



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

www.uniparthenope.it

Via Amm. F. Acton, 38
80133 - Napoli
ITALY

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli
Esperti Contabili del Tribunale di Napoli

PROT. 0010260/E/PM/AF

Del 20/06/2018 ODCEC



Consiglio Nazionale dei
Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
Piazza della Repubblica, 59 - 00185 - Roma
consiglio.nazionale@pec.commercialistigov.it

Università degli Studi Napoli Parthenope

Codice AOO: CLE

PARTENZA

Num. Prot.: 0041157 / 2018

del 20/06/2018

UOR: Ufficio legale, gare e Contratti

Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili Circondario
del Tribunale di Napoli
Piazza dei Martiri, 30
80121 Napoli
segreteria@odcecnapoli.it

Oggetto: avviso pubblico istituzione Albo avvocati e professionisti cui affidare incarichi professionali dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope.

Si trasmette in allegato l'avviso di cui all'oggetto, con preghiera di darne massima diffusione.
Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mauro Rocco

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI

"PARTHENOPE"

AVVISO PUBBLICO

**PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI AVVOCATI ESTERNI e PROFESSIONISTI CUI
AFFIDARE INCARICHI PROFESSIONALI**

Questa Amministrazione rende noto di voler costituire un Albo pubblico, diviso in sezioni di specializzazione, ambiti di competenza e fasce di valore, di avvocati esterni e professionisti di comprovata esperienza, dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ateneo, nonché per le attività di assistenza legale stragiudiziale, di consulenza legale giudiziale e stragiudiziale e di assistenza tecnica nel contenzioso tributario.

La formazione dell'Albo non costituisce graduatoria in quanto non è prevista alcuna attribuzione di punteggio.

Con la pubblicazione del presente avviso si intende, quindi, procedere alla formazione di un Albo di avvocati e professionisti abilitati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni di cui al presente avviso.

L'inserimento nell'Albo non costituisce per gli avvocati e i professionisti iscritti alcuna situazione giuridica attiva per il conferimento degli incarichi in oggetto e, parimenti, non costituisce per l'Università degli Studi di Napoli Parthenope alcun obbligo di conferimento di detti incarichi.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'

Il presente avviso definisce e disciplina i criteri, i requisiti e le procedure per la formazione di un Albo di Avvocati esterni e professionisti, al fine di conferire incarichi di assistenza, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ateneo, nonché per le attività di assistenza legale stragiudiziale, di consulenza legale giudiziale e stragiudiziale e di assistenza tecnica nel contenzioso tributario, fatta salva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti, per motivi di particolare urgenza ovvero per evidente consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi espletati precedentemente ovvero in presenza di contenziosi e/o questioni ritenute di particolare complessità specialistica. L'eccezionalità della causa e la valutazione del professionista incaricato dovranno essere ugualmente motivati nel provvedimento di affidamento.

La finalità della presente procedura è di permettere l'individuazione di avvocati e professionisti qualificati in seguito ad un iter amministrativo ispirato ai principi di economicità, efficacia,

imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, a norma dell'art. 4 d.Lgs. n. 50/2016, nonché al rispetto delle procedure previste dal citato decreto.

ART. 2- SOGGETTI AMMESSI ALL'ALBO

Gli avvocati, singoli o associati, i professionisti, ovvero le società di professionisti, iscritti all'Albo Professionale o all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio davanti alle Giurisdizioni Superiori, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e che comprovino una specifica professionalità, possono presentare domanda d'inserimento a due sezioni del costituendo Albo di avvocati esterni e per un massimo di tre ambiti di competenza, ove previsti, per ciascuna sezione scelta indicando le fasce di valore come individuate dall'art.4.

Il professionista che intende difendere l'Ateneo anche davanti alle Giurisdizioni Superiori dovrà espressamente indicare nell'istanza di essere iscritto al relativo Albo Speciale.

Per l'assistenza tecnica nel processo tributario possono presentare domanda di inserimento all'albo i soggetti abilitati di cui all'art.12 del Dlgs 546/1992 e s.m. in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e che comprovino una specifica professionalità nella materia.

Non possono essere iscritti professionisti che non si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I professionisti, oltre a svolgere i compiti connessi all'incarico ricevuto, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento nell'Albo:

- definizione delle linee difensive in accordo con gli Uffici preposti dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope;
- portare a conoscenza della struttura sopra richiamata e, con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie, con invio della documentazione afferente al contenzioso, ivi compresa la corrispondenza;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se richiesto dall'Ateneo, incontri presso la sede dell'Ateneo stesso;
- fornire parere scritto, in caso di richiesta, ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione o comunque, in generale, impugnazione dei provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- predisporre e, allo scopo fornire, parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione, se ritenuto utile e vantaggioso per l'Ateneo;
- a non azionare procedure monitorie in danno dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope per il pagamento dei compensi professionali spettanti, prima che siano trascorsi due mesi dalla regolare richiesta di pagamento; avviare le azioni di recupero delle somme eventualmente liquidate in sentenza in favore dell'Università ed eventuale azione

esecutiva;

- garantire la propria personale reperibilità, anche attraverso la comunicazione di proprio telefono cellulare;
- non proporre azioni legali, in nome e per conto proprio o altrui, contro l' Ateneo per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato. Tale obbligo è anche esteso ai legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del richiedente;
- assolvere con diligenza e puntualità l'incarico affidato.

ART. 4 - REQUISITI

L'iscrizione all'Albo ha luogo su domanda degli interessati, avvocati, singoli o associati, professionisti ovvero delle società di professionisti, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno tre anni;
- 2) per l'assistenza tecnica nel processo tributario, essere iscritti negli albi professionali di cui all'art.12 del Dlgs 546/1992.e s.m. da almeno 3 anni;
- 3) non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del dlgs 50/2016 per la parte applicabile
- 4) essere iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio davanti alle Giurisdizioni Superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ateneo avanti le stesse;
- 5) non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- 6) non aver riportato condanne con il beneficio della non menzione o, in caso affermativo, indicare quali;
- 7) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte dell' Ordine di appartenenza ;
- 8) non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti;
- 9) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 10) non essere in condizioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Napoli Parthenope, ed in particolare, di non avere in corso contenziosi e/o incarichi professionali contro l'Università degli Studi di Napoli Parthenope, sia in proprio sia in nome e per conto di propri clienti; impegnandosi a comunicare all'Ateneo l'insorgenza di ogni causa di incompatibilità e/o conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- 11) di essere in possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio della professione ovvero di impegnarsi a stipularla all'atto dell'incarico;

A tal fine, il professionista dovrà indicare nell'istanza non più di due sezioni e non più di tre ambiti di competenza per ciascuna "sezione di specializzazione" scelta, come da tabella di seguito riportata nonché indicare la fascia di valore per la quale intende chiedere l'iscrizione.

Non è consentito presentare la richiesta di iscrizione per più di due fasce di valore.

La fasce di valore sono le seguenti:

Prima fascia di valore fino ad €26.000

Seconda fascia di valore da € 26.001 A €56.000

Terza fascia di valore da €56.000 ad €520,000;00

Per chiedere l'iscrizione nella I fascia di valore, il professionista dovrà essere in possesso di un fatturato nel triennio (2015/16/17) pari almeno al doppio dell'importo per fascia (€26,000x2) ed aver concluso o avere in corso numero sei contenziosi e/o aver reso numero 6 consulenze aventi ad oggetto le materie comprese in ciascuna sezione di specializzazione scelta. L'oggetto dei contenziosi e/o delle consulenze dovrà essere descritto all'atto della presentazione dell'istanza.

Per chiedere l'iscrizione nella II fascia di valore il professionista dovrà essere in possesso di un fatturato nel triennio (2015/16/17) pari almeno al doppio dell'importo per fascia di valore (€56,000x2) ed aver concluso numero quattro contenziosi e/o aver reso numero 4 consulenze aventi ad oggetto le materie comprese in ciascuna sezione di specializzazione scelta. L'oggetto dei contenziosi e/o delle consulenze dovrà essere descritto all'atto della presentazione dell'istanza.

Per chiedere l'iscrizione nella III fascia di valore il professionista dovrà essere in possesso di un fatturato nel triennio (2015/16/17) pari ad €260.000,00 e aver concluso o avere in corso numero due contenziosi e/o aver reso numero 2 consulenze aventi ad oggetto le materie comprese in ciascuna sezione di specializzazione scelta. L'oggetto dei contenziosi e/o delle consulenze dovrà essere descritto all'atto della presentazione dell'istanza

SEZIONE DI SPECIALIZZAZIONE	AMBITO DI COMPETENZA
1) Diritto penale	- Diritto penale
2) Diritti civile	a) Contratti e Obbligazioni b) Diritti di proprietà e altri diritti reali Diritto del condominio degli edifici Diritto delle locazioni e relative procedure esecutive
3) Diritto dell'ambiente	- Diritto dell'ambiente
4) Diritto amministrativo	a) Diritto amministrativo b) Procedure concorsuali di accesso all'impiego dell'Università- Rapporto

	di lavoro di diritto pubblico alle dipendenze dell'Università c) Appalti pubblici e concessioni di lavori, servizi e forniture – Procedure e contratti-
5) Diritto industriale e della proprietà intellettuale	- Diritto industriale e della proprietà intellettuale
6) Diritto commerciale, della concorrenza e societario	a) Diritto dell'impresa e delle società- b) Diritto fallimentare e delle procedure concorsuali
7) Diritto dell'esecuzione forzata	- Diritto dell'esecuzione forzata e recupero crediti
8) Diritto bancario e finanziario	- Diritto bancario e finanziario
9) Diritto tributario e doganale	a) Diritto tributario b) Diritto doganale
10) Diritto del lavoro, sindacale, della previdenza e dell'assistenza sociale	a) Diritto del lavoro- controversie di lavoro contrattualizzato alle dipendenze dell'Università b) Diritto della previdenza e dell'assistenza sociale
11) Diritto dell'Unione europea- Diritto internazionale	- Diritto dell'Unione europea- Diritto internazionale -
12) Diritto dell'Informatica	- Diritto dell'Informatica

Il possesso dei requisiti di cui al presente articolo, nn. 1 a 11, andrà attestato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

Il mancato possesso o il sopravvenuto difetto di uno o più dei suddetti requisiti, che andrà tempestivamente comunicato all' Ateneo, comporterà la mancata iscrizione o la cancellazione dall'Albo.

Parimenti, la falsità nelle dichiarazioni comporterà, indipendentemente dalle sanzioni penali, l'esclusione dall'Albo.

L'iscrizione può essere richiesta anche nella qualità di studio associato o società di professionisti; in questo caso non è consentito, a pena di esclusione, ad uno o più dei professionisti che ne fanno parte, essere iscritto anche singolarmente nell'Albo. Lo studio

associato o la società di professionisti deve indicare il professionista che intende impegnare per l'Ateneo ed ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente allo stesso qualunque variazione riguardante i componenti dello studio e della associazione. L'inserimento nell'Albo avviene, in tal caso, indicando la denominazione dello studio associato o società di professionisti ed i nomi dei professionisti coinvolti.

Nel caso di iscrizione di uno studio associato o società di professionisti, ferma restando l'individualità dell'incarico di volta in volta conferito, a pena di esclusione dall'Albo:

la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta, per gli studi associati, da tutti gli associati ovvero dal soggetto delegato; per le società di professionisti, dal legale rappresentante.

ART. 5 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini dell'iscrizione all'albo di cui al presente avviso, dovrà pervenire istanza debitamente sottoscritta, inviata a mezzo pec: direzione.generale@pec.uniparthenope.it, entro il termine perentorio del giorno 9 luglio 2018.

Nella domanda l'interessato dovrà indicare non più di due sezioni, l'ambito o gli ambiti di competenza per ciascuna sezione scelta e non più di due fasce di valore per ciascuna sezione scelta, come da tabella riportata all'art. 4 del presente avviso.

Alla domanda, redatta preferibilmente sulla base del fac simile allegato, dovrà essere allegata copia del documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della domanda.

L'Università degli Studi di Napoli Parthenope si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'albo e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Art. 6 - ESAME DELLE RICHIESTE DI INSERIMENTO

L'inserimento nell'Albo avverrà, in prima istanza, tramite valutazione del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso a cura di apposita commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Ateneo.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

L'Albo sarà diviso in sezioni, ambiti di competenza e fasce di valore, in ragione della classificazione di cui al precedente art. 4.

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso saranno inseriti nell'albo, negli ambiti di competenza indicati dagli stessi, secondo l'ordine di acquisizione al protocollo.

La richiesta di inserimento nell'albo comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

L'Albo sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo, in ossequio al principio di trasparenza di cui al d.lgs. n. 50/2016.

Art. 7- CONFERIMENTO DELL'INCARICO LEGALE ED ONORARIO

Costituito l'albo, apposito seggio, nominato con provvedimento del Direttore Generale, provvederà ad estrarre a sorte, in seduta pubblica, la cui data sarà resa nota mediante avviso sul sito web dell'Ateneo, tre nominativi tra i professionisti iscritti all'albo nell'ambito di competenza, per la materia oggetto di affidamento e per la fascia di valore corrispondente al valore dell'affidamento.

Ove non sia possibile determinare il valore della questione, il sorteggio avverrà tra gli iscritti nell'ambito di competenza, per la materia oggetto di affidamento e per la III fascia di valore.

In ossequio al principio della rotazione, i tre nominativi estratti verranno accantonati per i conferimenti successivi, fino al ritorno ciclico ad essi.

Ai tre professionisti sorteggiati verrà, successivamente, trasmessa lettera d'invito che, oltre ad indicare nel dettaglio il contenuto dell'incarico da svolgere, conterrà altresì l'invito a formulare il preventivo per il compenso professionale richiesto.

L'incarico verrà conferito, tra gli avvocati che hanno ricevuto la lettera di invito, tenuto conto del criterio di affidamento individuato nella stessa.

In caso di studi associati e società di professionisti, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Entro il termine di 30 giorni, verrà stipulato il contratto di incarico tra l'amministrazione e l'avvocato, che regolerà i rapporti tra l'amministrazione ed il professionista incaricato, secondo le disposizioni ivi contenute ed in ossequio alla normativa vigente.

L'albo ha natura di "elenco aperto"

ART. 9 - CANCELLAZIONE DELL'ALBO

Sarà disposta la cancellazione dall'albo dei professionisti che:

- ne facciano richiesta scritta;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;

- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- si siano verificate cause di incompatibilità;
- falsità nelle dichiarazioni rilasciate.

ART.10- PUBBLICITÀ

Del presente avviso viene data pubblicità per 15 gg., in pendenza dei termini di presentazione della domanda, tramite:

- Pubblicazione sul sito internet dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope (www.uniparthenope.it)
- Trasmissione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
- Trasmissione al Consiglio Nazionale Forense

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti dalle domande pervenute saranno trattati ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 2016/679/UE, per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico, garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Art. 12- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della l. 241/90, si comunica che il Responsabile del procedimento è dott.ssa Falia Coppola capo dell'Ufficio Legale Gare ed Contratti .

ART.13 – DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI

L'Università Parthenope si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:dott.ssa Falia Coppola, 081-5475192 dott.ssa Marialaura d'Amore 081/5475213 dott.Claudio Di Giacomo 081/5475184

19/6/2018

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Mauro Rocco)

Mauro Rocco

Università degli Studi di Napoli Parthenope
Via Amm. F. Acton n. 38
80133 Napoli

Il/sottoscritto/ nella qualità di

- Avvocato(singolo, studio associato, società)
 Professionista abilitato ai sensi dell'art.12 del Dlgs 546/1992 e s.m

nato/a a _____ il _____

residente a _____ (_____) CAP _____

alla Via/P.za _____ n. _____

documento tipo: _____ n. _____ del _____

CHIEDE

Di essere iscritto all'Albo di Avvocati esterni e professionisti dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" di cui all'Avviso pubblicato in data per le seguenti sezioni di specializzazione, ambiti di competenza e fasce di valore (barrare le voci di interesse tenuto conto delle indicazioni riportate nell'avviso art.4)

SEZIONE DI SPECIALIZZAZIONE	AMBITO DI COMPETENZA
1) Diritto penale <input type="checkbox"/> I fascia di valore <input type="checkbox"/> II fascia di valore <input type="checkbox"/> III fascia di valore	- Diritto penale <input type="checkbox"/>
2) Diritti civile <input type="checkbox"/> I fascia di valore <input type="checkbox"/> II fascia di valore <input type="checkbox"/> III fascia di valore	a) Contratti e Obbligazioni <input type="checkbox"/> b) Diritti di proprietà e altri diritti reali Diritto del condominio degli edifici Diritto delle locazioni e relative procedure esecutive <input type="checkbox"/>
3) Diritto dell'ambiente <input type="checkbox"/> I fascia di valore <input type="checkbox"/> II fascia di valore <input type="checkbox"/> III fascia di valore	- Diritto dell'ambiente <input type="checkbox"/>
4) Diritto amministrativo <input type="checkbox"/> I fascia di valore <input type="checkbox"/> II fascia di valore <input type="checkbox"/> III fascia di valore	a) Diritto amministrativo <input type="checkbox"/> b) Procedure concorsuali di accesso all'impiego dell'Università- Rapporto di lavoro di diritto pubblico alle dipendenze dell'Università <input type="checkbox"/> c) Appalti pubblici e concessioni di

		lavori, servizi e forniture – Procedure e contratti- <input type="checkbox"/>
5) Diritto industriale e della proprietà Intellettuale <input type="checkbox"/> I fascia di valore <input type="checkbox"/> II fascia di valore <input type="checkbox"/> III fascia di valore		- Diritto industriale e della proprietà intellettuale <input type="checkbox"/>
6) Diritto commerciale, della concorrenza e societario <input type="checkbox"/> I fascia di valore <input type="checkbox"/> II fascia di valore <input type="checkbox"/> III fascia di valore		a) Diritto dell'impresa e delle società- b) Diritto fallimentare e delle procedure concorsuali <input type="checkbox"/>
7) Diritto dell'esecuzione forzata <input type="checkbox"/> I fascia di valore <input type="checkbox"/> II fascia di valore <input type="checkbox"/> III fascia di valore		Diritto dell'esecuzione forzata e recupero crediti <input type="checkbox"/>
8) Diritto bancario e finanziario <input type="checkbox"/> I fascia di valore <input type="checkbox"/> II fascia di valore <input type="checkbox"/> III fascia di valore		- Diritto bancario e finanziario <input type="checkbox"/>
9) Diritto tributario e doganale <input type="checkbox"/> I fascia di valore <input type="checkbox"/> II fascia di valore <input type="checkbox"/> III fascia di valore		a) Diritto tributario <input type="checkbox"/> b) Diritto doganale <input type="checkbox"/>
10) Diritto del lavoro, sindacale, della previdenza e dell'assistenza sociale <input type="checkbox"/> I fascia di valore <input type="checkbox"/> II fascia di valore <input type="checkbox"/> III fascia di valore		a) Diritto del lavoro- controversie di lavoro contrattualizzato alle dipendenze dell'Università <input type="checkbox"/> b) Diritto della previdenza e dell'assistenza sociale <input type="checkbox"/>
11) Diritto dell'Unione europea- Diritto internazionale <input type="checkbox"/> I fascia di valore <input type="checkbox"/> II fascia di valore <input type="checkbox"/> III fascia di valore		- Diritto dell'Unione europea- Diritto internazionale <input type="checkbox"/>
12) Diritto dell'Informatica <input type="checkbox"/> I fascia di valore <input type="checkbox"/> II fascia di valore <input type="checkbox"/> III fascia di valore		- Diritto dell'Informatica <input type="checkbox"/>

A tal fine dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati di _____ da almeno tre anni, indicare numero iscrizione _____; ovvero di essere iscritto negli albi professionali di cui all'art.12 del Dlgs 546/1992 e s.m. da almeno 3 anni indicare albo e numero iscrizione _____.
- 2) essere iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio davanti alle Giurisdizioni Superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ateneo avanti le stesse;
- 3) che non sussistono le condizioni di esclusione di cui all'art.80 del dlgs 50/2016 per la parte applicabile
- 4) non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione:
- 5) non aver riportato condanne con il beneficio della non menzione o, in caso affermativo, indicare quali;
- 6) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza;
- 7) non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti;
- 8) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 9) non essere in condizioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Napoli Parthenope, ed in particolare, di non avere in corso contenziosi e/o incarichi professionali contro l'Università degli Studi di Napoli Parthenope, sia in proprio sia in nome e per conto di propri clienti; impegnandosi a comunicare all'Ateneo l'insorgenza di ogni causa di incompatibilità e/o conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- 10) essere in possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio della professione ovvero di impegnarsi a stipularla all'atto dell'incarico;
- 11) di impegnarsi ad osservare le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm;
- 12) l'indirizzo pec al quale saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura, da valere ad ogni effetto di legge è il seguente:.....
- 13) essere in possesso del seguente requisito di fatturato nel triennio 2015/16/17 _____ ed aver concluso o avere in corso numero _____ contenziosi e/o aver reso numero _____ consulenze aventi ad oggetto le

materie comprese in ciascuna sezione di specializzazione scelta (indicare per ciascuna contenzioso e/o consulenza l'oggetto specifico) ,

Napoli li

Firma

Si allega copia di documento di identità in corso di validità.

Informazioni Odc Napoli

Da: direzione.generale@pec.uniparthenope.it
Inviato: mercoledì 20 giugno 2018 12:44
A: segreteria@odcecnapoli.it
Oggetto: avviso pubblico istituzione albo avvocati e professionisti cui affidare incarichi professionali dell'univ. parthenope
Allegati: Segnatura.xml; Pagina 1.tif; Pagina 2.tif; Pagina 3.tif; Pagina 4.tif; Pagina 5.tif; Pagina 6.tif; Pagina 7.tif; Pagina 8.tif; Pagina 9.tif; Pagina 10.tif; Pagina 11.tif; Pagina 12.tif; Pagina 13.tif; Pagina 14.tif

Il presente documento è protocollato dal mittente con numero: **2018-UPARCLE-0041157**

PEC Segreteria Odcec Napoli

Da: Per conto di: direzione.generale@pec.uniparthenope.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: mercoledì 20 giugno 2018 12:44
A: segreteria@odcecnapoli.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: avviso pubblico istituzione albo avvocati e professionisti cui affidare incarichi professionali dell'univ. parthenope
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (457 KB)
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 20/06/2018 alle ore 12:44:08 (+0200) il messaggio "avviso pubblico istituzione albo avvocati e professionisti cui affidare incarichi professionali dell'univ. parthenope" è stato inviato da "direzione.generale@pec.uniparthenope.it" indirizzato a: segreteria@odcecnapoli.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec286.20180620124408.31915.06.1.65@pec.aruba.it