



CORSO DI FORMAZIONE SU:

LA GESTIONE DEL PERSONALE NEL 2017 LE MODIFICHE AL TESTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO: LE NOVITÀ PER GLI ENTI LOCALI

La recentissima modifica delle norme del **Testo Unico del Pubblico Impiego** impone un aggiornamento del programma del corso già notificato con il titolo LA GESTIONE DEL PERSONALE NEL 2017.

Con l'aiuto del Dott. Gianluca Bertagna il corso sarà **ora** l'occasione non solo di approfondire tutti gli argomenti precedentemente in scaletta ma di esaminare anche le importantissime novità contenute del d.lgs. 165/2001 dopo la modifica. Vi proponiamo qui di seguito il programma del corso aggiornato.

L'Evento è in corso di accreditamento da parte del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ai fini della Formazione Continua di Napoli per n° 6 crediti formativi codice materia C. 7 – D.8.

DATA	SEDE	INDIRIZZO:
30 MARZO 2017	NAPOLI	C/O RAMADA NAPLES, VIA GALILEO FERRARIS, 40 – 80142 NAPOLI

Relatore Dott. Gianluca Bertagna - Docente in corsi di formazione. Componente di nuclei di valutazione. Autore di pubblicazioni e collabora con Il Quotidiano degli Enti Locali de Il Sole 24 Ore. Direttore scientifico della rivista Personale News edita da Publika.

Destinatari Amministratori (Sindaci, Assessori e Consiglieri), Segretari Comunali, Responsabili e Funzionari Risorse Umane e i Revisori degli Enti Locali

Attestati Sarà rilasciato attestato di partecipazione.

Materiale didattico Le dispense con il materiale didattico saranno consegnate in formato cartaceo all'inizio del corso.

Iscrizioni È necessaria l'iscrizione almeno **5 giorni prima** della data del corso Iscrivendosi:

via fax al numero
0376 158 2160

via email a
formazione@publika.it

Orario Dalle 9.00 alle 16.30. Coffee break ore 11:00 Pranzo ore dalle 13.00 alle 14.00



CORSO DI FORMAZIONE SU:

LA GESTIONE DEL PERSONALE NEL 2017

LE MODIFICHE AL TESTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO:

LE NOVITÀ PER GLI ENTI LOCALI

PROGRAMMA

La prevalenza dei contratti sulla legge

Le relazioni sindacali

Il nuovo sistema della programmazione del personale:

- Definizione dei limiti di spesa di personale
- Definizione delle capacità assunzionali
- Adozione del piano triennale dei fabbisogni

Gestione delle risorse umane:

- Equilibrio tra gestione interna ed esternalizzata
- Nuove verifiche sugli incarichi esterni
- Le collaborazioni coordinate e continuative

La mobilità: nuove indicazioni

Le procedure assunzionali tra novità e certezze del passato:

- Concorsi e Graduatorie
- Mobilità volontaria e obbligatoria

Lavoro flessibile: tutto cambiato all'art. 36 del d.lgs. 165/2001!

Le stabilizzazioni

Contrattazione integrativa decentrata:

- I nuovi parametri della contrattazione
- Gli atti unilaterali
- Il recupero delle somme per superamento dei vincoli finanziari
- Il recupero delle somme per erogazioni indebite

La semplificazione della costituzione dei fondi del salario accessorio

- La "trasformazione" da variabile e stabile: quando, come e perché
- Il ruolo dei nuovi CCNL

Il limite del salario accessorio nel 2017

Sanzioni disciplinari e controlli sulle assenze dei lavoratori

Orario

Dalle **9.00** alle **16:30**.

Coffee break ore 11:00. Pranzo ore 13:00

RELATORE Dott. Gianluca Bertagna

Docente in corsi di formazione. Componente di nuclei di valutazione. È autore di pubblicazioni e collabora con Il Quotidiano degli Enti Locali de Il Sole 24 Ore. È direttore scientifico della rivista Personale News edita da Publika.

COSTI

OFFERTA Ordine Commercialisti

Primo iscritto: **245,00** (iva 22% inclusa)

Iscritti successivi: **225,00** (iva 22% inclusa)

PAGAMENTO

Gli importi vanno versati con **BONIFICO BANCARIO ANTICIPATO** utilizzando le seguenti coordinate:

IBAN: IT 46 Z 08340 58050 000000015377

Banca: Cassa Padana BCC SOC.COOP.

Intestazione conto corrente: Publika S.r.l.

NOTE ORGANIZZATIVE: La quota comprende il materiale documentario, il coffee break, il pranzo e l'attestato di partecipazione.

Per ragioni organizzative si prega di comunicare via fax o email eventuale disdetta almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. È possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento. La conferma della tenuta del corso sarà comunicata almeno due giorni prima la data stabilita. Ai partecipanti sarà rilasciato un attestato di frequenza.

È necessaria l'iscrizione almeno 5 giorni prima del corso inviando il seguente modulo **accompagnato dalla ricevuta di esecuzione del bonifico**:

LE MODIFICHE AL TESTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO: LE NOVITÀ PER GLI ENTI LOCALI

RAGIONE SOCIALE	P. IVA	COD. FISC.
INDIRIZZO (Via, CAP, Città, Prov.)		

Richiedo l'iscrizione al corso presso la sede contrassegnata nello schema sottostante per n. _____ partecipanti per un totale di € _____

Confermo di avere versato l'importo sopra indicato in data ___/___/_____ mediante bonifico bancario di cui allego la ricevuta di esecuzione.

MZ

DATA E SEDE	30 MARZO 2017	NAPOLI	RAMADA NAPLES HOTEL, VIA GALILEO FERRARIS, 40 – 80142 NAPOLI	
----------------	----------------------	---------------	--	--

PARTECIPANTI	NOME	COGNOME	RUOLO	E-MAIL

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, desideriamo informare che i dati personali forniti con la presente iscrizione saranno utilizzati da Publika srl esclusivamente per la predisposizione dell'elenco partecipanti al corso in oggetto e per l'addebito contabile relativo alle quote di partecipazione. I dati sono raccolti su elaboratori di proprietà di Publika srl – Via Pascoli 3 – Volta Mantovana MN. Titolare del trattamento dei dati è Publika srl – Via Pascoli 3 – Volta Mantovana MN. La informiamo che Lei potrà rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 che si intende integralmente richiamato, ed in particolare per conoscere l'esistenza di trattamento di dati che La riguardano; per ottenere, a cura del titolare del trattamento, la cancellazione, il blocco, l'aggiornamento, la rettifica o la modifica dei dati. Le richieste vanno inviate a privacy@publika.it

TIMBRO FIRMA

Modulo da inviare via fax allo **0376 1582160** oppure via email a formazione@publika.it
prima possibile e comunque **5 giorni prima la data del corso**
(allegare ricevuta del pagamento)