l'Ordine di Napoli, non vi sono precedenti in tal senso. Pertanto verrà trasmessa relativa risposta al Consiglio Nazionale.
- f) **Il Presidente, dott. Moretta, riferisce** che su iniziativa del Direttore Regionale dell'Agenzia delle Entrate, dott. Libero Angelillis, è nata l'intesa, unitamente all'Ordine dei dottori Commercialisti di Napoli, di strutturare un

pool di professionisti e di funzionari dell'A. E. al fine di sostenere nella burocrazia e nell'espletamento di pratiche di successione i familiari delle vittime dell'incidente stradale avvenuto il 28 luglio scorso ad Avellino. Il Relatore riferisce che darà aggiornamenti sul prosieguo delle attività. Inoltre il Relatore propone di avere delega per l'individuare figure professionali tra i componenti dello Staff dell'Ordine.

- g) Il Presidente, dott. Moretta**, anche alla luce del trasferimento che potrebbe interessare circa 1000 iscritti presso un costituendo ordine nell'area nord di Napoli, propone, in virtù della relativa riduzione del gettito delle quote, di dare mandato al Tesoriere dott. Saggese al fine di rinegoziare i contratti di locazione delle sedi di Piazza dei Martiri e del Centro Direzionale.

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**
- b) **Il Consiglio =====;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto;**
- e) **Il Consiglio prende atto;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- g) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 73

Punto O.d.G.	Relatore
73	Moretta, Corciulo, Saggese, Vasaturo
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Costituzione Consiglio di Disciplina territoriale: aggiornamenti (Rell. Moretta, Corciulo); b) Organismo “Medi”: delibere consequenziali (Rell. Moretta, Saggese); c) Sede Tribunale: aggiornamenti (Rell. Moretta, Corciulo); d) Revisori Legali: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); e) Antiriciclaggio: attività iscritti (Rell. Corciulo, Vasaturo);	

udito il relatore che in merito riferisce:**a) Costituzione Consiglio di Disciplina territoriale:**

Il Presidente, dott. Moretta, relaziona sui lavori svolti dalla commissione riunitasi il 4 settembre u.s. nell’ambito della quale sono stati individuati i criteri di selezione dei nominativi dalla lista dei candidati alla composizione del costituendo Consiglio di Disciplina. I criteri di selezione individuati sono i seguenti:

1. Esame dei curricula;
2. Anzianità di iscrizione ed esperienze consiliari;
3. In caso di designazione da parte del Presidente del Tribunale di iscritto già componente dei Consigli di Medi e/o della Fondazione O.D.C.E.C. Napoli, questi dovrà dimettersi o rinunciare alla designazione;
4. Essere in regola con i crediti formativi e quote contributive.

Nella stessa riunione i suddetti criteri di selezione hanno portato all’individuazione dei nominativi da trasmettere al Presidente del Tribunale di Napoli entro il 12 settembre 2013. Tali nominativi sono riportati nell’allegato elenco.

Il Relatore propone, pertanto, l’approvazione dei criteri di selezione individuati nonché l’elenco dei nominativi da inviare.

b) Organismo “Medi”:

Il Presidente, dott. Moretta, propone, alla luce della reintroduzione della mediazione, di strutturare tale attività attraverso l’utilizzo di una risorsa che, dalle 9,00 alle 13,00, presterà servizio presso la sede del Tribunale, dove saranno accettate le istanze di mediazione mentre i relativi incontri si terranno di pomeriggio presso la sede di Piazza dei Martiri. Il Relatore propone di avvalersi della collaborazione della sig.ra omissis che ha già prestato servizio presso l’organismo Medi. Tale collaborazione sarà disciplinata, così come proposto dal consulente del lavoro dell’Ente, dalla norma prevista per il “Tirocinio formativo”. Omissis

c) Sede Tribunale:

Il Presidente dott. Moretta ricorda agli astanti che la sede del Tribunale oltre ad essere un “punto di appoggio” per gli iscritti, sarà lo sportello dell’organismo Medi nonché quello dell’Ordine.

d) Revisori Legali:

Il Presidente, dott. Moretta, riferisce che, nonostante la pubblicazione sul sito web dell’Ordine, avvenuta in data 8 luglio scorso, e l’invio, in data 4 luglio 2013, in circolare a tutti gli iscritti della Determina del Ragioniere Generale dello Stato del 21 giugno 2013, concernente la prima formazione del Registro dei Revisori Legali, prevista dall’art. 17, comma 2, del D.M. 145/2012, nonché la comunicazione inerente le informazioni relative al contenuto obbligatorio del Registro, le informazioni strumentali e l’opzione per l’elenco dei revisori attivi o per l’iscrizione nella sezione “inattivi”, istituito con D.M. n. 16/2013, molti iscritti hanno manifestato la difficoltà a comunicare i dati richiesti la cui trasmissione deve avvenire esclusivamente in modalità telematica. Il Relatore propone di delegare il Consigliere dott. Michelino, affiancato dal dott. Francesco Ortello, Presidente Unione Giovani D.C.E.C. di Napoli, che già da qualche anno presiede lo “Sportello Revisori” presso l’Ente, per la soluzione di tale problematica. Propone, altresì, di pubblicare, sul sito web dell’Ordine, il vademecum che guiderà

coloro che avranno difficoltà a trasmettere i dati al Registro ed invita, inoltre, il Consigliere Michelino a reperire un referente presso il predetto Registro col quale interloquire in caso di difficoltà.

e) Antiriciclaggio:

Il Vice Presidente, dott. Corciulo, riferisce che, come già a tutti noto, sono in atto controlli da parte delle autorità competenti, relativamente agli adempimenti di legge previsti nell'ambito della normativa sull'antiriciclaggio (DLgs 231/2007). Il Relatore, pertanto, propone di organizzare un evento a beneficio degli iscritti nell'ambito del quale si possano rammentare gli adempimenti previsti dalla legge e, attraverso l'intervento di esperti relatori, analizzare le discrasie emerse nel corso degli anni di applicazione del DLgs 231/2007 come, per esempio, sull'opportunità della **segnalazione di operazione sospetta** da parte del commercialista in presenza di omesso versamento IVA, oltre la soglia dei 50.000,00 euro, a prescindere dall'incarico affidato al professionista stesso. Alla luce della delicatezza e dell'importanza che il tema dell'antiriciclaggio riveste nell'attività professionale propone di dare mandato ai Consiglieri Corciulo e Vasaturo affinché si possa costruire un percorso guidato che consenta di affrontare i temi e gli adempimenti derivanti dalla normativa antiriciclaggio nel modo più adeguato, invita, inoltre, i predetti consiglieri a stilare un documento che possa facilitare gli iscritti nell'assolvimento degli adempimenti.

tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) Il Consiglio prende atto;**
- d) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- e) Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 74

Punto O.d.G.	Relatore
74	Saggese
<p>Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:</p> <p>a) Situazione finanziaria e pagamenti. (Rel. Saggese);</p> <p>b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente: equilibri di bilancio (Rel. Saggese);</p> <p>c) Consiglio Nazionale: quota 2013(Rel. Saggese);</p> <p>d) Bando Banche: aggiornamenti (Rel. Saggese);</p>	

udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:

Il Tesoriere, dott. Saggese, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 09/09/2013:

Omissis ...

b) Situazione economica e finanziaria dell'Ente:

Il Tesoriere dott. Saggese illustra il documento per la verifica degli equilibri di bilancio. Il Relatore evidenzia che si è proceduto ad un aumento dello stanziato relativamente ai capitoli "Corsi di aggiornamento" e "Sponsorizzazioni" mentre altri capitoli hanno subito una lieve diminuzione. Per le uscite invece hanno subito un significativo aumento i capitoli "Manifestazioni Varie" e "Commissioni Corsi Istituzionali" mentre si sono ridotti gli stanziamenti dei capitoli "Spese CDN", "Scuola Formazione Praticanti", "Piano di comunicazione", "Ires/Irap". Il Tesoriere propone l'approvazione del predetto documento.

c) Consiglio Nazionale:

Il Tesoriere dott. Saggese propone di versare al Consiglio Nazionale, quale prima tranche dell'anno 2013, l'importo di euro 400.000,00.

d) Bando Banche:

Il Tesoriere dott. Saggese propone di pubblicare sul sito web dell'Ordine, e di inviare, ad almeno 20 istituti bancari, il bando banche approvato con delibera n. 37 del 15 aprile scorso. Riferisce che la data di scadenza per la presentazione delle offerte sarà il 7 ottobre alle ore 12,00. Ricorda che nella stessa delibera è stata nominata un'apposita commissione formata dallo stesso Tesoriere e dai dottori Tuccillo, Michelino, Sessa, Vasaturo e dal consulente legale dell'Ente che dovranno esaminare le offerte che perverranno.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 75

Punto O.d.G.	Relatore
75	<u>Tuccillo, Corciulo, Saggese,</u>
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 10/09/2013 (Rel. Tuccillo); b) Società tra professionisti: aggiornamenti (Rel. Corciulo); c) Tassazione e Pareri (Rel. Saggese); d) Disciplinare: aggiornamenti istruttoria, convocazioni e provvedimenti (Rel. Corciulo); e) Revisione Registro Tirocinanti: aggiornamenti (Rel. Tuccillo); f) Tesserini professionali per ragionieri commercialisti: nuova modalità di rilascio (Rel. Corciulo);	

udito il relatore che in merito riferisce:**a) Movimenti istituzionali del 10/09/2013**

Prende la parola il Consigliere Segretario, dott. Antonio Tuccillo, il quale dà lettura dell'allegato "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

- N. 02 cancellazioni, per dimissioni, Albo sezione A,
- N. 01 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
- N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
- N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Commercialisti;
- N. 20 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti,
- N. 03 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili,
- N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Commercialisti;

b) Società tra professionisti:

Il Vicepresidente, dott. Corciulo informa il Consiglio che sono pervenute le risposte ai quesiti posti al Consiglio Nazionale, riguardanti interrogativi emersi dalla lettura della normativa afferente alle Società tra Professionisti, ed inviati al Consiglio Nazionale nell'ambito della Delibera Consiliare n. 54 del 10/06/2013. In sintesi:

1. La STP dovrà essere iscritta nella SEZIONE SPECIALE dell'Albo tenuto dall'Ordine dove è la sede legale della società. Nulla osta che i soci chiedano l'iscrizione della STP anche negli albi in cui risultano iscritti;
2. Dove non sia stata espressa l'attività prevalente di una STP multidisciplinare, questa dovrà essere iscritta in tutti gli Albi professionali di appartenenza dei soci iscritti;
3. Il socio di una STP può continuare ad esercitare attività professionale individuale con una propria posizione IVA distinta;
4. Il socio professionista sospeso dall'esercizio della professione non potrà effettuare attività professionale sia individuale che nell'ambito societario. La sua cancellazione dall'albo potrebbe far sciogliere la STP quando detta cancellazione facesse venir meno la prevalenza dei soci professionisti prevista dall'art. 10, comma 4, lettera c, L.183/2011 e solo nel caso la STP non provveda a ristabilire tale presenza entro 6 mesi.

Il Relatore propone di affidare ai preposti uffici la realizzazione di una bozza di modulistica utile a coloro che si rechino presso l'Ordine per l'iscrizione di una STP. Per quanto attiene all'eventuale quota di iscrizione da chiedere alle predette società, il Presidente Moretta propone di fare un'indagine presso gli altri ordini professionali.

c) **Tassazione e Pareri:**

Il Consigliere, dott. Saggese, riferisce che non sono pervenute richieste di pareri di congruità e che, nonostante i solleciti da parte della segreteria dell'Ordine, risulta ancora sospesa, in attesa di integrazioni, la seguente liquidazione del parere:

Omissis ...

d) **Disciplinare:**

Il Dott. Corciulo R.U.P della Commissione Disciplina relaziona sull'attività svolta dalla Commissione Disciplina con riferimento alle audizioni tenutesi in data odierna.

Omissis ...

e) **Revisione Registro Tirocinanti:**

Il Consigliere Segretario, dott. Tuccillo, riferisce che la revisione del Registro tirocinanti è costantemente monitorata. Gli uffici preposti, infatti, effettuano una prima richiesta di riscontro, attraverso comunicazione scritta. In caso di mancato recapito, vengono effettuate le dovute indagini presso i comuni per aggiornare gli indirizzi di residenza. In ultima analisi coloro che non sono in regola con le vidimazioni vengono contattati telefonicamente o attraverso il dominus, al fine di riportare nel predetto Registro solo i tirocinanti che effettivamente svolgono la pratica professionale. A seguito di tali controlli sono pertanto da cancellare i seguenti tirocinanti:

Omissis ...

f) **Tesserini professionali per ragionieri commercialisti:**

Il Vicepresidente Dott. Corciulo riferisce che, su segnalazione di alcuni iscritti Ragionieri Commercialisti, si è ravvisata la necessità di rivedere i dati riportati sul tesserino professionale rilasciato dall'Ordine agli iscritti con il titolo professionale di "RAGIONIERE COMMERCIALISTA". In modo specifico il dott. Corciulo propone di eliminare dagli stessi l'eventuale titolo accademico conseguito, facendo precedere il nominativo dalla parola "dott." laddove l'iscritto possieda un titolo accademico, attinente alla professione, che gli conferisca il dottorato. A tal proposito il Relatore richiama la risposta dal Consiglio Nazionale, dell'anno 2009 dove, su nostro preciso quesito, ha indicato i criteri ed i dati da riportare sulla tessera professionale, evidenziando che il D.Lgs. 139/2005 non contiene alcuna norma che preveda l'obbligatorietà del rilascio e le caratteristiche del citato documento, per cui oltre ai dati essenziali per la validità dello stesso, quali Ente emittente e data emissione, oltre alle generalità necessarie, ha ritenuto possibile aggiungere eventuale titolo accademico conseguito purché attinente all'attività professionale. Il Relatore propone, al fine di uniformare le relative tessere professionali, di riportare, per tutti gli iscritti che siano in possesso di un titolo accademico attinente alla professione che conferisce il dottorato, il nominativo preceduto dalla parola "dott." lasciando chiaramente invariato il titolo professionale che ne indica la provenienza.

Tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 02 cancellazioni, per dimissioni, Albo sezione A, N. 01 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Commercialisti; N. 20 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, N. 03 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Commercialisti;**
- b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- d) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
- f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 76

Punto O.d.G.	Relatore
76	<u>Tuccillo, Commissione</u>
Area Comunicazione e Convenzioni: a) Convenzioni: a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rel. Tuccillo, Commissione);	

a) Convenzioni:

a.1) Convenzioni

In data odierna, a seguito di convocazione, si è riunita, nelle persone dei dottori Antonio Tuccillo, Giovanni Granata, Mario Michelino, Arcangelo Sessa e Immacolata M.L. Vasaturo, la Commissione Convenzioni e Sponsorizzazioni per esaminare le proposte pervenute relative alla responsabilità civile professionale. Il Relatore, dott. Tuccillo, dopo un attento esame delle proposte di convenzioni pervenute propone di sottoscrivere le seguenti proposte:

- Piccolo Srl
- Fingea Srl
- Alta Finance Spa
- Lena Insurance Broker
- Anglo Lombarda Insurance Brokers
- Assicuratrice Milanese Spa
- Acros Consulting
- BKB Insurance Broker Srl
- Aon
- Global Broker
- Diass
- Insolution
- Tanzillo Soluzioni Assicrative

Propone, altresì, di richiedere alle compagnie aggiudicatarie una sintesi dell'offerta che l'ordine pubblicherà sul proprio sito a favore degli iscritti.

tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 77

Punto O.d.G.	Relatore
77	<u>Moretta, Palma, Consiglieri</u>
Area Formazione:	
a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2013 (Rel. Palma, Consiglieri);	
b) Proposte di modifiche ed integrazioni Commissioni di studio: (Rel. Moretta);	

a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2013

Il Consigliere Segretario, dott. Tuccillo, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi, ... omissis ...

N.	COMMISSIONE - SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	ISTITUTO CURATORI FALLIMENTARI	27/09/2013	CAPRI	SEMINARIO	IL DECRETO SVILUPPO SULLA CRISI DELL'IMPRESA	12
2	CONSULTA	27/09/2013	PM	SEMINARIO	INSIEME NELLA PROFESSIONE - FRA INSIDIE E NUOVE OPPORTUNITA' - GUIDA ALLA DEONTOLOGIA PROFESSIONALE	2
3	ENTI LOCALI	01/10/2013	CASORIA	SEMINARIO	IL FEDERALISMO FISCALE COME OPPORTUNITA' DI CRESCITA PER GLI ENTI LOCALI	4
4	LAVORO	03/10/2013	CDN	CORSO	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	36
5	ANTIRICICLAGGIO	09/10/2013	PM	SEMINARIO	LA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO E LA SUA APPLICAZIONE NEGLI STUDI PROFESSIONALI	4
6	ENTI LOCALI	19/10/2013	FRATTAMAGGIORE	SEMINARIO	LA MANOVRA DI AGOSTO: LE NOVITA' PER GLI ENTI LOCALI	4
7	GRUPPO EUROCONFERENCE	21/10/2013	NAPOLI	MASTER	MASTER BREVE 15° ED.	59
8	ENTI LOCALI	25/10/2013	CARDITO	SEMINARIO	LE VARIAZIONI DI BILANCIO ALLA LUCE DELLE ULTIME NOVITA' PER GLI ENTI LOCALI	4
9	IPSOA	29/10/2013	NAPOLI	CORSO	PERCORSO AGGIORNAMENTO LAVORO	20
10	GRUPPO EUROCONFERENCE	08/11/2013	NAPOLI	SEMINARIO	L'UTILIZZO STRATEGICO DEI NEW MEDIA NELLO STUDIO PROFESSIONALE - linkedin, sito web, blog e social network	3
11	ECONOMIA AMBIENTALE	11/11/2013	PM	SEMINARIO	FINANZA SOSTENIBILE E RESPONSABILITA' SOCIALE DEI COMMERCIALISTI NEGLI INVESTIMENTI	4
12	DIDACTICA PROFESSIONISTI	28/11/2013	NAPOLI	SEMINARIO	ORGANIZZARE LO STUDIO PER CREARE SVILUPPO. LE NUOVE TECNOLOGIE, I NUOVI SERVIZI	4
						156

Inoltre propone l'esonero dalla formazione professionale i seguenti Dottori:
Omissis ...

Prende la parola il Consigliere dott. Palma che, alla luce dell'imminente scadenza del triennio formativo, propone di inviare, a tutti gli iscritti, apposita comunicazione anche in considerazione della costituzione del nuovo Consiglio di Disciplina. A tal proposito il Relatore riferisce che, siccome molti iscritti prediligono la formazione a distanza attraverso l'e-learning, si è incontrato con alcuni referenti dell'Università Federico II i quali hanno illustrato la loro piattaforma, denominata "Federica", che consente appunto di offrire la formazione a distanza. Pertanto, propone di fissare un ulteriore incontro per approfondire la tematica. Ancora riferisce che è pervenuta una richiesta di chiarimento in merito ai crediti formativi da calcolare per coloro che durante il corso dell'anno chiedono il passaggio dall'elenco speciale all'albo professionale. Il dott. Palma propone nella fattispecie di adottare il criterio del rateo. Omissis

b) Proposte di modifiche ed integrazione Commissioni di studio:

Il Presidente dott. Moretta riferisce che non sono pervenute proposte.

tanto premesso

si delibera

- a) Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva l'organizzazione degli eventi e le richieste di esonero dalla formazione professionale, approva inoltre, quanto riferito dal Consigliere Palma e dal Presidente Moretta;**
- b) Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 78

Punto O.d.G.	Relatore
78	<u>Moretta, Vasaturo</u>
Area Tutela ed iniziative a favore degli iscritti: a) Accesso Uffici Finanziari (Rell. Moretta, Vasaturo);	

- a) **Accesso Uffici Finanziari**
Non trattato.

tanto premesso

si delibera

- a) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 79

Punto O.d.G.	Relatore
79	<u>Moretta</u>
Area Tutela ed iniziative a favore degli iscritti: a) Verifica ispettiva DNV: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta).	

Il Presidente Dott. Moretta informa che è pervenuta, in data 31 luglio 2013, comunicazione, da parte della DNV Business Assurance, che preannuncia, per il 7 ottobre p.v., la prossima verifica periodica di mantenimento ISO 9001:2008. Il Relatore propone di dare mandato ai preposti uffici al fine di contattare la Società Qualisan per l'assistenza prevista nel corso di tale verifica.

tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva.

Alle ore 16,10 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario
(dott. Antonio Tuccillo)

Il Presidente
(Dott. Vincenzo Moretta)